

上司や部下の信頼を得る
「報・連・相」を理解し、良好な人間関係を構築する

「報連相」で極める ビジネスコミュニケーションセミナー

2026 10.2 (金) — 9:30受付開始 —
10:00-17:00

会場 リジェール松山 8階 瑞穂
愛媛県松山市南堀端町2-3 JA愛媛

対象 あらゆる部門の
新入社員・若手社員・中堅社員

※本セミナーのプログラムは、主に報連相を受ける側である管理者の方にも役立つ内容です。



ポイント

報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。
若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。
どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。

報告と「論理的思考」は密接に関係
報告における論理的思考の
活用方法について理解を深めます

連絡は「気配り・客観的思考」と深く関係
相手の立場に立つことの大切さを
ケースワークから深く学びます

相談は「やりがい」と「育成手段」
若手と管理者で相談の目的が
大きく異なる点を理解頂きます

研修効果

- 社会人基礎力の醸成
- 誤解、連携不足によるミス・ズレ・ムダ防止
- 経験の浅い社員の自己判断・自己解決防止
- 相談を受ける先輩社員・管理職の行動支援

プログラム

1. オリエンテーション

- ・ 本日のプログラム紹介と講師自己紹介
- ・ 受講者自己紹介(アイスブレイク)

2. 報告 連絡 相談とは

- ・ 報連相をイメージで捉える
- ・ 報連相が持つ別の顔(3つの重要スキル)

3. 報告と論理的思考

- ・ 報告が持つ2つの目的とは
- ・ 報告実践演習(報告3ステップ演習)
- ・ ミスクレーム報告が難しい理由とその打開策

4. 連絡と気配りの大切さ

- ・ 連絡の目的
- ・ 連絡の効能と連絡が機能しない理由

5. 相談とやりがいの関係

- ・ 相談の目的
- ・ 相談が持つ2つの性質
- ・ 相談は若手のやる気の源泉
- ・ 相談は部下後輩の能力開発
- ・ 具体的行動支援 / コーチング ティーチング
- ・ コーチングロールプレイング演習

6. まとめ・振り返り

申込要領

● 参加費 (1名様分)

会員企業	一般企業
8月末迄にお申し込みの場合 「早期割引」適用 26,730円	35,200円
9月以降にお申し込みの場合 29,700円	

※ テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。
※ 会員企業は、3名以上の申込で「複数割引」が適用となります。
※ 「早期割引・複数割引」の詳細は当本部のHPをご参照ください。

● 申込方法

当本部のHP(<https://www.spc21.jp>)より、お申し込みください。参加者の変更・キャンセルはマイページからお手続きいただけます。初めて事業へお申し込みされる方は、下記のお手続き方法を参考にご登録をお願いいたします。
なお、10月1日(木)以降のキャンセルは、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

● 申込期限

2026年9月30日(水)

ただし、申込数が定員に達し次第、受付を締め切りいたします。ぜひお早めにお申し込みください。

● 支払方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたします。請求書記載の期日までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが振込手数料は貴社にてご負担願います。

講師紹介

株式会社ワークセッション

代表取締役

すずき たいし
鈴木 泰詩 氏



前職は求人広告代理店。総務・企画室を経て2007年に独立。現在は企業における従業員教育制度や評価・賃金制度設計に関するコンサルティング業務および大手・シンクタンク・財団法人など幅広い組織に対して、各種スキル研修の開発および登壇業務を行う。

2013年、株式会社ワークセッションを設立。同代表取締役に就任。専門分野は「組織行動学」。自らも30名の従業員を抱える経営実務者として、理論ばかりに傾倒しない再現性の高い知識を提供することに努めている。社会学修士(産業関係学)。

会場案内



※ 車にてご来場の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。

個人情報の お取り扱い について

- (1)参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2)個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3)個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL:087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。
※既にマイページをお持ちの方はログインしてお申し込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

- 1 希望セミナーを選択
- 2 「お申し込みはこちら」を選択
- 3 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」を選択
- 4 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、「送信」を選択

5 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内に「お申込完了メール」が届かない場合は受付できていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

スマートフォンでの
お申込みはこちら

