

ムダ取り活動の実践的手法の習得と演習

製造現場の ムダ取り実践セミナー

日 時

2026年12月9日(水) 10:00～17:00

場 所

えひめ共済会館 4階会議室「豊明」

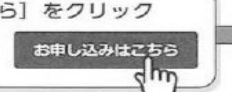
対 象

- 製造、生産技術、品質及び生産管理部門等の
管理・監督者、リーダー、担当者
- 現場のムダを取り除きたい方

プログラム

1. ムダ取り活動の必要性
 - ・働きやすい環境づくり
 - ・体系的、継続的な活動へ
(グループワーク1) ムダ取り活動の悩みの共有
2. ムダ取りの基本的な知識習得
 - ・ムダとは
 - ・“7つのムダ”
 - ・ムダ取りの着眼点
 - ・ムダ取り手順
(演習1) ムダ抽出
3. ムダの発見の実践手法
 - ・人の動きのムダの見つけ方
 - ・I E手法によるムダの発見手法
 - ・5 Sによるムダの発見手法
 - ・不良によるムダの発見手法
(演習2) ムダ取りチェックシート
4. ムダ取り実践
 - ・E C R S手法によるムダ取り
 - ・標準化によるムダ取り
 - ・組織的なムダ取り
 - ・事務作業のムダ取り
(演習3) ムダ取り改善シート作成
5. ムダ取り活動のマネジメント
 - ・トップダウン方針
 - ・目標明確化
 - ・V Mによる見える管理
(グループワーク2)
ムダ取り活動活性化のために必要なこと
6. まとめ
 - ・ムダ取り活動を体系的、
継続的に行うためのポイント
(演習4) 推進宣言



申 込 要 領			講 師 紹 介	
参加費 (1名様分・税込)	会員企業	一般企業	(一社)中部産業連盟 東京事業部 経営革新コンサルティング部 上席主任コンサルタント 丸田 大祐 氏 ＜プロフィール＞ 製造業の経営企画部門・改善プロジェクト担当として経営戦略立案、業務改善に従事後、中産連に入職。 5S・VM（目で見える管理）の推進、在庫削減とリードタイム短縮の推進、生産管理・現場改善、品質管理・間接業務改善等において、多数の企業のコンサルティング及び教育訓練に従事。近年は、DX、IT化の導入、中期経営計画策定支援等も行い、環境変化著しい中での組織変革に注力している。	
	29,700円	35,200円		
※ 参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(https://www.spc21.jp/) をご覧ください。				
申込方法	当本部ホームページ(https://www.spc21.jp/)よりお申し込みください。 参加者の変更、キャンセルも同様です。 ただし、2026年12月8日(火)以降のキャンセルについては参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。			
申込期限	2026年 12月 7日 (月) ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。		会場	えひめ共済会館 松山市三番町5丁目13番1 TEL. (089) 945-6311 
支払方法	セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。		問合せ先	四国生産性本部 〒760-0033 高松市丸の内2番5号 TEL : (087)851-4262 FAX: (087)851-4270 H P : https://www.spc21.jp/ E-mail : toiawase@spc21.jp
個人情報の取扱いについて	(1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。 なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (https://www.spc21.jp/) をご参照願います。 参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。 (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。 (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。			
参 加 申 込 方 法				
当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。				
【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】 ① 希望のセミナーを選択してください  ② 「お申し込みはこちら」をクリック  ③ 連絡担当者（申込窓口）のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック  ④ 「お申込情報入力ページ URL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック  ⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログイン URL・初期パスワードも併せて記載しておりますので、次回からはマイページよりログインされまると、お客さま情報の入力の手間を省き、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。（初期パスワードの変更をお勧めします）				
※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性があるため、当本部までお問い合わせください				