

# ヒューマンエラー 防止対策 セミナー

---現場で活用できるポイントを解説---

- ヒューマンエラーの意味と特徴を理解する
- 発生段階ごとの発生防止策
- 原因究明と対策案の立案方法
- 組織体質のチェックシートを紹介

日時  
会場

2026年6月5日(金) 10:00~16:30

レクザムホール 大ホール棟5階 第1・第2会議室

対象

- ▶ 工場長 ▶ 製造部長
- ▶ 製造・生産管理部門の管理・監督者
- ▶ 安全管理者 ▶ 安全推進担当者
- ▶ 教育訓練担当者

講師

株式会社ベーシック・マネジメント研究所  
代表取締役 たかはら あきお 高原 昭男 氏

ヒューマンエラー防止対策の  
考え方と進め方



プログラム

## 1. ヒューマンエラーとは

- ① ヒューマンエラー対策の重要性
- ② ヒューマンエラーの定義
- ③ ヒューマンファクター
- ④ ヒューマンファクターの内容
- ⑤ 思いこみトラブルの特徴
- ⑥ ヒューマンエラーの3つの発生段階
- ⑦ 勘違いを防ぐ目で見える管理
- ⑧ 思いこみへの対応策

## 2. ヒューマンエラーへの具体的対応

- ① 事前検討段階の対応
  - 計画に対しての問題  
障害の発生状況の予測
  - 現状作業のリスクの予測  
(予測表の作成)
  - 変化点の管理
  - KYT4 ラウンド法の実施
  - KYボードの活用

## ② 実施段階の対応

- 指示命令・依頼内容の確認
- 過去のミス事例の共有化
- 意識を目覚めさせる工夫の実施
- 作業標準に基づく作業指示
- ヒューマンエラー防止の報連相：  
ヒューマンエラー連絡カードの活用

## ③ 原因追求段階の対応

- 問題解決の取り組み方
- 行動-判断-認識の分析
- M-SHELL分析の実施
- なぜなぜ分析の実施の留意点
- コミュニケーションスキルを向上させてエラーを防ぐ

## ④ 対策の検討

- エラープルーフ化：8つの方向と内容
- ビジュアルブレインストーミングの実施
- 5Sの徹底

## ⑤ ヒューマンエラー発生防止の教育

- ヒューマンエラーを発生させやすい組織体質の  
チェックシートの活用
- 職場が一体となった教育：研修の展開事例  
【事例紹介】



# 申込要領

# 講師紹介

**参加費**  
(1名様につき)

会員企業	一般企業
【3月末迄にお申込みの場合】 「早期申込割引」適用※ <b>26,730円</b>	<b>35,200円</b>
【4月以降にお申込みの場合】 <b>29,700円</b>	

※別途、3名以上参加で「複数割引」の特典もあります。

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。  
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
参加者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、**2026年6月4日(木)以降のキャンセル**については、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

**(株)ベーシック・マネジメント研究所**  
代表取締役 **たかはら あきお**  
**高原 昭男 氏**

産業能率短期大学卒。キャノン(株)、民間のコンサルティング会社、産能大学講師等を経て1983年独立、現在に至る。  
生産現場を中心に、マネジメント全般、問題解決研修、5S推進、技能伝承等のコンサルティング、社内研修、執筆・講演に活躍中。  
豊富な経験を活かした実務直結の実践的指導には定評がある。全能連認定マスターマネジメントコンサルタント

[著書]「マンガでやさしくわかる5S」「ミス・事故をなくす医療現場の5S」「実践!5Sの定着化」「技能伝承の上手な進め方Q&A60」「徹底5S実践マネジメント」「5Sべからず集」「製造現場の技能『OJT』ツール集」「製造社員のための自習型教育ツール集」他多数

[資格]全能連認定マスターマネジメントコンサルタント

**お申し込み期限**

**2026年6月3日(水)**  
ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

**参加費のお支払い方法**

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。  
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

**お申し込みお問合せ先**

**四国生産性本部**  
〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL (087)851-4262 FAX (087)851-4270  
HP: <https://www.spc21.jp/>  
E-mail: [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

**会場案内図**

**レクザムホール 大ホール棟5階「第1・第2会議室」**  
〒760-0030 香川県高松市玉藻町9-10 TEL (087) 823-3131

**交通**

- JR高松駅より徒歩10分
- ことでん高松築港駅より徒歩8分
- ことでん片原町駅より徒歩10分

**駐車場**

- 近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

**個人情報の取り扱いについて**

(1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。

(2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。

(3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。

# 参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。  
※既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申し込みください。

こちらのQRコードからも、申込フォームをご利用いただけます

**[マイページをお持ちでない方のお手続き方法]**

- ① 希望のセミナーを選択してください
- ② 「お申し込みはこちら」をクリック
- ③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック
- ④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック
- ⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされると、お客さま情報や連絡担当者情報を入力することなく、スムーズにセミナーのお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。