

～ヒューマンエラー防止対策の考え方と進め方～

ヒューマンエラー防止対策セミナー

日時 2024年6月4日(火)
10:00～16:30

会場 えひめ共済会館
4階会議室「豊明」
松山市三番町5丁目13番1
TEL(089)945-6311

講師 株式会社ベーシック・マネジメント研究所
代表取締役 **高原 昭男 氏**

開催のご案内

本セミナーでは「人間はミスを犯すものである」という前提のもとに、ヒューマンエラーに関して、どのような対策を実施すればよいかを学んでいただき、事故・災害ゼロ、品質トラブルゼロ、クレームゼロにつなげていただきます。

参加対象

- 工場長 ●製造部長
- 製造・生産管理部門の管理・監督者
- 安全管理者 ●安全推進担当者
- 教育訓練担当者

プログラム

1. ヒューマンエラーとは

- (1) ヒューマンエラー対策の重要性
- (2) ヒューマンエラーの定義
- (3) ヒューマンファクター
- (4) ヒューマンファクターの内容
- (5) 思いこみトラブルの特徴
- (6) ヒューマンエラーの3つの発生段階
- (7) 勘違いを防ぐ目で見える管理
- (8) 思いこみへの対応策

2. ヒューマンエラーへの具体的対応

- (1) 事前検討段階の対応
 - ・計画に対しての問題・障害の発生状況の予測
 - ・現状作業のリスクの予測(予測表の作成)
 - ・変化点の管理
 - ・KYT4ラウンド法の実施
 - ・KYボードの活用

(2) 実施段階の対応

- ・指示命令・依頼内容の確認
- ・過去の実例の共有化
- ・意識を目覚めさせる工夫の実施
- ・作業標準に基づく作業指示
- ・ヒューマンエラー防止の報連相：
ヒューマンエラー連絡カードの活用

(3) 原因追求段階の対応

- ・問題解決の取り組み方
- ・行動—判断—認識の分析
- ・M-SHELL分析の実施
- ・なぜなぜ分析の実施の留意点
- ・コミュニケーションスキルを向上させて
エラーを防ぐ

(4) 対策の検討

- ・エラープルーフ化:8つの方向と内容
- ・ビジュアルブレインストーミングの実施
- ・5Sの徹底

(5) ヒューマンエラー発生防止の教育

- ・職場が一体となった教育:研修の展開事例
- 【事例紹介】



申込要領

参加費
(1名様につき)

会員	29,700円	一般	35,200円
----	---------	----	---------

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
※会員企業には、複数参加割引および早期申込(3月末まで)割引の特典があります。
詳細については当本部のHPをご参照ください。

お申込み
方法

当本部のホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、6月3日(月)以降のキャンセルについては参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いいたします。

お申込み
期限

2024年5月31日(金)

参加費の
お支払い
方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は、貴社にてご負担願います。

お申込み
お問合せ

四国生産性本部

〒760-0033
高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL: (087)851-4262 FAX: (087)851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

講師紹介

株式会社ベーシック・マネジメント研究所
代表取締役 高原 昭男 氏

【経歴】

産業能率短期大学卒。キャンソ(株)、民間コンサルティング会社、産能大学講師等を経て1983年独立、現在に至る。
生産現場を中心に、マネジメント全般、問題解決研修、5S推進、技能伝承等のコンサルティング、社内研修、執筆・講演に活躍中。
豊富な経験を活かした実務直結の実践的指導には定評がある。
【著書】「マンガでやさしくわかる5S」、「実践!5Sの定着化」、「ミス・事故をなくす医療現場の5S」、「技能伝承の上手な進め方Q&A60」、「徹底5S実践マネジメント」、「5Sべからず集」、「製造現場の技能『OJT』ツール集」、「製造社員のための自習型教育ツール集」他多数

【資格】全能連認定マスターマネジメントコンサルタント

会場案内図



えひめ共済会館

〒790-0003 松山市三番町5丁目13番1 TEL(089)945-6311

交通 ●松山ICより車で20分 ●松山市駅から徒歩で5分
●JR松山から路面電車で7分、南堀端下車徒歩で3分

駐車場 ●29台収容(無料)

※満車の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

《個人情報の取扱いについて》

- 参加申込みによりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。
- 参加される本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本研修に関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のため利用させていただきます。
但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL.087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

1 希望のセミナーを選択してください

2 【お申し込みはこちら】をクリック

3 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

5 【お申込完了メール】が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

4 【お申込情報入力ページURL】が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。