

伝わる文章作成力強化セミナー

伝わる文章作成のための「要約力」を強化し、
文章作成の質を向上する

どれほどすばらしい「専門性」や「情報」、「思い」があっても、
読む人に伝わらなければ意味がありません。

テキストでの書面作成ややり取りが主流となる現在、
文章作成スキルの重要性がますます高まっています。

本セミナーでは、
「書く前の準備」から「文章力を飛躍的に伸ばす自問自答術」
「伝わる文章のポイント」「説得力を高める文章テンプレート」まで、
仕事で使うあらゆる文章に応用できる「伝わる文章のコツと基本」をお伝えします。

また、文章作成時に必要となる「理解力」や「要約力」の伸ばし方も指南。
学んだその日から使える実践的なノウハウを凝縮してお伝えします。

報告書、議事録、提案書、案内文、プレゼン資料、メール……など、
あらゆるビジネス文章にご活用ください。

開催日時 2023年10月12日(木)
10:00~16:30

会場 レクザムホール (香川県県民ホール)
小ホール棟4階 大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL. (087)823-3131

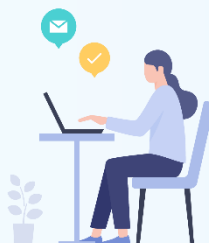
対象者 あらゆる部門の
管理者(課長職)、リーダー(係長・主任)、
中堅社員 の方

講師

伝える力【話す・書く】研究所所長
著述・講演家

やまぐち たくろう

山口 拓朗氏



セミナープログラム

1. 文章作成の基本と効果

- (1)「伝わらない文章」を書くリスク
- (2)「書き手視点」から「読み手視点」へのシフト

2. 文章力の底上げに欠かせない理解力

- (1) 理解力とは？
- (2) すべての文章作成は理解から始まる
- (3)「理解の箱」の数と活性化
- (4)「理解の箱」を増やすアプローチ
- (5) クリティカルに理解する

3. 文章力を伸ばすエクササイズ

- (1) 文章を書く唯一の方法「自問自答」
- (2) 自問に必要な「5W3H」
- (3) 自問自答で必要情報を洗い出す【演習】

4. 文章伝達度を高める要約力

- (1) 要約力とは？
- (2) 情報整理時に押さえておくべき2つのポイント
①グループに分ける ②優先順位をつける
- (3) 社会人の要約に必要な3つの準備
- (4) 抽象と具体を行き来する【演習】

5. 論理的に伝える<文章テンプレート①>

- (1) 複数の情報を整理して伝える技術
- (2) 列挙型テンプレートで書く【演習】

6. 伝わる文章の書き方5つのポイント

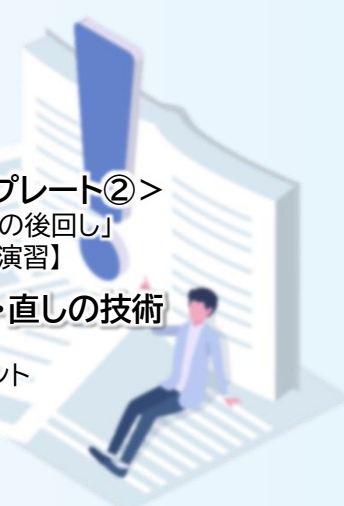
- (1) 一文一義で書く
- (2) 具体的に書く
- (3) 大事な情報を省略しない【演習】
- (4) 同一情報はまとめて書く
- (5) 読みやすい見目にする

7. 論理的に伝える<文章テンプレート②>

- (1) ビジネスシーンで嫌われる「結論の後回し」
- (2) 結論優先型テンプレートで書く【演習】

8. 文章の完成度を高める推敲・直しの技術

- (1) 情熱で書いて、冷静で直す
- (2) 文章を見直すときの5つのポイント



申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会員企業	一般企業
【8月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円	35,200円
【9月以降お申し込みの場合】 29,700円	
※別途、3名以上参加で 「複数割引」の特典もあります。	

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
にてご確認ください。

お申し込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、10月11日(水)以降のキャンセルに
ついては、参加費の全額を申し受けますので、
代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期限

2023年10月10日(火)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を
郵送いたしますので、四国生産性本部の指定
口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にて
ご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

講師紹介

伝える力【話す・書く】研究所所長

著述・講演家

やま くち たく ろう
山口 拓朗 氏

出版社で編集者・記者を務めたのちライター&インタビュアーとして独立。
26年間で3,600件以上の取材・執筆歴がある。現在は執筆や講演を通じて
「論理的に伝える文章の書き方」「売れる文章&コピーの作り方」「好意と
信頼を獲得する文章コミュニケーションの技術」「簡潔に伝える要約力の
伸ばし方」などの実践的なノウハウを提供。セールスライティングやWEB
ライティングも多数手がける。

北京をはじめ中国の6大都市で4年間、23期に渡って開催した「SuperWriter
養成講座3DAYS」では1,000名以上の情報発信者を育成し、50名以上を著者
デビューへと導く。

“中学生にも分かる”丁寧な語り口での解説に定評がある。

【著書】

『マネするだけで「文章がうまい」と思われる言葉を1冊にまとめてみた。』
(すばる舎)

『1%の本質を最速でつかむ「理解力」』(日本実業出版社)

『9割捨てて10倍 伝える「要約力」』(日本実業出版社)

『何を書けばいいかわからない人のための「うまく」書ける文章術』
(日本実業出版社)

『伝える文章が「速く」「思い通り」に書ける 87の法則』(明日香出版社)

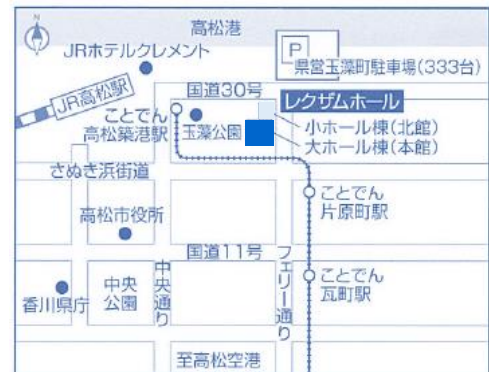
『ファンが増える!文章術——「らしさ」を発信して人生を動かす』

(廣済堂出版)

ほか25冊以上。

言葉と伝え方の本質をとらえたノウハウは言語の壁を超えて高く評価されて
おり、中国、台湾、韓国など海外でも15冊以上が翻訳されている。

会場案内図



レクザムホール (香川県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

●JR高松駅より徒歩10分

●ことでん高松港駅より徒歩8分

●ことでん片原町駅より徒歩10分

●近くに県営玉藻町駐車場

があります。(有料)

個人情報の 取扱いに ついて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

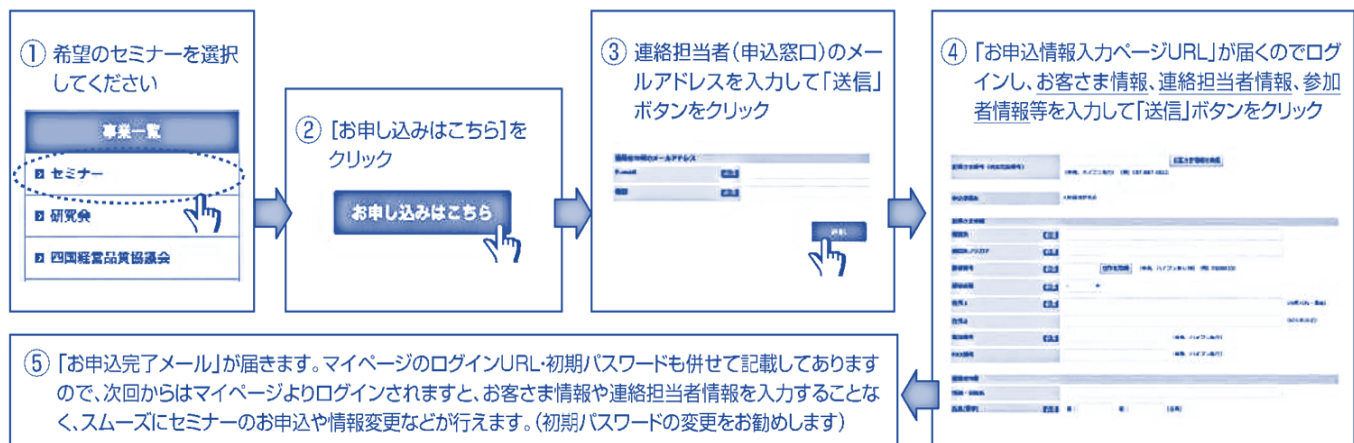
《参加申込方法》

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。