

人事労務担当者が  
知っておくべき基礎  
を1日で学ぶ



会場・オンライン 選択可

# 人事労務基礎セミナー

日時

2026年5月11日(月) 10:00~17:00

場所

<会場> または <オンライン(ZOOM)>

会場：レクザムホール 大ホール棟5階 第1・第2会議室

対象

人事労務部門担当者・労働組合執行部の方・本内容の理解を深めたい方

## プログラム

### 1. はじめに 人的資本経営と重視されるワークルール

- (1) 重視される人的資本経営
- (2) 「人」を選ぶから「企業」も選ばれる時代
- (3) 採用・定着の基礎となるワークルール

### 2. 採用・労働契約・人事異動の基礎知識

- (1) より良い採用をするために大切なこととは
- (2) 信頼づくりのスタートは労働条件の明示から。  
法改正に対応できていますか？
- (3) 無期転換権の取り扱いと有期労働契約締結時の注意ポイント
- (4) 採用と内々定、内定、インターンシップの法的解釈
- (5) 試用期間とは何か？通常時と期間中の処遇の違いとは？
- (6) 配置転換・職種変更・出向は業務命令で自由に行えるのか？  
～在籍出向・移籍出向の違い～

### 3. 労働時間・休憩・休日の基礎知識

- (1) そもそも労働時間とは何か？  
～待ち時間と休憩時間の違いや気を付けたい労働時間について～
- (2) 管理監督者や営業の方の労働時間管理について
- (3) 適切な取り扱いが求められる労働時間管理とその方法
- (4) 変形労働時間制、みなし労働時間制、フレックスタイム制とは？
- (5) 休日・休暇の違い、振替休日・代休の違いを説明できますか？
- (6) 時間外・休日労働に関する労使協定（36協定）のチェックポイント  
及び過労死認定基準について

### 4. 健康管理の基礎知識

- (1) 健康診断や医師の面接指導を適切に実施していますか？  
～その種類と内容について～
- (2) 安全衛生管理体制は明確か？産業医等は選任していますか？
- (3) メンタル不調時の休職期間中の処遇、復職時の条件は？

### 5. 有給休暇をはじめとする休暇の基礎知識

- (1) 年次有給休暇の仕組みと働きやすい職場づくりの為の運用  
ポイント
- (2) 出産・育児・介護に関する休暇等の仕組みと法改正のポイント

### 6. 賃金にまつわる基礎知識

- (1) 割増賃金の計算正しくできていますか？  
～単価計算式・割増率について～
- (2) 定額残業代のメリット・デメリットについて
- (3) 最低賃金の動向と今後の対応のヒント
- (4) 懲戒解雇等の場合の退職金不支給・減額は可能か？
- (5) 所得税の基礎控除や給与所得控除から社会保険の  
扶養までいろいろな「壁」の今

### 7. 退職、解雇、定年の基礎知識

- (1) 退職・解雇の違いとは？
- (2) 普通解雇と懲戒解雇の違い、整理解雇に必要な要件とは？
- (3) 解雇をする場合の最低限のルールを知っていますか？  
～予告と手当について～
- (4) 懲戒解雇を行うには労働基準監督署の認定が必要なのか？
- (5) 高齢者雇用安定法で定められているものとは？
- (6) 定年退職後の継続雇用に関する留意点と裁判例は？  
(同一労働・同一賃金)

### 8. 最近の法改正状況

- (1) 準備はできていますか、カスタマーハラスメントへの対策
- (2) 今検討されている法改正について



四国生産性本部

申 込 要 領	講 師 紹 介
---------	---------

参加費 (1名様分・税込)	会員企業	一般企業	
	【3月末迄にお申し込みの場合】「早期申込割引」適用※		
	<b>26,730円</b>	<b>35,200円</b>	
	【4月以降お申し込みの場合】「早期申込割引」適用無※		
	会員労組	一般労組	
	<b>29,700円</b>	<b>18,700円</b>	
	<b>15,400円</b>	<b>18,700円</b>	
※ 参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ( <a href="https://www.spc21.jp/">https://www.spc21.jp/</a> )をご覧ください。			



**F a i t h**経営労務事務所 所長  
株式会社 F a i t h U p 代表取締役

**特定社会保険労務士**  
**高田 崇一 氏**

<プロフィール>  
金融機関にて実務を経験後、社会保険労務士事務所にて勤務。その後、平成16年4月にF a i t h経営労務事務所を設立し独立。現在は大阪府社会保険労務士会常任理事を務める。座右の銘である「臨機応変」「与えよさらば与えられん」を胸に秘め、実直に、柔軟かつ新しい発想の提案を通して、顧客を労務面からサポート。職務分析、働き方改革への対応アドバイスや人事制度改定・構築コンサルティング、人事・労務・人材育成の相談・指導を積極的に実施。また、総務省、日本政策金融公庫、日本経営者協会、日本経済新聞社、他有名上場企業等にて多数の講演を実施。

申込方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
参加者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、2026年5月8日(金)以降のキャンセルについては参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

申込期限

**2026年5月7日(木)**

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

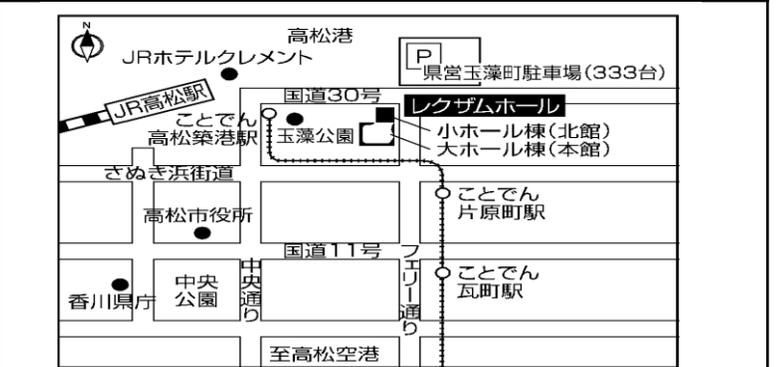
支払方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。  
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

問合せ先

**四国生産性本部**  
〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL : (087)851-4262 FAX: (087)851-4270  
H P : <https://www.spc21.jp/>  
E-mail : [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

会 場 案 内 図



**レクザムホール (香川県県民ホール)**  
**高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131**

【交通】 JR高松駅より徒歩10分 / ことでん高松築港駅より徒歩8分  
【駐車場】 会場最寄りの有料駐車場をご利用ください。

個人情報の取扱いについて

(1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。

(2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。

(3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

**オンラインセミナー受講ポリシー・ご依頼事項**

<ご依頼事項>

- ◆ 受講にあたっては、**マイク・Webカメラ付きPC**をご用意いただき、**参加者お一人につき1台**にてご対応ください。
- ◆ **セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。**  
※セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。  
※マイク・Webカメラ付きパソコンをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。また、音声や画像は、参加者の皆さままでご調整ください。
- ◆ **接続に不安のある方は、開催日の1営業日前<5月8日(金)午後>に、Zoomの接続確認や基本操作の事前操作説明会を行います**ので、申込み時に説明会参加希望についてお知らせください。
- ◆ **本セミナーでは、Zoom(オンライン配信ツール)を利用し開催いたします。予めZoomアプリをインストールの上、ご参加ください。**  
WEBブラウザ(chrome)からもご参加いただけますが、一部機能が制限され、また、ブラウザの種類により視聴できない場合がありますので、Zoomより推奨されていますchromeをご利用ください。  
※受講予定の環境でZoomをご利用いただけるか、下記テストページにて事前にご確認ください。  
<接続テスト用URL> <https://zoom.us/ja/test>

<オンライン受講ポリシー>

- (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、SNSなどへの掲載を固くお断りいたします。また、セミナーで使用する資料・電子ファイル記載事項の無断転載は禁止します。
- (2) 当方に起因しないシステムトラブルまたは、参加者の皆さまがご利用の機器のトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、再送信や参加費の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- (3) お申込者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。  
(オンラインの場合、受講用URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。)
- (4) 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。