

「経理実務基礎セミナー」

～やさしく学ぼう「経理実務基礎講座」～

セミナーの ねらい

- ◆「やさしく楽しく」をモットーに、経理の仕事について演習を交えながら、経理実務の流れに即して解説！
- ◆簿記の知識ゼロでも心配なし。指導経験豊富な講師が受講者目線でわかりやすく説明いたします。
- ◆受講特典として、講師の著書『先輩がやさしく書いた「経理」がわかる引き継ぎノート』を進呈いたします。

と き

2022年 5 月 27 日(金)
10:00 ～16:30

講 師

アクタス税理士法人 代表社員
税理士 加藤 幸人 氏

と ころ

レクザムホール(香川県県民ホール)
小ホール棟 4階大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

対 象

- ・新人・新任経理担当者
- ・経理経験がなく経理に配属された方
- ・経理実務の基礎知識を学びたい方
- ※簿記の知識がなくても大丈夫です

セミナープログラム

1. 経理の仕事の全体像をつかもう

- (1)経理の仕事とは～経理の仕事の全体像をおさえよう
- (2)経理の仕事と役割～経理の仕事の種類や役割を理解する
- (3)経理のスケジュール～経理業務の1年、1ヶ月、1日を
確認する

2. 経理の仕事のための基本ルールを知ろう

- (1)仕訳の基本を覚えよう～仕訳の基本パターン3つを
おさえる
 - (2)勘定科目とは～勘定科目の分類と基本ルールを理解する
 - (3)現金出納業務の流れ～現金の管理、現金出納表の作成、
現金実査のポイント
 - (4)預金管理業務の流れ～預金の種類と振込手続きのポイント
- 【演習】基本的な仕訳を起票する

3. 仕入管理から支払までの流れを理解しよう

- (1)仕入管理の流れ～購買管理、在庫管理、買掛金管理の
3つをおさえる
 - (2)仕入のポイント～仕入れに関する論点を整理
 - (3)買掛金管理業務の流れ～買掛金管理の方法あれこれ
 - (4)支払管理の概要～ミスなく支払うことが重要
- 【演習】仕入計上と買掛金管理・買掛金の支払手続き

4. 売上管理から回収までの流れを理解しよう

- (1)売上管理の流れ～販売管理、在庫管理、売掛金管理の
3つをおさえる
 - (2)売上のポイント～売上に関する論点を整理
 - (3)売掛金管理業務の流れ～売掛金管理の方法あれこれ
 - (4)回収遅延の確認とポイント～滞留債権は資金繰りに
影響する
- 【演習】売上計上と売掛金管理

5. 固定資産管理を学ぼう

- (1)固定資産の種類～まずは固定資産とは何かをおさえよう
 - (2)固定資産管理の流れ～取得から保有・処分までの管理
方法を確認する
 - (3)減価償却費の計算～取得価額、耐用年数、償却方法を
理解しよう
- 【演習】固定資産の取得価額、減価償却費の計算

6. 決算とは

- (1)決算とは～月次決算と年次決算の違いや手続きを理解
する
- (2)決算書とは～決算書の種類と目的を理解する
- (3)決算業務～売上原価の算定、引当金計上など決算整理
仕訳で決算業務を確認

7. 税金に関する基礎知識

- (1)法人税、消費税、源泉所得税、印紙税など実務に係わる
税金をかんたん解説
- (2)電子帳簿保存法による経理の電子化、ペーパーレス化の
ポイント

セミナー当日は、
電卓（携帯電話の電卓機能可）を
ご持参ください。



四国生産性本部
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

ホームページ <https://www.spc21.jp/>

四国生産性本部 |

検索

お申込みはホームページからお願いいたします。

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業 27,500円	一般企業 33,000円
会員労組 14,300円	一般労組 17,600円

※参加費には、テキスト代・昼食代・消費税を含みます。
 ※会員企業には複数参加割引（3名様以上の申込みで20%OFF）ならびに早期申込割引（3月末日までのお申込みで10%OFF）の特典があります。

お申し込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
 参加者の変更、キャンセルも同様です。
 ただし、5月26日（木）以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けまますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期 限

2022年5月25日（水）

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方 法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(コンデンビル)
 TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270
 HP : <https://www.spc21.jp/>
 E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の 取扱いに つ い て

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
 なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（<https://www.spc21.jp/>）をご参照願います。
 参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口（tel 087-887-0512）までお問い合わせください。

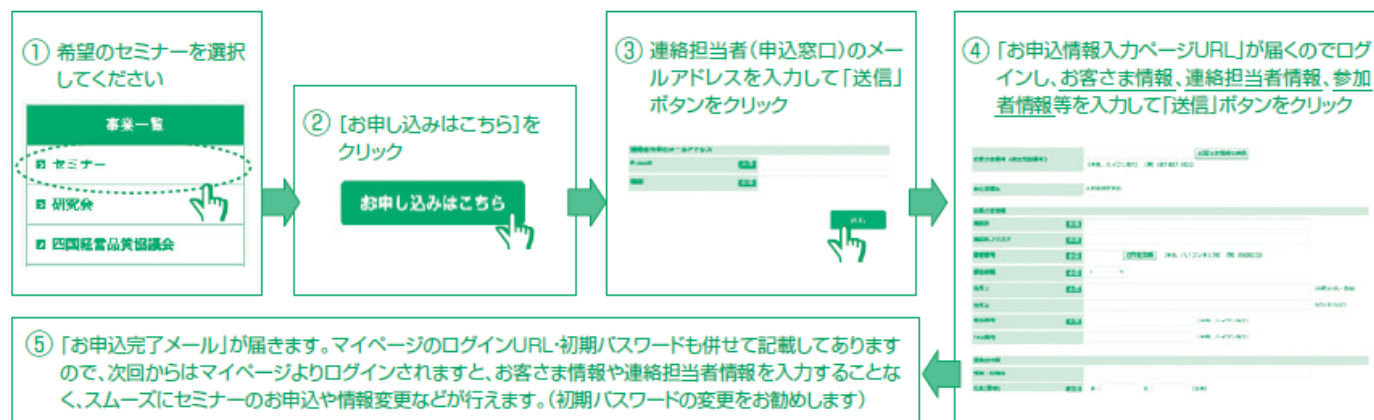
参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

講師紹介

アクタス税理士法人 代表社員 税理士

かとう ゆきと
加藤 幸人 氏

1964年生、長野県出身。97年税理士登録。98年アクタスの代表に就任。現在は、税理士、公認会計士、社会保険労務士など約180名で構成するアクタスグループの代表を務める。

税理士は「接客・サービス・コンサル業」であるという考えにもとづき、お客様視点で経営相談や経理改善の支援を積極的に取り組んでいる。

経理実務や税務のセミナー講師も多数行っており、実践的でわかりやすい講義には定評がある。

明治大学専門職大学院グローバル・ビジネス研究科兼任講師を務める（担当科目「ファミリービジネス概論」）。

【著書】

「先輩がやさしく書いた『経理』がわかる引き継ぎノート」
 （KADOKAWA/中経出版 編著）

「はじめてでもスイスイわかる！経理「超」入門」

（ナツメ社 監修）

他多数

会場案内図



レクザムホール（香川県民ホール）

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

- 交通**
- JR高松駅より徒歩10分
 - ことでん高松築港駅より徒歩8分
 - ことでん片原町駅より徒歩10分
- 駐車場**
- 近くに県営玉藻町駐車場があります。（有料）