

同僚や上司を巻き込み成果につなげる

フォロワーシップ強化セミナー

組織を動かす若手中堅のための「部下力」の磨き方

10月5日[月] 10:00-17:00

※ 9:30受付開始

会場

レクザムホール

 小ホール棟 4階
大会議室

セミナーの特徴

昨今、自律的な働き方が求められる一方で、周囲への協力要請や巻き込みスキル不足により業務効率低下や成果の停滞、早期離職を招くケースが増えています。

本セミナーでは、周囲と良好な関係を築き、主体的に他者を巻き込む「フォロワーシップ」の習得を目指します。さらに、対人能力の向上により周囲の協力を引き出し組織成果の最大化に直結するスキルを身につけるとともに、役割への責任感を深め、スピード感を持って目標達成を牽引できる人材への成長を促します。

**受講
対象**

 あらゆる部門の
中堅社員・若手社員・新入社員

このようなお悩みのある方は、ぜひ受講ください

- 先輩や上司に協力を仰げず、業務を円滑に進められない
- 関係が拗れてしまい、報連相が億劫・苦手意識がある
- 上司の考えや指示の理解に不安がある

プログラム

1. ガイダンス 「部下力」を発揮して、周囲を巻き込みながら自分が仕事しやすい環境を作る

- (1) 本セミナーの概要
 - [1] アイスブレイク
 - [2] みなさんが知りたいことを明確にする
- (2) 上司と部下の見えている景色の違い
 - [1] 上司と部下では異なる景色を見ている
 - [2] 「部下力」によって両者のギャップを埋める
- (3) 仕事の効率を左右している要素
 - [1] みなさんが知っている「仕事ができる人」を想定する
 - [2] 「仕事ができる人」の行動パターン
 - [3] 自己完結の仕事と周囲を巻き込む仕事の成果の違い
 - [4] 「部下力」は広い意味でのリーダーシップの要素

2. より良いコミュニケーションをはかるために、まずは自分自身を客観的に理解する

- (1) コミュニケーションの取り方の個性を知る
 - [1] 自分自身のコミュニケーションタイプは？
 - [2] 異なるタイプで起こりがちなすれ違い
 - [3] 自分の個性を振り返る
- (2) 異なるタイプの相手と交渉してみよう
 - [1] グループ討議
 - [2] 異なるタイプと関わる工夫
 - [3] 良さは発揮し、弱点をコントロールするために
- (3) 人の不満感情の仕組みを理解する
 - [1] 不満感情は二段階で推移する
 - [2] 第一感情をつかみ、そこに共感する

3. 部下力を発揮するための3つのステップ

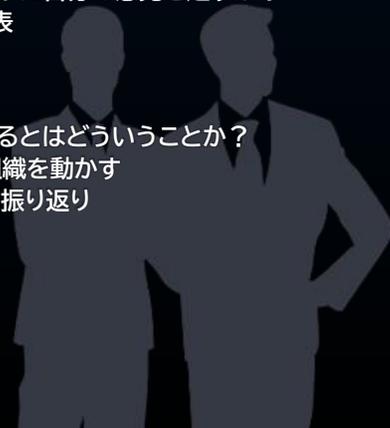
- (1) 上司との関係性を強化する3つのステップ
 - [1] 上司の苦悩や気にしていることを予測する
 - [2] ひと手間かけてこちらの話に気持ちを振り向かせる
 - [3] あえて上司の力を借りることで関係性が強まる
- (2) 実践しているひと手間を棚卸しましょう
 - [1] 自分が実践している「ひと手間」は？
 - [2] グループ共有
- (3) 上司の力を借りるために「認める」スキルを身につける
 - [1] 上司のモチベーションを上げているのは部下！
 - [2] 力を借りるためには相手の強みを「認める」ことが必要
 - [3] 自分の「認める」スキルをチェックしレベルアップする

4. ケーススタディ「上司に提言して意見を通す！」

- (1) この状況でどのように自分の意見を通すか？
- (2) グループ討議・発表

5. まとめと振り返り

- (1) チームで仕事をするとはどういうことか？
- (2) 部下の力で人と組織を動かす
- (3) 本研修のまとめと振り返り



申込要領

● 参加費 (1名様分)

会員企業	一般企業
8月末迄にお申し込みの場合 「早期割引」適用 26,730円	35,200円
9月以降にお申し込みの場合 29,700円	

※ テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。
 ※ 会員企業は、3名以上の申込で「複数割引」が適用となります。
 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細は当本部のHPをご参照ください。

● 申込方法

当本部のHP(<https://www.spc21.jp>)より、お申し込みください。参加者の変更・キャンセルはマイページからお手続きいただけます。初めてセミナーへお申し込みされる方は、下図のお手続き方法を参考に登録をお願いいたします。なお、10月2日(金)以降のキャンセルは、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

● 申込期限

2026年10月1日(木)

ただし、申込数が定員に達し次第、受付を締め切りいたします。ぜひお早めにお申し込みください。

● 支払方法

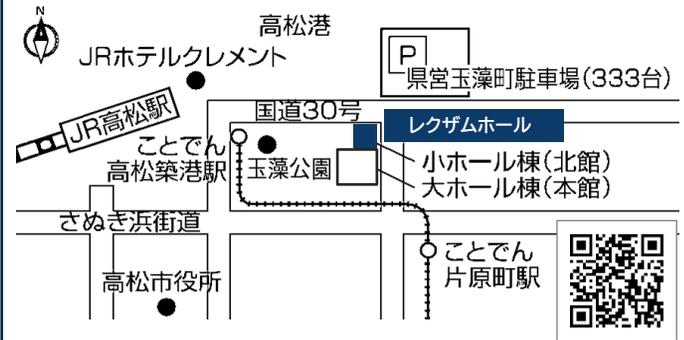
セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたします。請求書記載の期日までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。なお、恐れ入りますが振込手数料は貴社にてご負担願います。

講師紹介

株式会社Smart Presen しんみょう ふみのり
 代表取締役 **新名 史典 氏**

1971年生まれ。メーカーにて営業、商品開発、マーケティングに約15年従事。創業50年の製造業でありながら28歳で営業統括部長に就任。組織を牽引する中で上司を効果的に動かす「部下力」を確立する。「部下が上司を理解できないのは、その置かれた環境を驚くほど知らないからである」と気づき、上司の苦悩を代弁する独自の視点が若手・中堅の助けになると確信し、上司と部下のコミュニケーション術を見出し、3年で年商24億の部に育て上げる。2011年10月に、独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントをプレゼンカ、チームビルディング(フォローシップ)、部下力と定義し、企業研修やコンサルタントとしてフル稼働している。

会場案内



レクザムホール (香川県県民ホール) 小ホール棟4階 大会議室
 高松市玉藻町9-10 TEL:(087) 823-3131

交通 ● 高松西ICより車で20分
 ● JR高松駅より徒歩8分
 ● 琴電 高松築港駅より徒歩6分
駐車場 近隣の駐車場(県営玉藻町駐車場等)をご利用ください※有料

個人情報の取り扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL:087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。
 ※既にマイページをお持ちの方はログインしてお申し込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

- 希望セミナーを選択**
- 「お申し込みはこちら」を選択**
- 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」を選択**
- 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、「送信」を選択**

⑤「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内に「お申込完了メール」が届かない場合は受付できていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。