

あらゆる部門の **マネージャー**・**管理者**・**リーダー** の皆さまへ

現場力強化！ 管理職・マネージャーに必要な 「4つの力」セミナー

📍 レクザムホール 小ホール棟4階 大会議室

開催日時

2026年

12月11日[金]

10:00-16:30

※ 9:30受付開始

セミナーの特徴

プレイヤーから脱却し、チーム管理・マネジメントに必要な
「交渉力・考課力・育成力・見える化力」を身に付ける

本セミナーは、組織視点でのリーダーシップとマネジメント力を磨く、
複合型のスキルアップセミナーです。

チームメンバーの力を最大化し、成果を出すための「4つの力」を
ワークやケーススタディ、情報交換を交えながら習得していただきます。



このようなお悩みをお持ちではありませんか？

プレイヤーとしての自信はあるが
管理職としての役割や
マネジメントに不安を感じている

交渉や合意形成のプロセスに
苦手意識がある
評価(考課)経験が浅い

多様化するメンバーに対して
効果的な育成方法や
関わり方がわからない

プログラム

1. 環境変化と管理職の役割を考える

- (1) わたしたちを取り巻く変化【ワーク】
- (2) 管理職・マネージャーの役割理解
～マネジメントとリーダーシップ～

2. WIN-WINのゴールを実現<<①交渉力>>

- (1) 成果を出すために必要な交渉力
- (2) 交渉の4ステップと必要なスキル
- (3) 交渉力現状チェック【チェックリスト】
- (4) 交渉力に必要な「相手を理解する力」と「伝わる力」
- (5) 合意形成のプロセス【演習】

3. 部下の育成を支援する<<②考課力>>

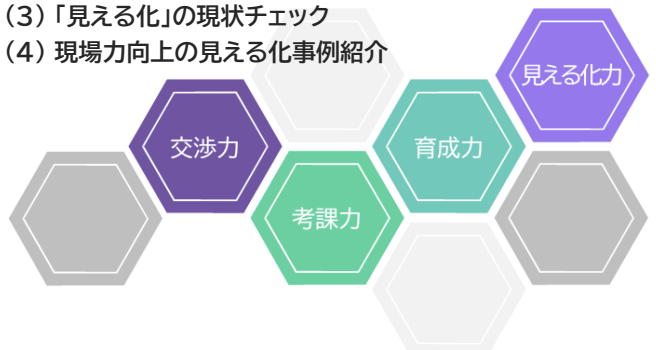
- (1) 人事考課の目的とポイント理解
- (2) 納得度のベースとなるリーダーシップチェック【ペアワーク】
- (3) 考課に求められる基本姿勢
- (4) 自分の特性・傾向(癖)を理解する
- (5) 部下を理解する3つの力

4. 多様化する部下を活かす<<③育成力>>

- (1) 若手社員の離職に歯止めをかける
- (2) ベテラン社員の育成を考える
～年上部下への関わり方～【ケーススタディ】
- (3) 女性部下の成長支援
～アンコンシャス・バイアスの排除～

5. 現場力を高める<<④見える化力>>

- (1) 「見える化」とは何か？
- (2) 「見える化」の3要素は“気づく→わかる→できる”
- (3) 「見える化」の現状チェック
- (4) 現場力向上の見える化事例紹介



申込要領

● 参加費 (1名様分)

| 会員企業 | 一般企業 |
|--|----------------|
| 8月末迄にお申し込みの場合 「早期割引」適用 26,730円 | 35,200円 |
| 9月以降にお申し込みの場合 29,700円 | |

※ テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。
 ※ 会員企業は、3名以上の申込で「複数割引」が適用となります。
 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細は当本部のHPをご参照ください。

● 申込方法

当本部のHP(<https://www.spc21.jp>)より、お申し込みください。参加者の変更・キャンセルはマイページからお手続きいただけます。初めて事業へお申し込みされる方は、下記のお手続き方法を参考にご登録をお願いいたします。
 なお、12月10日(木)以降のキャンセルは、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

● 申込期限

2026年12月9日(水)

ただし、申込数が定員に達し次第、受付を締め切りいたします。ぜひお早めにお申し込みください。

● 支払方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたします。請求書記載の期日までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
 なお、恐れ入りますが振込手数料は貴社にてご負担願います。

講師紹介

株式会社ビジネスプラスサポート

代表取締役
人財育成プロデューサー

ふじい みほよ

藤井 美保代 氏



「お互いの成長が促進される場づくり」をモットーに、参加者主体のファシリテーションを大事にしている。経営者・リーダーとしての経験と原理原則・理論を紐づけ、単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢までをしっかりと落とし込む。
 次世代の経営層・管理者育成と、女性のキャリア開発支援に力を注いでいる。

2019年、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役、2025年6月、ワールドビジネスセンター株式会社の社外取締役に就任。社外という中立的な立場から、企業価値向上、社の発展のために尽力している。

【著書】

『仕事で「ミスをしたくない」と「ミスをする人」の習慣』明日香出版社
 『新人のための「仕事のミスゼロ」チェックリスト50』同文館出版
 『早く帰りたい！仕事術 3時間分のムダがなくなる30のコツ』日本能率協会マネジメントセンター
 『仕事ができ、なぜか愛される女(ひと)の8つの習慣』SBクリエイティブ 他多数

会場案内

レクザムホール (香川県県民ホール)

小ホール棟4階 大会議室

高松市玉藻町9-10 TEL:(087) 823-3131

※ 車にてご来場の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。



個人情報の お取り扱い について

- (1)参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2)個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3)個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL:087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。
 ※既にマイページをお持ちの方はログインしてお申し込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

1 希望セミナーを選択

2 「お申し込みはこちら」を選択

3 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」を選択

4 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、「送信」を選択

スマートフォンでの
お申込みはこちら

5 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内に「お申込完了メール」が届かない場合は受付できていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。