

新企画！

業務効率化

情報共有化

ビジュアル化

スッキリ化

開催日時

開催場所

9月15日(木) 10:00~16:30

えひめ共済会館 (松山市)

書類・電子データ ファイリングシステム構築セミナー

「業務効率化」、「情報共有化」、「業務のビジュアル化」、
「職場のスッキリ化」に向けて、体系的なファイリングシステムを構築する。

【セミナーのポイント】

- IT技術の進展に伴い、「書類」「電子データ」が多様化、複雑化する傾向にある中で、必要なデータを速やかに抽出・活用できる「業務の効率化」「情報の共有化」への取り組みは、オフィス・工場・事業所など、あらゆる職場で求められております。
- この取り組みでは、身の回りの書類（紙）・電子データ情報をスッキリ整理し、データ・情報および「仕事」の見える（ビジュアル）化を進めることが、その最初のステップです。
- そのためには、書類・電子データの体系的な「ファイリングシステム」を構築し、活用することが必要不可欠であり、かつ、最も効果的な方法です。
- 本セミナーでは、「ファイリングシステム」の構築・維持・管理のポイントおよび職場内の業務効率化・情報共有化のノウハウ、ポイントについて、事例や演習等を交えながら、実践的に分かりやすく解説します。

ご参加対象

- ・総務・管理部門の管理者、担当者
- ・製造、販売等事務部門の管理者、担当者
- ・書類・電子データの管理方法について、ご理解を深めたい方

講師

一般社団法人 中部産業連盟 東京事業部
経営革新コンサルティング部
主任コンサルタント

鈴木 秀光 氏

1. 業務が見えない職場の悩み

- (1) 書類・電子データそれぞれの問題点
- (2) 体系的なファイリングは「業務の見える（ビジュアル）化」
- (3) ファイリングシステム構築の目的

2. ファイリングシステム構築の進め方（書類編）

- (1) 業務に基づく書類の体系化
- (2) ファイル綴じのルール化
- (3) 体系に基づく背表紙の標準（情報共有）化

3. ファイリングシステム構築の進め方（電子データ編）

- (1) 不要な電子ファイルの整理
- (2) ファイルサーバ内の現状調査
- (3) フォルダ体系の構築
- (4) フォルダ・ファイルの命名規則の標準（情報共有）化

4. ファイリングシステム維持・管理のポイント

- (1) 維持の基本は5Sによる人づくり
- (2) 残業削減の秘策！マルチスキル（多能化）化
- (3) まとめ

【演習1】業務と書類の体系をつくる

【演習2】ファイルの背表紙をつくる

四国生産性本部

ホームページ：<https://www.spc21.jp/>

四国生産性本部

検索

申込要領

参加費
(1名様につき)

会員企業
27,500円

一般企業
33,000円

- ・参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
- ・会員企業様には、複数参加割引（3名以上のお申込みで20%OFF）の特典がございます。

お申し込み方法

- ・当本部ホームページよりお申込みください。
(<https://www.spc21.jp/>)
- ・参加者のご変更、キャンセルも同様です。
- ・ただし、9月14日（水）以降のキャンセルのお申込みの場合は、参加費の全額を申し受けます。
(代理のご参加などご検討をお願いします)

お申し込み期限

2022年 9月15日（木）

ただし、人数が定員になり次第、締め切りとさせていただきますので、お早めにお申込みください。

参加費のお支払い方法

セミナー終了後、ご連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込みお問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033

高松市丸の内2番5号（ヨンデンビル）

TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270

HP : <https://www.spc21.jp/>

E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の取り扱いについて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介

一般社団法人 中部産業連盟 東京事業部
経営革新コンサルティング部
主任コンサルタント

鈴木 秀光 氏

【プロフィール】

- ・2006年 一般社団法人 中部産業連盟に入職。
- ・製造業、情報通信業、食品業等々、様々な業種の企業で、コンサルティングおよび教育訓練に従事。

【専門分野】

- ・5S・VM（見える経営・目で見える管理）の推進、生産管理改善、管理・間接業務改善、若手・中堅社員の育成、ISO9001（品質MS）、ISO27001（情報セキュリティMS）認証取得支援

会場案内図

えひめ共済会館

松山市3番町5丁目13番1 TEL. (089) 945-6311



交通

- 松山ICから車で20分
- 松山市駅から徒歩で5分
- JR松山駅から路面電車7分、南堀端駅下車で徒歩3分

駐車場

- 30台収容（無料）
- ※満車の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

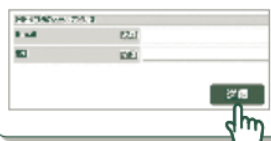
① 希望のセミナーを選択してください



② 【お申し込みはこちら】をクリック

お申し込みはこちら

③ 連絡担当者（申込窓口）のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック



⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。（初期パスワードの変更をお勧めします）

④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。