

限られた時間で効率的に成果を上げる仕事術を習得！

タイムマネジメントセミナー

と き

2021年 10月22日(金)

10:00~16:30

と ころ

レクザムホール(香川県県民ホール)

大ホール棟5階 第1・第2会議室

高松市玉藻町9-10

TEL(087)823-3131

講 師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

や ま だ よ う こ

山 田 容 子 氏

対 象

あらゆる部門の管理者・リーダー・担当者

セミナーのねらい

- 1.業務のムダを省き、チームで生産性を高める仕事の進め方を理解する
- 2.目の前の業務に追われることなく、大切な業務の時間を確保するための効果的な優先順位のつけ方を習得する
- 3.自分に合った効果的なプランニングを身につけ、段取り力を磨く

セミナープログラム

1. 時間の使い方を振り返る

- (1) 限られた時間で成果を出す働き方・考え方
- (2) タイムマネジメントは『段取り』次第
- (3) あなたはどのタイプ？自身の現状を知る
【チェックリスト】
- (4) 段取りを狂わせる原因は何か
【個人ワーク→グループワーク】

2. 業務を効率的にマネジメントする

- (1) 付加価値を高める働き方とは？
- (2) 段取りを決める5つの要素
- (3) 短時間で成果を上げる「改善」思考

3. 貴重な時間を有効に使う

タイムマネジメント

- (1) 時間の使い方の現状を知る
- (2) 非定型的な仕事の取り組み方
- (3) 1週間、1日を効率的に使うためのコツ
- (4) 『自分へのアポイントメント』を重視する
- (5) 定期的に振り返りの時間を設ける
【グループワーク】

4. 的確に優先順位をつける判断力を養う

- (1) 重要度と緊急度の二軸に落とし込む
- (2) どんどん舞い込む仕事を的確に判断する
【ケーススタディ】
- (3) 優先順位の判断基準を持つ【グループワーク】
- (4) 「割り込み仕事」と諦めない

5. 周りに振り回されない

コミュニケーションマネジメント

- (1) こんなギスギス職場になっていないか？
【チェックリスト】
- (2) チームの生産性を高める「報・連・相」
- (3) 全体最適で仕事とスケジュールを共有する
- (4) ミス・ムダ・モレを防ぐ指示の受け方・出し方
【グループワーク】

6. ワーク・ライフ・マネジメントの

シナジーを高める

- (1) 良い仕事は自分のコンディションを整えることから
- (2) モチベーション管理と体調管理の両輪を回す
【グループワーク】
- (3) 段取り力向上への行動宣言
【個人ワーク】

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業 27,500円 一般企業 33,000円

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※会員企業様には、複数参加割引(3名以上で20%OFF) および早期申込割引(8月末までのお申込みで10%OFF)の特典があります。

お申し込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、10月21日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期 限

2021年10月20日(水)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方 法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
T E L (087)851-4262 F A X (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の 取扱いに ついて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介

株式会社ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー

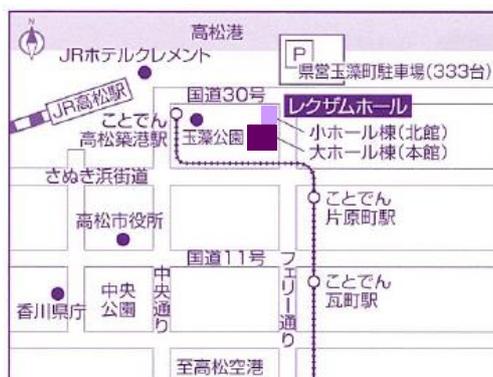
やまだ ようこ
山田 容子 氏



大学卒業後、大型重機メーカーの営業、ソーシャルワーカー、学習塾経営を経て人材育成会社に勤務。人材育成トレーナーとして、ビジネスマナーをはじめ、コーチング、心理学、メンタルヘルスなどの分野で活躍の場を広げる。

2020年4月より筑波大学社会人大学院研究生として発達障害者の就労について研究を行う。(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして、研修等の指導で活躍、現在に至る。

会場案内図



レクザムホール (香川県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

- 交通**
- JR高松駅より徒歩8分
 - ことでん高松築港駅より徒歩6分
 - ことでん片原町駅より徒歩8分
- 駐車場**
- 近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

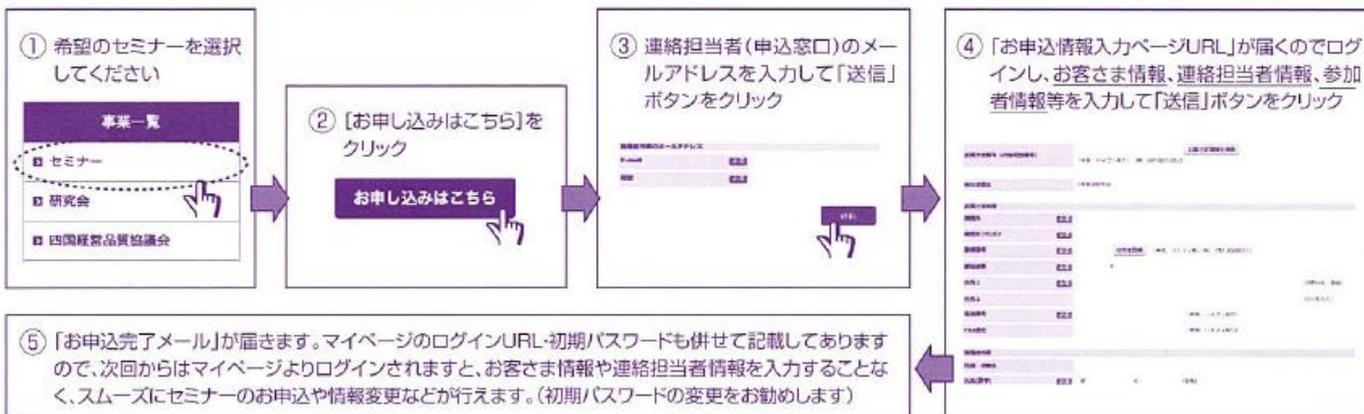
参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

[マイページをお持ちでない方のお手続き方法]



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。