

完全施行直前に内容をおさらい、理解して備える！！

電子帳簿保存法 徹底解説セミナー

新企画

2024年1月1日より電子帳簿保存法によって、すべての会社が、取引上やり取りされる電子データを、必ず法の要件に沿って、電子保存することが必要になります。経理分野において証憑・会計帳簿等の電子化はもはや避けることはできない大きなテーマです。これをチャンスととらえ、電子化をうまく行えば、保管コストを大きく削減できるうえに、経費の精算業務や関連業務を飛躍的に効率化することも可能です。本セミナーでは、電子帳簿保存法完全施行の直前に法律上の要請事項や管理要件を徹底的に解説し、完全施行に備えて頂きます。また電子化の進め方や実務上の留意点も解説いたします。

とき

2023年9月8日(金)

13:00～17:00

開催方式

オンライン (Zoom)

講師

コントロールソリューションズ株式会社
代表取締役社長・公認会計士・税理士

ささの みち
佐々野 未知 氏

主たる参加対象

● 経理・財務部門の管理者、担当者

こんな悩みを持つ方に受講をオススメします。

・電子帳簿保存法の完全施行を前に疑問点やご不安な点がある方。

・電子化で経理業務のコスト削減や効率化を図りたいが、具体的にどのように進めていけばよいか、進め方のポイントを理解したい方。

など

ホームページ <https://www.spc21.jp/>

四国生産性本部 |

検索

お申込みはホームページからお願いいたします。

プログラム

1. 電子データの保存に関する法律と改正概要

- (1) 電子データの保存に関する法律
～e文書法と電子帳簿保存法
- (2) 令和5年度を含む近年の電子帳簿保存法の改正概要
- (3) 電子保存の3タイプ
～電子取引、電子帳簿等、スキャナ保存

2. 電子取引保存の詳細要件とインボイス制度の影響

- (1) 訂正削除を防止する措置 ～規程整備のコツ
- (2) 検索機能の確保 ～システムなしでどこまでできるか
- (3) インボイス制度の影響とシステム対応

3. 電子帳簿等およびスキャナ保存の詳細要件

- (1) 電子帳簿等保存の詳細要件と対象データ
- (2) スキャナ保存の詳細要件と対象データ
～入力期間や方法、タイムスタンプ付与、検索機能の簡素化等
- (3) 対応ソフトウェアとJiIMAの認証制度

4. ペーパーレス化の具体的な進め方と実務上の留意点

- (1) 導入上の検討事項 ～対象文書の明確化
- (2) 導入プロジェクトの期間・スケジュール例



申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業	一般企業
19,800円(※)	24,200円

※本セミナーは「早期割引・複数割引」の対象外です。

お申し込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
なお、お申込み時に「事前操作説明会」への参加希望についても選択ください。
9月7日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期限

2023年9月6日(水)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL : (087)851-4262 FAX : (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の 取扱いに ついて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介



コントロールソリューションズ株式会社
代表取締役社長・公認会計士・税理士

ささの みち
佐々野 未知 氏

上智大学経済学部卒業。大原簿記学校講師、青山監査法人(当時)勤務を経て、1998年KPMGニューヨーク事務所に入社。
2002年以降は、KPMG東京事務所(現あずさ監査法人)にて外資系企業の法定監査、デューデリジェンス、SOX法対応支援業務を担当する。
現在は、経営コンサルタントとして、内部統制構築支援や内部監査支援、電子帳簿保存法対応支援等に携わるとともに、各種実務セミナー講師としても活動中。
豊かな経験に最新の情報もふまえ、随所に事例・設例を織り込んだ実務本位の明快な指導には定評がある。

主著

「フローチャート式ですぐに使える 内部統制の入門と実践(第2版)」
「内部統制の評価・活用ノウハウ
ムリ・ムダ・ムラをなくしてIFRSs、ERMへ展開」
(いずれも中央経済社)ほか多数。

オンライン セミナー受講 ポリシー

- (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、SNS等への掲載を固くお断りいたします。
また、セミナーで使用する資料・電子ファイル記載事項の無断転載は禁止します。
- (2) 当方に起因しないシステムトラブルまたは、参加者の皆さまがご利用の機器のトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、再送信や参加費の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- (3) お申込者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。オンラインの場合、受講用URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。
- (4) 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。

オンラインセミナー受講にあたってのご依頼事項

本セミナーご参加にあたってのご依頼事項について

- (1) 本セミナーでは、オンライン配信ツール「Zoom」を利用し、開催いたします。
ご受講予定の機器・設定(パソコン・インターネット環境等)でご利用いただけるか、予めご確認をいただいた上でお申込みください。
【参考】接続テスト用URL (<https://zoom.us/test>)
・「Zoom」を初めてご利用される方は、簡単なセットアップが必要となります。
- (2) セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。
・セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。
・マイク・カメラ付きパソコンをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。
また、音声や映像の設定等は、ご参加の皆さままでご調整ください。
- (3) 受講用の「Zoom」URLは、セミナー開催日の2営業日前までを目途に、ご連絡担当者様へ、電子メールで送付させていただきますので、参加者の皆さまにお知らせください。
なお、「Zoom」の設定・接続等にご不安のある方は、開催日1営業日前(予定:9月7日(木)を予定)に、事前説明会を行いますので、申込み時にご参加のご希望をお知らせください。
(お申込みをいただいた機関の連絡担当者様に、別途、事前操作説明会用URLをご案内いたします)