

ロジック、ヒューマンの両面からマネジメント力を強化

# 管理能力強化研修

## 期待される研修効果

- マネジメントの基本知識の習得
- マネジメントに必要なロジカルシンキングの強化
- 組織として力を発揮するための、チームビルディング力の向上
- 業績向上と部下育成の両立を実現する目標管理の進め方の習得
- 部下の自主性とやる気を引き出すための傾聴力、コーチング力の向上

演習や事例研究を交えながら実践的に習得できます。

とき

2024年 9月 5日(木) 10:00~17:30  
6日(金) 9:00~16:30

〈2日間・通学制〉

ところ

高松商工会議所会館  
5階 501会議室階 大会議室  
高松市番町2-2-2 TEL(087)825-3500

講師

株式会社ヒューマンテック  
代表 はまだ ひで ひこ  
濱田 秀彦 氏

対象

- 部長・次長・課長
- 自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの管理・監督者

## 研修カリキュラム

5日(木) 10:00~17:30

### オリエンテーション

#### I. 管理職の役割

1. マネジメントの真の意味
2. 環境の構造
3. 管理職の活動
4. 5つの成果指標とは
5. 管理職の役割を考える
6. 求められるリーダーシップ

#### II. 管理職に求められるマネジメントスキルとは

1. 必要な4つの能力
2. マネジメント知識チェックテスト
3. 経営・組織の知識
4. モチベーション理論の変遷
5. マーケティングの意味と考え方
6. 経理・財務の基礎知識

#### III. 組織運営のための目標管理

1. 目標管理の真の意味
2. 目標管理の進め方
3. 職場の使命を考える
4. 中期ビジョンの作成
5. ビジョンの展開方法

6日(金) 9:00~16:30

#### IV. 職場マネジメントのための思考技術

1. ロジカルシンキングとは
2. ロジカルシンキングの基本

#### V. 職場の問題解決

1. ロジックツリーの作り方
2. 問題解決ケーススタディ

#### VI. 部下指導のポイント

1. 人材育成のコンセプト
2. どうなったら育ったと言えるのか
3. 3つの指導方法

#### VII. ビジネス・コーチングとマネジメント

1. コーチングとは何か
2. 傾聴と質問
3. コーチング演習
4. 部下の「ほめ方」「しかり方」

#### VIII. 自己とメンバーのタイプを分析する

1. 自分自身を分析し、自分の強みを活かす
2. 自分と関係者のマッチングと対応策を身につける

#### IX. 研修全体のまとめ

※カリキュラムは多少変更になる場合がございます。予めご了承ください。



# 申込要領

## 参加費 (1名様分・税込)

会員	一般
[3月末迄にお申し込みの場合] 「早期申込割引」適用※ <b>46,530円</b>	62,700円
[4月以降お申し込みの場合] <b>51,700円</b>	

- ※1.参加費には、テキスト代、昼食代を含みます。
- ※2.「早期割引」の詳細内容については、  
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。
- ※3.ご宿泊が必要な方は、各人でお手配願います。

## お申し込み方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
また、参加者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、9月4日(水)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けます。

## お申し込み期限

### 2024年 9月 2日(月)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

## 参加費のお支払い方法

研修終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。  
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

## お申し込みお問合せ先

### 四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270  
HP : <https://www.spc21.jp/>  
E-mail : [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

## 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。  
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。  
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスの提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。

# 講師紹介

## 株式会社ヒューマンテック

### 代表

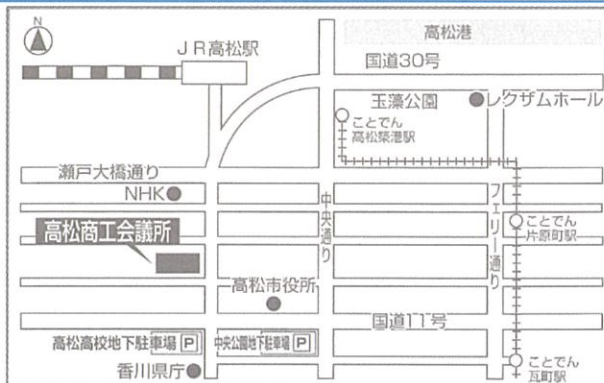
はまだ ひでひこ  
**濱田 秀彦 氏**

1960年東京都出身。早稲田大学教育学部卒業後、住宅メーカー関連会社で営業、施工管理、支店長業務を歴任後、人材開発会社に転身。トップセールス、営業マネージャー、経営企画マネージャーを経た後、独立。ヒューマンテックを設立し、ビジネスコミュニケーションに関する指導、コンサルティング、セミナーや関連の講演(年間150回以上)を行なうなど幅広く活動中。指導したビジネスパーソンは4万人以上。

### 【主な著書等】

- 「あなたが部下から求められているシリアスな50のこと」(実務教育出版)
- 「年上の部下をもったら読む本」(きずな出版)
- 「仕事を教えることになったら読む本」(アルク)

## 会場案内図



### 高松商工会議所会館

高松市番町2-2-2 TEL.087-825-3500

### 交通

- JR高松駅より徒歩で12分、車で5分
- 高松中央ICより車で20分

### 駐車場

近隣の高松中央高校地下駐車場、及び中央公園地下駐車場をご利用ください。(有料、徒歩5分)  
※会場駐車場は関係者限定の為、駐車はご遠慮ください。

# 参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※メールアドレス単位で「マイページ」を作成し、お申込みいただく事となっています。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

### 【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

1 希望のセミナーを選択してください

2 「お申し込みはこちら」をクリック

3 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

5 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

4 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。