

仕事の生産性を高め、成長を生み出す説明力

口頭説明

プレゼンテーション

文書作成

の働どころ

セミナーのねらい

本研修では、以下の要点を押さえた「話し方」「書き方」をワークを通して身につけます。

- ・意図を正しく伝える
- ・論理的思考をベースとし、自分の意見を分かりやすく伝える
- ・相手の「心」と「行動」に響く
- ・聞き手・読み手の立場に立つ …など

社内外のあらゆるビジネスシーンでの「伝える力（説明力）」を向上させ、仕事の生産性を高めます。

とき 2019年7月5日(金)
10:00~16:30

ところ 高知城ホール 2階 大会議室
高知市丸ノ内2-1-10
TEL (088) 822-2035

講師 (株) ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
むら い え り な
村井 絵里奈氏

対象 あらゆる部門の管理者・リーダー・担当者

セミナープログラム

1 成果を出すために不可欠な「伝える力」

- (1) 人の心を動かす「伝える力」
- (2) ビジネスは伝えることの連続
- (3) 意図が正しく伝わらないのはなぜか?
- (4) 情と理で相手を動かす

2 分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」

- (1) 論理的思考とは「物事を筋道立てて考える力」
- (2) 構造で考えることの重要性
- (3) 論理的思考をベースにした伝え方のフレームワーク
①PREP法 ②ホールパート法

3 社内で役立つ「相手の納得を得る話し方」の基本

- (1) WIN-WINの結果を導き出す伝え方
- (2) 相手を理解するマインドを持つ
- (3) 相手に自分の意見を分かりやすく伝える方法
- (4) 社内ミーティング・会議でYESを引き出す伝え方
- (5) 分かりやすい報告のポイント **個人ワーク**

4 相手の「心・行動を動かす話し方」のポイント

- (1) 相手を理解するための「聞き手分析」 **ペアワーク**
 - ・目的意識＝聞き手の利益
 - ・伝わる話し方のポイント
 - ・伝わらない話し方
- (2) プレゼンテーション力向上 **グループ内プレゼンテーション**

5 相手の納得を得る「書く力」向上

- (1) 今、求められる「書く力」
- (2) 書く前に徹底的に考える
【実践演習】社内文書（お詫び状）の作成 **個人ワーク**

6 「書く力」を高める実践演習

- (1) 読み手の立場に立った文書作成のポイント **個人ワーク**
 - ・簡潔に書くポイントはコレ!
 - ・肯定文・否定文は読み手によって変化させる
 - ・メリハリのある文章はこうつくる!
 - ・誤解を防止する文章のポイント
- (2) 報告書の目的
 - ・あなたの報告書が上司の意思決定に影響する
 - ・報告書の作成ポイント
- (3) 伝わるメールの書き方
【実践演習】Eメールの添削 **個人ワーク**

7 明日からの取り組みを明確にする

- (1) 主体的な仕事の進め方
- (2) 明日から実行宣言

主催：四国生産性本部

ホームページ:<https://www.spc21.jp/> 四国生産性本部

検索

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業 27,000円 一般企業 32,400円

※参加費には、テキスト・昼食代・消費税を含みます。
※会員企業様には複数参加割引(3名以上ご参加で20%OFF)および早期申込割引(3月末日までのお申し込みで10%OFF)の特典があります。
詳細については、当本部のホームページをご参照ください。

お申し込み方法

当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) よりお申込みください。また、参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、7月4日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方の出席をお願いいたします。

お申し込み期限

お申し込みの締切日は**2019年7月2日(火)**ですが、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早目にお申し込みください。

参加費のお支払い方法

セミナー開催後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、銀行振込にて8月末日までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申込みお問合せ先

四国生産性本部

「伝える力向上セミナー」係

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル4階)
TEL (087) 851-4262 FAX (087) 851-4270
HP:<https://www.spc21.jp/>
E-mail:toiawase@spc21.jp

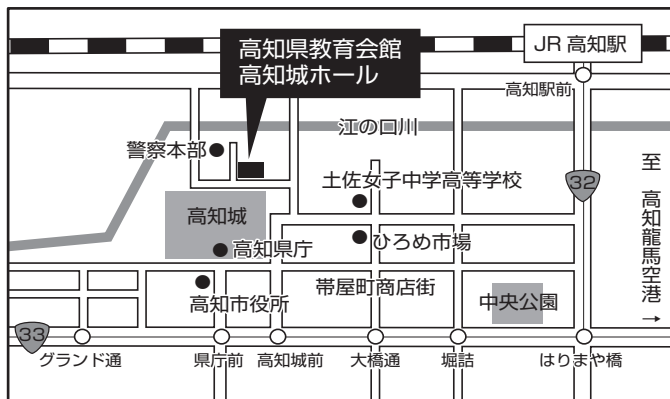
講師紹介



(株) ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー **村井 絵里奈 氏**

短期大学卒業後、アナウンススクールを経てフリーアナウンサーとしてタレント事務所に所属。テレビやラジオを中心に、アナウンサー、ナレーター、司会者など各方面で活躍の他、アナウンススクールや専門学校で講師として指導する。独立後、アナウンススキルと現場経験を活かし、話し方研修やプレゼンテーション研修、印象トータルプロデュースなど幅広く活動し、豊かな表現力や心に響く話し方のエッセンスを伝える。
(株) ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして現在に至る。

会場案内図



高知城ホール 2階 大会議室

〒780-0850 高知県高知市丸ノ内二丁目1番10号
TEL (088) 822-2035 FAX (088) 822-2037

交通 ●高知ICから車で20分
●JR高知駅から車で5分
●とさでん高知駅前から徒歩10分
駐車場 ●ホール北側・西側 駐車場30台(有料)
●高知公園駐車場65台(有料)

※ 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部 個人情報担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせ下さい。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

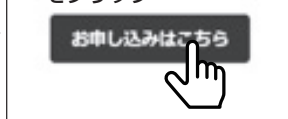
既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

「マイページをお持ちでない方のお手続き方法」

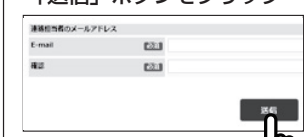
①希望のセミナーを選択してください



②[お申し込みはこちら]をクリック



③連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック



④「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック



⑤「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

※30分以内に申込み完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。