

新人・新任経理担当者必聴! 経理の先輩が分かりやすく解説!

やさしく学ぼう 「経理実務 基礎講座」

◆経理実務基礎セミナー開催のご案内◆

と き 2020年10月29日(木)
10:00~16:30

(当初5月26日(火)でご案内しておりましたが、
新型コロナウイルスの影響により変更しました。)

ところ レクザムホール(香川県民ホール)
小ホール棟 4階大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

講 師 アクタス税理士法人 代表社員
税理士 加藤 幸人 氏

主たる
参加対象

- 新人・新任経理担当者
 - 経理経験がなく経理に配属された方
 - 経理実務の基礎知識を学びたい方
- ※簿記の知識がなくても大丈夫です。

セミナーのポイントと 過年度参加者の声

◆「やさしく楽しく」をモットーに、経理の仕事について演習を交えながら、経理実務の流れに即して解説いたします。

➡『経理業務の一連の流れが分かりやすく、説明・資料ともに良かった』 (経理業務経験1年)

◆簿記の知識ゼロでも心配なし。指導経験豊富な講師が受講者目線でわかりやすく説明いたします。

➡『簿記知識がほとんどない初心者だったが、借方、貸方など基本から教えていただいた』 (経理業務経験1年)



四国生産性本部

ホームページ: <https://www.spc21.jp/>

四国生産性本部 検索

お申込みはホームページからお願いいたします。

セミナープログラム

1 経理の仕事の全体像をつかもう

- (1) 経理の仕事とは～経理の仕事の全体像をおさえよう
- (2) 経理の仕事と役割～経理の仕事の種類や役割を理解する
- (3) 経理のスケジュール～経理業務の1年、1ヶ月、1日を確認する

2 経理の仕事のための基本ルールを知ろう

- (1) 仕訳の基本を覚えよう～仕訳の基本パターン3つをおさえる
- (2) 勘定科目とは～勘定科目の分類と基本ルールを理解する
- (3) 現金出納業務の流れ～現金の管理、現金出納表の作成、現金実査のポイント
- (4) 預金管理業務の流れ～預金の種類と振込手続きのポイント

「演習」 ●基本的な仕訳を起票する

3 仕入管理から支払までの流れを理解しよう

- (1) 仕入管理の流れ～購買管理、在庫管理、買掛金管理の3つをおさえる
- (2) 仕入のポイント～仕入れに関する論点を整理
- (3) 買掛金管理業務の流れ～買掛金管理の方法あれこれ
- (4) 支払管理の概要～ミスなく支払うことが重要

「演習」 ●仕入計上と買掛金管理 ●買掛金の支払手続き

4 売上管理から回収までの流れを理解しよう

- (1) 売上管理の流れ～販売管理、在庫管理、売掛金管理の3つをおさえる
- (2) 売上のポイント～売上に関する論点を整理
- (3) 売掛金管理業務の流れ～売掛金管理の方法あれこれ
- (4) 回収遅延の確認とポイント～滞留債権は資金繰りに影響する

「演習」 ●売上計上と売掛金管理

5 固定資産管理を学ぼう

- (1) 固定資産の種類～まずは固定資産とは何かをおさえよう
- (2) 固定資産管理の流れ～取得から保有・処分までの管理方法を確認する
- (3) 減価償却費の計算～取得価額、耐用年数、償却方法を理解しよう

「演習」 ●固定資産の取得価額、減価償却費の計算

6 決算とは

- (1) 決算とは～月次決算と年次決算の違いや手続きを理解する
- (2) 決算書とは～決算書の種類と目的を理解する
- (3) 決算業務～売上原価の算定、引当金計上など決算整理仕訳で決算業務を確認

7 税金に関する基礎知識

法人税、消費税、源泉所得税、印紙税など実務に係わる税金をかたんに解説

※当日は電卓をご持参ください。

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業	27,500円	一般企業	33,000円
会員労組	14,300円	一般労組	17,600円

※参加費には、テキスト代・昼食代・消費税を含みます。
※会員企業には複数参加割引(3名様以上のお申込みで20%オフ)ならびに早期申込割引(8月末日までのお申込みで10%オフ)の特典があります。

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp>)よりお申込みください。

また、参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、10月28日(水)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申込み方法

お申込み期限

2020年10月27日(火)

参加費のお支払い方法

セミナー開催後、連絡担当者様宛にご請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。なお恐れ入りますが、振込手数料は貴組織にてご負担願います。

お申し込みお問合せ先

四国生産性本部 「経理実務基礎セミナー」係

〒760-0033 高松市丸の内2番5号
(ヨンデンビル4階)
TEL (087) 851-4262 FAX (087) 851-4270
HP:<https://www.spc21.jp/>
E-mail:toiawase@spc21.jp

講師紹介

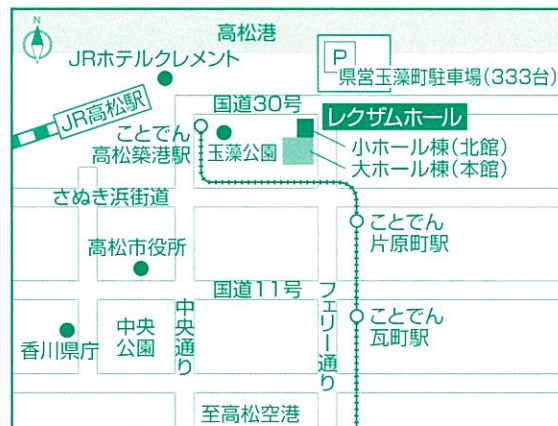
アクタス税理士法人 代表社員
税理士

かとう ゆきと
加藤 幸人氏

1964年生、長野県出身。97年税理士登録。98年現在のアクタスマネジメントサービス㈱の代表取締役役に就任。現在はアクタス税理士法人の代表社員を兼務。「税理士は、接客・サービス・コンサル業」であるという考え方にもとづき、いつもお客様の立場になって徹底的に考え、経営視点でのコンサルティングを提供している。ビジネスマン対象の経理実務講座での登壇も多数。受講者目線での実践的でわかりやすい講義には定評がある。明治大学専門職大学院グローバル・ビジネス研究科兼任講師も務める。

【著書】「先輩がやさしく書いた『経理』がわかる引き継ぎノート」、
「はじめてでもススイわかる!経理超入門」(ナツメ社監修)、他多数。

会場案内図



レクザムホール(香川県県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

交通 ●JR高松駅より徒歩8分 ●ことでん高松築港駅より徒歩6分 ●高松中央ICより車で約15分
駐車場 ●近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

個人情報の取扱いについて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部 個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

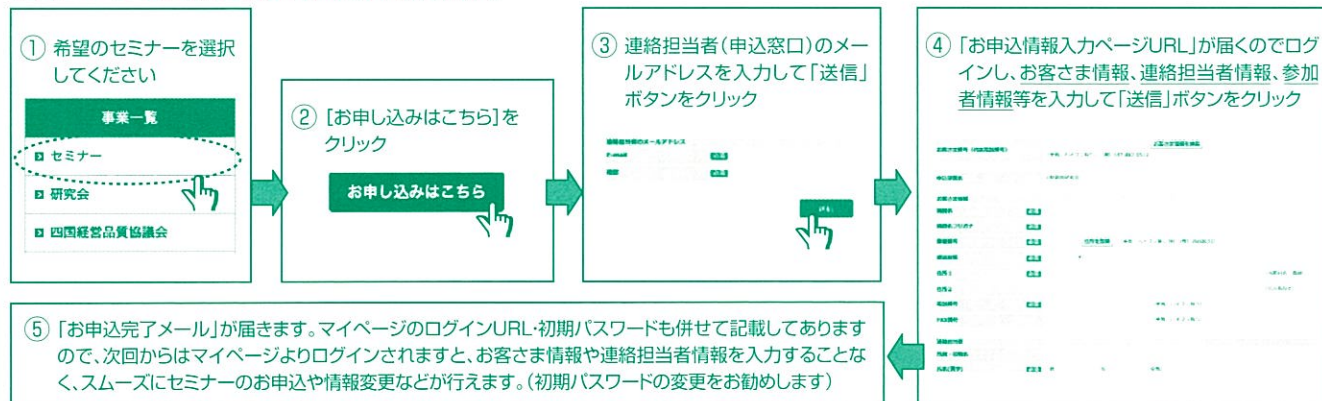
参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

「マイページ」をお持ちでない方のお手続き方法



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。