

“異常”を予知・検知し、処置する変化点管理能力を身につける！

変化点管理の考え方・進め方セミナー

日時 2023年2月8日(水)
10:00～16:30

会場 高知城ホール 2階会議室
高知市丸ノ内二丁目1-10
TEL(088)822-2035

講師 コンサルソーシング株式会社
代表取締役 松井 順一 氏

参加対象 ・工場長や製造部長などの管理監督者
・生産管理部門や現場改善部門の管理者・担当者

開催のご案内

生産現場では様々な理由によって品質や納期の問題、生産性の低下が引き起こされています。それらを維持し高めるためには、問題の原因である変化・変更を予知または検知し、処置する変化点管理能力を身につけることが重要です。

本セミナーでは変化・変更といった異常を予知・検知し正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。

プログラム

1. 生産現場で品質・コスト・納期を混乱させる原因

- ・品質・コスト・納期を混乱させる犯人は変化と変更
 - ・4M(人・設備・方法・原材料)が変化すると混乱リスクが高まる
 - ・4Mを変化・変動させるのが製品・工程・設備の変更
- 【演習】自社・自職場の4Mの変化とその影響を考えてみよう

2. 変化点管理とは

- ・異常管理と変化点管理と変更管理の違いと共通点
- ・生産現場の管理とは非正常=異常を正常に戻し維持すること
- ・変化点管理の全体像と管理方法とその手順

3. 変化点管理の進め方と急所

- (1) DRBFMで変化点を洗い出し予防型管理の進め方
【演習】DRBFMで自社・自職場の変化点の洗い出しをしてみよう
- (2) 変更管理による工程／作業の変化点の監視と日常管理の進め方
・工程／作業の変化点管理のための「しかけ」と「ツール」
- (3) 日常的に発生する突発的変化点の見える化と管理の進め方
・日常的变化点の管理のための「しかけ」と「ツール」
【演習】自社・自職場の日常的变化点の管理のための見える化ツールを作成してみよう
- (4) 変化点を浮かび上がらせて流出させないための識別管理の進め方
- (5) 変化点管理を維持徹底するための標準化の進め方
・変化点管理を徹底するための5S的「しかけ」と「ツール」
【演習】変化点管理を徹底するためのツールを作成してみよう

申込要領

参加費
(1名様につき)

会員	27,500円	一般	33,000円
----	---------	----	---------

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※会員企業には、複数参加割引の特典があります。
詳細については当本部のHPをご参照ください。

お申込み
方法

当本部のホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、2023年2月7日(火)以降のキャンセルについては参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いいたします。

お申込み
期限

2023年2月6日(月)

参加費の
お支払い
方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は、貴社にてご負担願います。

お申込み
お問合せ

四国生産性本部

〒760-0033
高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL: (087)851-4262 FAX: (087)851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

講師紹介

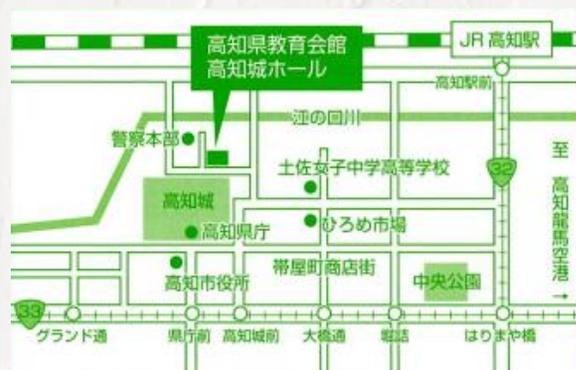
コンサルソーシング株式会社

代表取締役 松井 順一 氏

【略歴】アイシン精機(株)にて、ABS等の新製品開発に従事。開発段階で量産の品質・コストを飛躍的に高めるコンカレントエンジニアリングを推進する仕組みづくりを行う。微小洩れ測定法開発にて科学技術長官賞を受賞。その後、(社)中部産業連盟(現(一社)中部産業連盟)、トーマツコンサルティング(株)を経て現職。開発業務、管理間接、営業などオフィス業務にトヨタ生産方式の原理原則を適用したストア管理手法などの管理・改善手法やツールを多数開発。工場改善、5S、目で見える管理、経営戦略などのコンサルティングでも定評がある。

【資格】中小企業診断士

会場案内図



高知城ホール 〒780-0850 高知市丸の内二丁目1番10号
TEL(088)822-2035

交通 ●高知ICより車で20分 ●JR高知駅より車で5分
●とさでん高知城駅前から徒歩10分

駐車場 ●ホール北側・西側駐車場30台(有料)
●高知公園駐車場65台(有料)

《個人情報の取扱いについて》

- 参加申込みによりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。
- 参加される本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本研修に関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のため利用させていただきます。
但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL.087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

1 希望のセミナーを選択してください

2 【お申し込みはこちら】をクリック

5 【お申込完了メール】が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

5 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

5 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

4 【お申込情報入力ページURL】が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。