

5Sチェックシートを 活用して職場の問題点を洗い出す

会場・オンライン 選択可

現場に定着する実践5Sセミナー

日時

2026年5月19日(火) 10:00～17:00

場所

<会場> または <オンライン(ZOOM)>

会場：レクザムホール 大ホール棟5階 第1・第2会議室

対象

工場長、製造部門の中堅クラスからリーダー、
管理監督者など部下の教育に携わる方、5S推進に携わる方

プログラム

1. なぜ、5Sに取り組むのか

- ①実践5Sとは(定義を刷新する)
- ②目的にあった“S”に取り組む
- ③自職場で5Sに取り組む目的を明確にする
- ④利益の源泉はものづくり現場にあり
- ⑤5S活動を経営に直結させる
- ⑥チェックシートによる問題点の洗い出し

2. 実践1S+2Sへのアプローチ:

安全で働きやすい職場をつくる

- ①『更地化』によるスピード整理
- ②使用頻度に合わせた必要品の選定
- ③不要品の停滞理由
→ ルールの見直しで後戻りしない2Sへ
- ④全社で5S活動に取り組む:事務スタッフが実施すべき2S
- ⑤ポカミス対策に有効な2S

3. 実践3Sへのアプローチ:止まらない設備に育てる

- ①設備トラブルの要因は20の原則崩れ
- ②20の原則崩れを清掃しながら発見し見つけたら復元する
- ③原理・原則を理解する
- ④実践3Sの進め方とポイント
- ⑤効果を実感できる点検基準の作成

4. 実践4Sへのアプローチ:クリーンファクトリーの実現

- ①異物の感性を磨く
- ②異物のポテンシャルを下げる
- ③徹底清掃の有効性
- ④清掃改善を実施する
- ⑤異物不良の発生メカニズムと対策の進め方
- ⑥38の発生源と発生源対策の経験則
- ⑦6つの伝達経路と伝達経路対策の経験則

5. 実践5Sへのアプローチ:

やりがいのある5S(蟻→しくみ)

- ①ポカミスゼロの基盤づくり:ポカミスの20の要因と対策
- ②ポカミスの発生要因を脳の機能から知る
- ③ルールを守らせる
- ④標準の7つの不備を解消する
- ⑤今の時代にあった教育・訓練のしくみをつくる
(ビデオ標準の活用)

6. 実践5S推進者・リーダーに必要な基礎知識

- ①モラルとは:行動規範、ものづくり現場に必要なモラル
- ②モラルマネジメント11の施策

7. 事例紹介:ビデオ標準とAIアドバイザーを 活用した教育のしくみづくり



四国生産性本部

申 込 要 領			講 師 紹 介
参加費 1名様分・税込	会員企業	一般企業	株式会社ロンド・アプリウェアサービス 大谷 みさお 氏 ＜プロフィール＞ 日立東京エレクトロニクス(株)入社、半導体製造部門に従事。 1998年(株)ロンド・アプリウェアサービスに入社。 これまでに組立・プロセス産業23社3団体から依頼を受ける。 安定生産ができる職場づくりを目的に標準整備、原則整備や業務改善などを担当。現場作業者と一体になり行う“現場実践型”コンサルティングスタイルで現場で維持できる時代にあったものづくりを目指す姿勢に定評がある。
	29,700円	35,200円	
	※ 参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(https://www.spc21.jp/) をご覧ください。		
申込方法	当本部ホームページ(https://www.spc21.jp/)よりお申し込みください。 参加者の変更、キャンセルも同様です。 ただし、 <u>申込期限日以降のキャンセルについては参加費の全額を申し受けます</u> ので、代理の方のご参加をお願いします。		
申込期限	2026年 5月15日 (金) ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。		
支払方法	セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。		
問合せ先	四国生産性本部 〒760-0033 高松市丸の内 2 番 5 号(ヨンデンビル) TEL：(087)851-4262 FAX：(087)851-4270 H P： https://www.spc21.jp/ E-mail：toiawase@spc21.jp		
個人情報の取扱いについて	(1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。 なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (https://www.spc21.jp/) をご参照願います。 参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。 (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。 (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。		
ご依頼事項・オンラインセミナー受講ポリシー			
＜ご依頼事項＞ ◆ 受講にあたっては、 マイク・Webカメラ付き P C をご用意 いただき、 参加者お一人につき 1 台 にてご対応ください。 ◆ セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。 ※ セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。 ※ マイク・Webカメラ付きパソコンをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。 また、音声や画像は、参加者の皆さままでご調整ください。 ◆ 接続に不安のある方は、開催日の1営業日前<5月18日(月) 午後>に、Zoomの接続確認や基本操作の事前操作説明会を行います ので、申込み時に説明会参加希望についてお知らせください。 ◆ 本セミナーでは、Zoom(オンライン配信ツール)を利用し開催いたします。予めZoomアプリをインストールの上、ご参加ください。 WEBブラウザ(chrome)からもご参加いただけますが、一部機能が制限され、また、ブラウザの種類により視聴できない場合がありますので、Zoomより推奨されていますchromeをご利用ください。 ※ 受講予定の環境でZoomをご利用いただけるか、下記テストページにて事前にご確認ください。 ＜接続テスト用 U R L＞ https://zoom.us/test ＜オンライン受講ポリシー＞ (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、SNSなどへの掲載を固くお断りいたします。 また、セミナーで使用する資料・電子ファイル記載事項の無断転載は禁止します。 (2) 当方に起因しないシステムトラブルまたは、参加者の皆さまがご利用の機器のトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、再送信や参加費の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。 (3) お申込者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。 (オンラインの場合、受講用URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。) (4) 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。			