

2021年度 フレッシュマン研修

1泊2日合宿

学生気分の完全払拭・ビジネス基礎知識の徹底習得・
即戦力としてのプロ意識の確立

厳しい経営環境の中にあって会社の将来を担う新入社員への期待は大きく、1日も早い組織の一員としての成長・戦力化が望まれます。

本研修は、2日間の合宿集中トレーニングで学生気分を完全に払拭し、「働く」ことの根本的理解を促すとともに、組織人としての仕事遂行上の基本的な心構えや仕事のすすめ方、社会人に欠かせないビジネスマナー等について、講義と実習を通じて習得していただくプログラムとなっております。

ぜひ、貴社の新入社員教育の一環としてご活用下さい。

本研修の特徴

- ◆ 仕事の基本動作や挨拶・礼儀など、当たり前のことが当たり前に出来る“凡事徹底”に力点を置いた研修
- ◆ 演習・グループ討議中心の「話す・聞く・行動する」といったコミュニケーション能力を体得する研修
- ◆ 自ら考え、自らの目標を立て、自らの責任で行動していく自律心を養成する研修

と き

《第1回》 2021年 4月5日(月)～6日(火)

《第2回》 2021年 4月7日(水)～8日(木)

※各回ともカリキュラム内容は同じです。ご希望の回をお選び下さい。

1泊2日
合宿研修

研修会場

高松センタービル(略図参照)
高松市寿町2丁目4番地20号
TEL 087-821-9574

宿 泊

・ホテル川六 エルステージ
・高松東急REIホテル

対 象

新入社員

定 員

各回定員 100名

※定員になり次第、締め切ります。

主催：四国生産性本部

研修日程および内容

1日目				2日目			
グループA	グループB	グループC	グループD	グループA	グループB	グループC	グループD
仁保 講師 内海 講師 小林 講師				朝食・チェックアウト・研修会場へ移動			
(10:20集合)				全体講義「職場でのコミュニケーション」 ・コミュニケーションの基本			
開講・オリエンテーション				休憩			
全体講義「学生から社会人への意識改革」 ・研修の目的認識と学習目標設定 ・学生生活と職場生活の違い				講義・演習「ビジネスマナー」 ・言葉づかい ・電話応対 ・職場内のマナー他	講義・演習「ビジネスマナー」 ・身だしなみ ・お辞儀の仕方 ・来客応対、名刺交換他	講義・演習「仕事のすすめ方」 ・指示、命令の受け方と報告・連絡・相談 ・基本的な仕事のすすめ方 (PDCAサイクル)	
昼食・休憩				昼食・休憩			
・社会人としての自立とルール順守 ・顧客、納期、コストを意識する				講義・演習「ビジネスマナー」 ・身だしなみ ・お辞儀の仕方 ・来客応対、名刺交換他	講義・演習「ビジネスマナー」 ・言葉づかい ・電話応対 ・職場内のマナー他	・組織の一員としての自覚と行動	
休憩				休憩			
講義・演習「仕事のすすめ方」 ・指示、命令の受け方と報告・連絡・相談 ・基本的な仕事のすすめ方 (PDCAサイクル) ・組織の一員としての自覚と行動				まとめの講義 ・これからのビジネスパーソンに求められるもの ・自己啓発			
講義・演習「ビジネスマナー」 ・言葉づかい ・電話応対 ・職場内のマナー他				休憩			
講義・演習「ビジネスマナー」 ・身だしなみ ・お辞儀の仕方 ・来客応対、名刺交換他				今後の目標設定・研修レポート作成			
講義・演習「ビジネスマナー」 ・身だしなみ ・お辞儀の仕方 ・来客応対、名刺交換他				閉講			
夕食・休憩							
研修レポート作成							
宿泊ホテルへ移動・チェックイン							

カリキュラムにつきましては、多少変更もしくは前後する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

運営方法

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を考慮した運営方法については現在調整中です。
決まり次第HP等にてお知らせさせていただきます。

講師

ブルーモーションコンサルティング

日本サービスマナー協会

四国生産性本部 ビジネスマナーインストラクター

仁 保 聡一郎 氏

内 海 加奈子 氏

小 林 紀美子

参加要領

申し込み方法

参加申し込みについては、当本部のホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にて承ります。また、参加者の変更、キャンセルも同様です。

参加費 (1名につき)

会員企業	一般企業
33,000円	41,800円

(消費税、テキスト代、研修期間中の宿泊・食事代を含む)

研修終了後、申込責任者様宛にご請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願い致します。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担をお願い致します。

参加にあたって のお願い

- (1) 原則として研修期間中は禁酒・禁煙とさせていただきます。
- (2) その他(受講中の服装、持参品等)の詳細につきましては、参加申し込み受付後、文書にて申込責任者様宛にご連絡いたします。
- (3) 責任者のご見学も可能です。希望される場合は、参加申し込み画面にてその旨ご入力ください。
- (4) 車両でのお越しはご遠慮いただき、公共交通機関をご利用願います。

■ 研修会場略図

高松センタービル

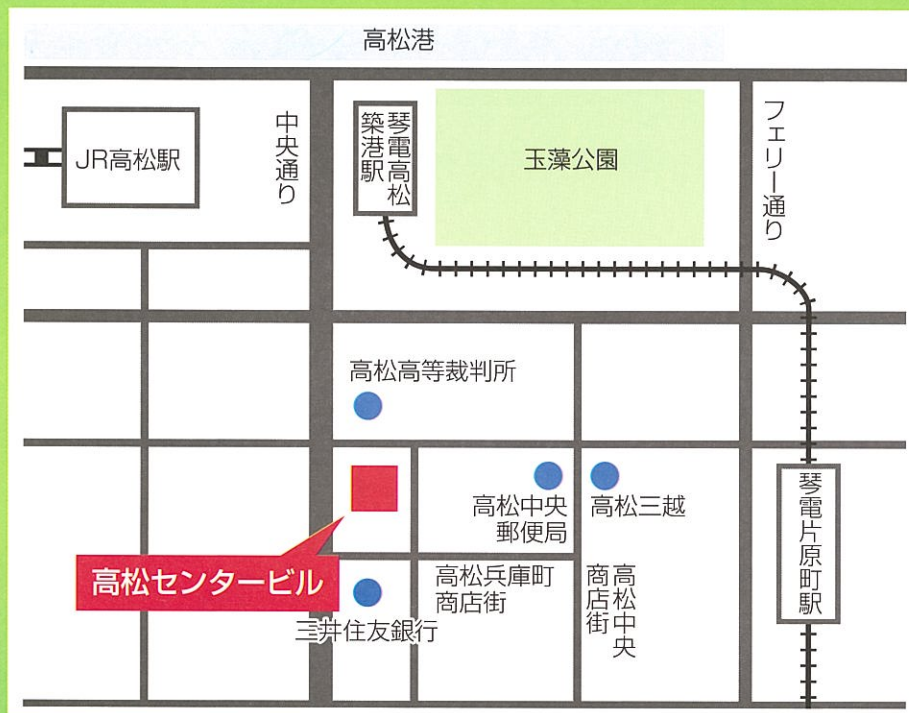
〒760-0023

高松市寿町2丁目

4番地20号

TEL 087-821-9574

- JR高松駅より徒歩で10分
- ことでん片原町駅より徒歩で7分



問い合わせ先

四国生産性本部 人財育成部 「フレッシュマン研修」係

TEL 087-851-4262 FAX 087-851-4270

E-mail toiawase@spc21.jp

※個人情報の取扱いについて

- ①参加申し込みによりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- ②個人情報は、本研修に関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。
- ③個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL087-887-0512) までお問い合わせください。