

# 内定者研修

対象

2027年入社予定の内定者

研修形式  
時間

オンデマンド形式  
約2時間

※8本の動画(各10~20分程度)で構成されています。  
研修動画を、内定者のご都合に合わせて視聴いただけます。  
繰り返し視聴することで理解を深められるほか、  
提出課題に取り組むことで、学習効果をより一層高められます。  
※裏面に履修環境を記載しておりますので、ご参照ください。

視聴期間

視聴開始希望日から 5週間

内定者のお好きな時間・  
隙間時間で視聴可能！

講師

株式会社 オフィスKojo 代表取締役社長 小笠原 豊道 氏  
<アシスタント> 同社 ラーニングサポーター 佐藤 誓良 氏

ビジネスマナーとコミュニケーション

社会人としての心構え

入社後のスムーズな業務開始

## ～入社前の不安を払拭し、希望に変える～

★内定者の不安を和らげ、安心して入社準備する環境を整えるとともに、内定者と対話する機会を増やすことで**内定辞退を防止**します。

★基本的な**社会人としての心構えとスキル**を習得し、早期戦力化を促す効果も期待できます。

●本研修では経験豊富な講師による、新社会人教育のエッセンスを**8つの動画に凝縮**！

●新社会人教育の第一歩としてぜひ本研修をご活用ください。

### プログラム

#### 1. 「内定者研修」の受講にあたって

##### I. 社会に出る準備をしよう

～会社とは、プロとして働くとは～

#### 2. 学生から社会人になるということ

#### 3. “企業”って何？

- ・新入社員の役割
- ・給料は誰からもらっているか？
- ・給料の内訳

#### 4. 社会人基礎力について

- ・企業が学生に求める資質・能力・知識
- ・「主体性」の第一歩
- ・情報は「宝物」

#### 5. コンプライアンスの重要性

- ・コンプライアンスとは
- ・会社の支給品は皆のもの
- ・ケジメを大切に

#### 6. 仕事は人と人のつながり

- ・良い仕事の基礎は挨拶から
- ・第一印象は大切に

#### 7. ビジネスマナーの基本

- ・目配り、気配り、心配り
- ・言葉づかい
- ・「プラス表現」のコツ
- ・クッション言葉
- ・自己紹介の基本項目

#### II. 残りの学生生活の過ごし方

#### 8. 入社までの過ごし方

- ・入社までに習慣化しよう
- ・学生生活を充実させよう
- ・夢を持とう！
- ・入社までの行動宣言

お申込みはHPからお願いいたします。

四国生産性本部

検索

スマートフォンはこちらから



## 申込要領

参加費  
(1名様分・税込)

会員	一般
11,000円	16,500円

お申し込み  
方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
受講者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、視聴開始予定日以降のキャンセルについては受講料の全額を申し受けますので、ご了承ください。

参加費の  
お支払い  
方法

視聴期間開始後に、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。  
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み  
お問合せ先

### 四国生産性本部

〒760-0033  
高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL(087)851-4262  
FAX(087)851-4270  
HP : <https://www.spc21.jp/>  
E-mail : [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

## 講師紹介

### 株式会社オフィスKojo

代表取締役社長

おがさわら とよみち  
小笠原 豊道 氏



- ・香川県職業能力開発協会 人材育成コンサルタント
- ・四国職業能力開発大学校 講師

#### 【プロフィール】

1969年生まれ。四国電力入社、技術研修、eラーニングの構築・運用等を担当。  
その後、eラーニングベンダー、四国生産性本部を経て、2016年総合的に人材開発を支援する(株)オフィスKojoを設立、現在に至る。  
人材育成、コミュニケーション、リーダーシップ、問題解決などの研修講師や人材開発体系構築、業務改善のコンサルティングなど、指導領域は幅広い。  
インストラクショナルデザインをベースにした体感型の研修では、楽しく実践につなげやすいと定評があり、これまで延べ150社・2万人以上の実績を誇る。

## 受講ポリシー

- ① 受講者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、視聴URLの第三者への転送、講義の録音・録画、画面キャプチャーは禁止します。
- ② 研修で使用する資料・電子ファイルの転用は、禁止します。
- ③ 受講者の皆さまがご利用の機器やシステムのトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、受講料の返金等はできませんので、予めご了承ください。

## 内定者研修受講にあたりご依頼事項等

- ◆**受講に必要なURLは、お申込みより3営業日以内に連絡担当者の方にメールで送付いたしますので、内定者の皆さまにお知らせください。**
- ◆**グーグルクラスルームを介して研修動画を掲載しているため、受講にあたっては、受講者全員分のグーグルメールアドレス(@gmail.comで終わるメールアドレス)が必要です**のでご準備ください。  
※ご準備が難しい場合は、ご相談ください。
- ◆**セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意ください。**
- ◆**研修に集中でき、第三者に情報が漏れない場所で受講してください。**
- ◆**音声や画像は、参加者の皆さまでご調整ください。(マイク・カメラ機能は不要です。)**

個人情報の  
取扱について

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。  
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。  
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本研修に関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。