

【開催日時】

2023年 7月28日 (金)

10時00分～16時30分

【開催会場】

えひめ共済会館 4階会議室「豊明」

【住所】松山市3番町5丁目13番1

【電話】(089) 945-6311

給与計算実務セミナー

給与計算の仕組みを理解し、計算演習や重要なポイント説明により、1日で基本を習得する。

講師

社会保険労務士法人
トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

なかやま ゆうすけ

中山 祐介 氏



ご案内（ご参加の対象）の皆さま

人事労務部門の管理者・担当者

給与計算を行う管理者・担当者

初めて給与計算実務に携わる方

本内容について理解を深めたい方、整理確認したい方

セミナープログラム

I. 会社が求める給与計算の担当者とは

1. 給与計算業務とは
2. 給与計算講座での目標
3. 会社が求める頼れる担当者とは

II. 給与計算の仕組み

1. 給与明細からわかる給与計算業務
2. 給与計算の仕組みと流れ
3. 給与支払いに関するルール（賃金支払いの5原則）

III. 支給項目の計算

1. 給与の支払い方
2. 自社の給与と就業規則
3. 人事情報の収集など
4. 基本給、諸手当等（固定賃金）
5. 時間外労働・休日労働の手当（変動賃金）
6. 欠勤・遅刻等の取扱い
7. 勤怠情報の集計
8. 通勤手当の取扱い
9. 端数の処理の取扱い
10. 休暇・休業の賃金
11. 平均賃金

IV. 控除項目の計算

1. 控除額計算の仕組み
2. 社会保険料を控除する人
3. 社会保険料の控除
4. 雇用保険料の控除
5. 労働保険料の申告と納付
6. 所得税の控除と納付の仕組み
7. 住民税の控除と納付の仕組み
8. 支払処理業務

V. 賞与計算のしかた

1. 賞与とは
2. 基本的な計算の仕組みは給与と同じ
3. 支給項目の処理
4. 控除項目の処理

VI. 給与計算業務のフローとチェックポイント

1. 給与計算業務フロー
2. 給与計算の業務フローと給与ソフト
3. 給与支給・控除項目別のチェックポイント
4. 賞与支給・控除項目別のチェックポイント
5. 給与計算の年間カレンダー

VII. よくある間違い・チェックポイント（保険料編）

1. 入社月の保険料控除
2. 退職時の保険料控除
3. 賞与の保険料控除

【お知らせ】本セミナーご受講の際は
「電卓」をご持参下さい。

【本セミナーのポイント】

- ・給与計算の仕組みや計算項目等について、詳しくご紹介するとともに、計算演習などを通じて、業務の実務内容をご理解いただきます。
- ・支給額・控除額等を決定するために、労働基準法・社会保険・労働保険・所得税等、最低限知っておくべきルールは多くありますが、実務経験豊富な講師より、押さえるべきポイントや間違いやすいポイントを効果的にお伝えいたします。



四国生産性本部
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業 29,700円	一般企業 35,200円
-----------------	-----------------

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
 ※会員企業様には、複数参加割引（3名以上で20%OFF）および早期申込割引（3月末日までのお申込みで10%OFF）の特典があります。

お申し込み 方 法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
 参加者の変更、キャンセルも同様です。

ただし、7月27日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期 限

2023年 7月26日(水)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方 法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号
 (ヨンデンビル)

T E L (087)851-4262 F A X (087)851-4270
 HP : <https://www.spc21.jp/>
 E-mail : toiawase@spc21.jp

講師紹介

社会保険労務士法人 トムズコンサルタント

役員

なかやま ゆうすけ

特定社会保険労務士

中山 祐介 氏

- 一部上場物流会社にて製造、物流現場の管理業務に従事。
- 社会保険労務士資格取得後、2012年にトムズ・コンサルタント株式会社に入社。労務相談業務対応を中心に、就業規則・諸規定の策定、研修講師、社会保険・労働保険の手続代行業務、給与計算代行業務など人事にかかわる幅広い業務に従事。
- 実務における現場感覚を大事に、多数のクライアントのコンサルティングに携わっている。
- 専門知識と実務経験に裏打ちされた的確な指導には定評がある

会場案内図

えひめ共済会館 4階会議室「豊明」

[住所: 松山市3番町5-13-1/電話 (089)945-6311]



交通

- 松山ICから車で20分
- 松山市駅から徒歩で5分
- JR松山駅から路面電車で7分、南堀端駅下車で徒歩3分

駐車場

- 29台収容(無料、管理室申込み)
- ※満車の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

個人情報の 取扱いに ついて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

「マイページ」をお持ちでない方のお手続き方法

