

ご好評につき
追加開催!

仕事の質とスピードを高める 「4つの力」向上セミナー

セミナーのねらい

こんな悩みをお持ちではありませんか?

時間の使い方に問題があると感じる

自分にしかできない業務が多く、
業務を抱え込んでいる

処理することに追われ、
成果を出すことを追い求められていない

チームで仕事をするという
意識に欠けている

満員御礼!!

仕事の質と効率を高めるために必要な
「4つの力」を向上させることで解決に繋がります!

仕事の質とスピードを
高めるために必要な
時間を有効活用する

段取り
力

読み
解き力

相手の意図や想いを
読み取り、先読み
仕事を実現する

優先順位をつけて
仕事に取り組む

さばき
力

巻き
込み力

周りと連携し
シナジー（相乗）
効果を発揮する

とき 2024年6月14日(金)

2024年11月20日(水)
10:00~16:30

※6月14日(金)開催分 お申込み多数につき、
追加開催とさせていただきます

ところ レクザムホール
(香川県県民ホール)

小ホール棟4階 大会議室

高松市玉藻町9-10 TEL.(087)823-3131

講師 株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

あさの ゆか
麻野 由佳氏

対象 あらゆる部門の
管理者・リーダー・中堅社員

- ・チームのメンバーを巻き込み、効率的で成果が高まる働き方について学びたい方
- ・業務効率化を図り、仕事の仕組みの見直しや、新たなアイデア創出のための時間づくりなど、時間の有効活用を図りたい方

セミナープログラム

1. 仕事の質とスピードを高める仕事術

- (1) これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- (2) 限られた時間で成果を出すための働き方・考え方
- (3) 質・スピードを高め、残業を減らす
「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現
- (4) 仕事の質とスピードを高める「4つの力」
- (5) 自分で考え行動する「自律型社員」になる

2. 相手の意図を把握する <<①読み解き力>>

- (1) 相手の意図や想いを読み取るのに必要なマインドとスキル
- (2) 機転をきかせて“先読み仕事”を実現する
- (3) 相手の気持ち・状況を理解するマインド
- (4) 読み解き力を使って、先読み仕事を実現する【ケーススタディ】

3. 業務を効率的に遂行する <<②段取り力>>

- (1) 段取りとは何か
- (2) 仕事の段取りを決める要素
- (3) 段取り力チェック【チェックリスト】
- (4) 私流の段取り術
- (5) 今より効率を上げる仕事の進め方【ワーク】
- (6) 明日を創るための投資の時間が生み出せているのか?
～業務のマトリックス化～【ワーク】

4. 適切な優先順位をつける <<③さばき力>>

- (1) 効率よく業務を遂行するための、『仕事の優先順位』のつけ方
【ケーススタディ】
- (2) 「鳥の目、虫の目、魚の目」で全体最適を考えながら遂行する力
- (3) 優先順位の判断軸を明らかにする

5. 周りへの影響力を発揮する <<④巻き込み力>>

- (1) リーダーシップとフォロワーシップ
- (2) 周りに良き影響を与える関わり方（心構え・行動）
- (3) チームの成果を高める連携
- (4) 2つのパワーを効果的に発揮する
- (5) 効果的な後輩支援・上司補佐【ケーススタディ】



申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会員企業	一般企業
【8月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円	35,200円
【9月以降お申し込みの場合】 29,700円	

※別途、3名以上参加で「複数割引」の特典もあります。

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、11月19日(火)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み方法

お申し込み期限

2024年11月18日(月)
ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費のお支払い方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込みお問い合せ先

四国生産性本部
〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL (087)851-4262 F A X (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介

株式会社ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー

あさのゆか
麻野由佳氏

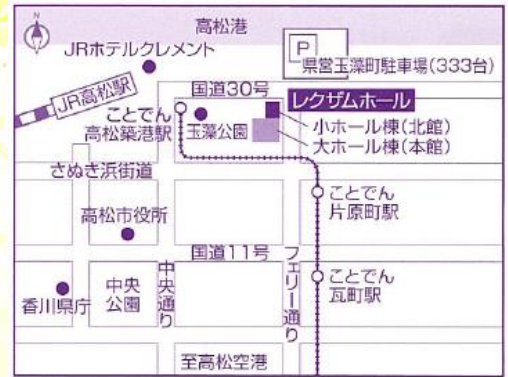


私立大学の事務局総務職員として、各種書類の書式統一やマニュアル化など、業務の遂行・効率化に貢献する。
不動産会社の社長秘書として勤務。業務効率化・標準化を実践し、チームの生産性向上を実現。

現場で培った事務スキルや対人スキルなど、実務に即した内容に重きをおいた研修が持ち味。無意識の思考を意識化することで技術(スキル)として活用する「編集工学」を根拠とした、多様な視点の提供を得意とする。

「自分らしく輝く笑顔あふれる社会を創る」をミッションに、人が持つ成長欲求を大切に、充実した人生の実現に向けて、キャリア開発及びコミュニケーションや事務スキルの能力開発を支援している。

会場案内図



レクザムホール (香川県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

- 交通**
- JR高松駅より徒歩10分
 - ことでん高松築港駅より徒歩8分
 - ことでん片原町駅より徒歩10分
- 駐車場**
- 近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

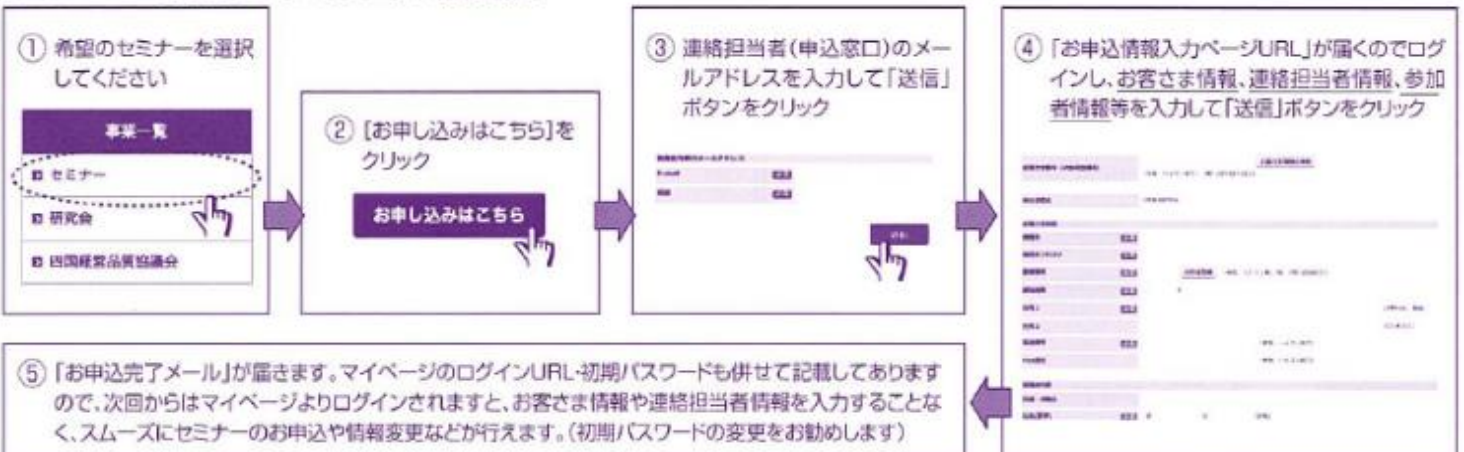
参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。