

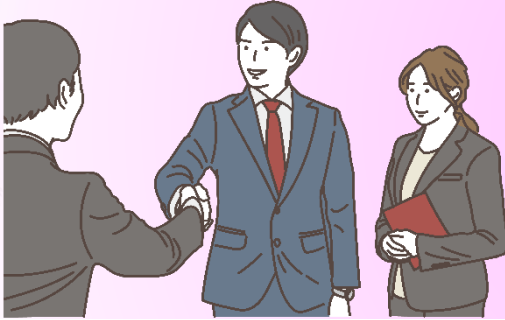
新企画



四国生産性本部  
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

# 秘書業務セミナー

知っておくべき秘書業務や来客対応等の実践セミナー



基本の実務やビジネスマナーから秘書マインドの神髄まで幅広く秘書、受付業務を学んで頂けます。

グループワークを通して参加者の方々とも広く意見を交換頂き学びを深めて頂けるプログラムとなっています。

秘書担当者のみでなく受付担当者や上司と帯同する機会の多い方にも是非お勧めの内容となっています。

開催日時

2024年8月21日(水)  
10:00~17:00

講師

株式会社HAKAchu Studio 取締役

ありたまき

有田 麻紀 氏

会場

レクザムホール(香川県民ホール)  
小ホール棟4階 大会議室  
高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

対象者

- ・秘書業務担当者
- ・受付業務担当者
- ・秘書育成に携わる方
- ・上司に帯同する機会の多い方



プログラム

## 1. 秘書業務とは

- ・秘書に携える立場の方々を知る
- ・秘書に求められる資質
- ・秘書的業務従事者の心構え
- ・秘書の種類
- ・先人に学ぶ!  
秘書のホスピタリティ精神

## 2. 秘書業務の概要

- ・スケジュールリング
- ・文書や手紙(メール)の発受信
- ・受付
- ・湯茶接待
- ・電話
- ・接客対応
- ・秘書を取り巻く人間関係
- ・教養(茶道・華道・絵画・食文化 etc.)

## 3. 秘書業務を深める

- ・「気が利く」とは、相手の立場に立てる心を持つこと
- ・心を掴む手紙
- ・一味違うコミュニケーションスキル
- ・業務が立て込んだときは  
(仕事の優先順位)

★参加者同士による意見交換  
～現場の声を知る～  
日頃の業務で困っていることや問題点・疑問点など、ご参加の方々で意見交換、情報共有していただきます。

## 4. ロールプレイング

- ・湯茶接待
- ・電話対応  
(好感度の高い対応・アポイント連絡・クレーム対応等)
- ・受付での案内の仕方

## 5. 心に響く慶弔のマナー

- ・冠婚葬祭  
(身だしなみ・立ち居振舞・タイミング・電報とことば・熨斗紙、熨斗袋の書き方)

## 6. 帯同秘書の極意

- ・会合時の注意点
- ・接待での注意点(たしなみや振舞)
- ・出張時の気遣い

## 7. 型にはまらない秘書とは

- ・仕える上司にフィットした秘書になるには
- ・フレキシブルな対応とは
- ・温故知新の精神

## 8. まとめ

- (秘書精神を通して楽しむ仕事術)
- ・質疑応答

※当日は名刺をお持ちください。

## 申込要領

## 講師紹介

### 参加費 (1名様分・税込)

会員企業	一般企業
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ <b>26,730円</b>	<b>35,200円</b>
【4月以降お申し込みの場合】 <b>29,700円</b>	

※別途、3名以上参加で「複数割引」の特典もあります。

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。  
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
参加者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、**8月20日(火)以降のキャンセル**については、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

### お申し込み方法

### お申し込み期限

**2024年8月19日(月)**  
ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

### 参加費のお支払い方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。  
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

### お申し込みお問い合わせ先

### 四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL (087)851-4262 FAX (087)851-4270  
HP : <https://www.spc21.jp/>  
E-mail : [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

### 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

### 株式会社HAKAchu Studio 取締役

ありた まき  
**有田 麻紀氏**



九州電力在職中の14年半のすべての期間、秘書室に在籍。入社4年目より、九電(九経連)会長の第二秘書を務め、最終的には個人付秘書となる。会長の急逝により、三回忌を終えたことを機に依願退職。独立後、教育コンサルタント(講演・講師)・司会・結婚アドバイザー・飲食店経営を行う。現在、ザ・リッツカールトン福岡の開業に伴い1セクションの人材採用教育を実施中。その他麻生教育サービス株式会社契約講師、九州生産性本部契約講師

著書「昭和上司と平成部下」(実践動画付きマナー本)

### 会場案内図



### レクザムホール (香川県県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

- 交通**
- JR高松駅より徒歩10分
  - ことでん高松築港駅より徒歩8分
  - ことでん片原町駅より徒歩10分
- 駐車場** ●近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

## 参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申し込みください。

### 【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

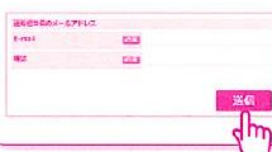
① 希望のセミナーを選択してください



② 「お申し込みはこちら」をクリック

お申し込みはこちら

③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック



⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間を省き、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。