



経理部門リーダーが持つべき 4つのスキル磨き方セミナー

【会場 または オンライン 選択可】

日時 2026年1月27日(火)
10:00~17:00

当日は、電卓・ノート・筆記用具をご用意ください。

会場またはオンライン(Zoom)
会場 レクザムホール(香川県県民ホール)
大ホール棟 5階 第1・第2会議室
香川県高松市玉藻町9-10 tel 087-823-3131

経理部門に求められる役割を整理しながら、
実務に役立つ4つのスキルを習得します。

経理社員がスキルを向上させ、
経理リーダーとして活躍しながら、
キャリアアップ実現を目指します。

効率仕事力

計数管理力

財務提案力

経営貢献力

対象

- ▶経理・財務部の管理者・リーダー・担当者
- ▶企画管理部門の管理者・担当者
- ▶経理担当として、ステップアップを目指す担当者

お申込みはHPからお願いいたします。

四国生産性本部

検索

スマートフォンはこちらから



プログラム

【はじめに】経理人材に必要なスキルとキャリア戦略

- (1)「仕事ができる」経理はどんな働き方をしているのか？
- (2)ジョブ型とメンバーシップ型でのスキルの再構築
- (3)これから勝ち残る経理のためのキャリアアップ戦略

1.「効率仕事力」で経理部門の業務効率を向上させる

- (1)事務作業時間を4分の1にして生産性を高める
- (2)改正電子帳簿保存法の活用によるデジタル化の促進
- (3)経理事務フローを分析し3つのDX改善策を実施する
- (4)業務システム間のデータ連動による経理事務の自動化
- (5)経理関係書類のクラウド管理とオンライン画面監査

【事例】インボイスのAI-OCRスキャン活用による効率改善例

2.「計数管理力」をつけて会社の異常値をキャッチする

- (1)いま重要視されている経営指標の意味と活用の仕方
 - ・ROA、ROE、CCC、EBITDA、FCF
- (2)月次業績管理における問題点の見つけ方
 - ・自社の収益構造を分解して「額」と「率」で分析
- (3)経理に必要な財務分析スキルと数字の見方
 - ・財務ツリー分析、損益分岐点分析、資金効率分析
- (4)運転資金の回転でキャッシュフローを重点管理
- (5)決算前の経営診断で格付けアップ
 - ・安全性、収益性、成長性、返済能力の測定と評価

【演習】経営分析を活用した財務の健全化対策

3.「財務提案力」の差が経理の評価を大きく変える

- (1)社長に評価される財務報告の3つのコツ
 - ・経営者や事業部門への月次報告の仕方
- (2)財務三表を図で解説するExcelグラフの作り方
 - ・BS/PL対比グラフ、移動年計グラフ、収支推移グラフ
- (3)キャッシュフローの改善課題を明瞭化する図解法
- (4)財務プレゼン資料の作成と社内での実践
- (5)経営に役立てるための月次決算報告の改善ポイント

【事例】同業他社の経営指標と財務提案への活かし方

4.「経営貢献力」を財務計画・予算編成で発揮する

- (1)事業部門との予算編成会議を仕切る
 - ・管理会計の視点で変動費・固定費を検証
- (2)販売計画から資金繰りをシミュレーション
 - ・CCC(運転資金回転日数)の改善3年計画
- (3)設備投資計画を収益率と回収期間で判断
 - ・経理のROIC予測が過剰な設備投資を抑制する
- (4)経理が知っておくべきファイナンスの基礎知識
- (5)売上目標からのPL計画/BS計画/CF計画への展開の仕方
 - ・3年後のバランスシートとキャッシュフローを予測

【まとめ】持続的に成長するためのアプローチ

- (1)4つのスキルの効果的な磨き方
- (2)自分の強みの確認と今後取り組むべき課題の総点検
 - ・経理スキル評価シートによる自己採点
- (3)「経理力」がアップする参考図書の紹介

講師紹介

株式会社経理がよくなる 税理士

こだま たかひこ
児玉 尚彦 氏



1984年埼玉大学経済学部卒業。

95年児玉税務会計事務所、99年「(株)経理がよくなる」を設立。

企業の税務会計顧問の他、経理業務の効率化、財務体質の改善、経理人材の育成などを中心に活動。講師を務める「経理財務セミナー」には10,000社以上が受講、多数の経理社員のスキルアップを支援。経理業務の生産性向上を目的としたデジタル化・DX支援等のコンサルティング実績が豊富。

管理会計やキャッシュフローの改善に重点を置いた経営支援や企業研修なども実施。

【著書】

「35歳までに身につけておくべきプロの経理力」

「3年で経理のプロになる実践P D C A」

「経理DXのトリセツ」 他多数

申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会員企業	一般企業
【8月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円 【9月以降お申し込みの場合】 29,700円 ※別途、3名以上参加で 「複数割引」の特典もあります。	35,200円
会員労組	一般労組
15,400円	18,700円

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

参加費の お支払い方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。参加者の変更、キャンセルも同様です。

システム上にて、「会場参加」または「オンライン参加」を選択いただけます。なお、オンライン参加の方については、「事前操作説明会」への参加希望についても選択ください。

ただし、**1月26日(月)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けます**ので、代理の方のご参加をお願いします。

お申込み 期限

2026年1月23日(金)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

お申込み お問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
tel (087)851-4262 fax (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

会場案内図

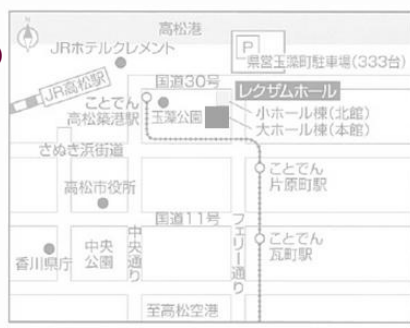
レクザムホール (香川県県民ホール)
大ホール棟5階 第1・第2会議室
香川県高松市玉藻町9-10 tel (087) 823-3131

交通

- JR高松駅より徒歩10分
- ことでん高松築港駅より徒歩8分
- ことでん片原町駅より徒歩10分

駐車場

- 近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)



個人情報の 取り扱いについて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

オンラインセミナー受講にあたってのご依頼事項・オンライン受講ポリシー

※オンライン参加の方は以下事項を確認、同意の上、お申込をお願いいたします

ご依頼事項

- ◆受講にあたっては、マイク・Webカメラ付きPCをご用意いただき、参加者お一人につき1台にてご対応ください。
- ◆セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。
※セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。
※マイク・Webカメラ付きPCをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。
また、音声や画像は、参加者の皆さままでご調整ください。
- ◆受講用URLは、セミナー開催日の2営業日前までに、連絡担当者の方へメールで送付させていただきますので、参加者の皆さまにお知らせください。
- ◆接続に不安のある方は、開催日の1営業日前(1月26日(月)午後)に、Zoomの接続確認や基本操作の事前操作説明会を行いますので、申込み時に説明会参加希望についてお知らせください。
- ◆本セミナーでは、Zoom(オンライン配信ツール)を利用し開催いたします。あらかじめZoomアプリをインストールのうえご参加ください。WEBブラウザからもご参加いただけますが、一部機能が制限され、また、ブラウザの種類により視聴できない場合があります。WEBブラウザにてご参加の場合、Zoomより推奨されておりますchromeをご利用ください。
※受講予定の環境でZoomをご利用いただけるか、下記テストページにて事前にご確認ください。
<接続テスト用URL><https://zoom.us/test>

オンライン 受講ポリシー

- (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、SNSなどへの掲載を固くお断りいたします。また、セミナーで使用する資料・電子ファイル記載事項の無断転載は禁止します。
- (2) 当方に起因しないシステムトラブルまたは、参加者の皆さまがご利用の機器のトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、再送信や参加費の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 参加者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。
(オンラインの場合、受講用URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。)
- (4) 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。