

ロジック、ヒューマンの両面からマネジメント力を強化

管理能力強化研修

期待される研修効果

- マネジメントの基本知識の習得
- マネジメントに必要なロジカルシンキングの強化
- 組織として力を発揮するための、チームビルディング力の向上
- 業績向上と部下育成の両立を実現する目標管理の進め方の習得
- 部下の自主性とやる気を引き出すための傾聴力、コーチング力の向上

演習や事例研究を交えながら実践的に習得できます。

とき

2023年 9月 7日(木) 10:00~17:30

8日(金) 9:00~16:30

<2日間・通学制>

ところ

レクザムホール (香川県県民ホール)

小ホール棟 4階 大会議室

高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

講師

株式会社ヒューマンテック

代表

はま だ ひで ひこ

濱田 秀彦 氏

対象

- 部長・次長・課長
- 自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの管理・監督者

研修カリキュラム

1日目 10:00~17:30

オリエンテーション

I. 管理職の役割

1. マネジメントの真の意味
2. 環境の構造
3. 管理職の活動
4. 5つの成果指標とは
5. 管理職の役割を考える
6. 求められるリーダーシップ

II. 管理職に求められるマネジメントスキルとは

1. 必要な4つの能力
2. マネジメント知識チェックテスト
3. 経営・組織の知識
4. モチベーション理論の変遷
5. マーケティングの意味と考え方
6. 経理・財務の基礎知識

III. 組織運営のための目標管理

1. 目標管理の真の意味
2. 目標管理の進め方
3. 職場の使命を考える
4. 中期ビジョンの作成
5. ビジョンの展開方法

2日目 9:00~16:30

IV. 職場マネジメントのための思考技術

1. ロジカルシンキングとは
2. ロジカルシンキングの基本

V. 職場の問題解決

1. ロジックツリーの作り方
2. 問題解決ケーススタディ

VI. 部下指導のポイント

1. 人材育成のコンセプト
2. どうなったら育ったと言えるのか
3. 3つの指導方法

VII. ビジネス・コーチングとマネジメント

1. コーチングとは何か
2. 傾聴と質問
3. コーチング演習
4. 部下の「ほめ方」「しかり方」

VIII. 自己とメンバーのタイプを分析する

1. 自分自身を分析し、自分の強みを活かす
2. 自分と関係者のマッチングと対応策を身につける

IX. 研修全体のまとめ

※カリキュラムは多少変更になる場合がございます。予めご了承ください。



四国生産性本部
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会 員	一 般
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 46,530円	62,700円
【4月以降お申し込みの場合】 51,700円	

- ※1.参加費には、テキスト代、昼食代を含みます。
 ※2.「早期割引」の詳細内容については、
 当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
 にてご確認ください。
 ※3.ご宿泊が必要な方は、各人でお手配願います。

お申し込み 方 法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
 よりお申し込みください。
 また、参加者の変更、キャンセルも同様です。
 ただし、9月6日(水)以降のキャンセルについては、
 参加費の全額を申し受けます。

お申し込み 期 限

2023年 9月4日(月)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方 法

研修終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
 TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270
 HP : <https://www.spc21.jp/>
 E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の 取扱いに ついて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL 087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

① 希望のセミナーを選択してください

② 「お申し込みはこちら」をクリック

③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされまると、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

講師紹介

株式会社ヒューマンテック

代表

はま だ ひで ひこ
濱田 秀彦 氏

1960年東京都出身。早稲田大学教育学部卒業後、住宅メーカー関連会社で営業、施工管理、支店長業務を歴任後、人材開発会社に転職。トップセールス、営業マネージャー、経営企画マネージャーを経た後、独立。ヒューマンテックを設立し、ビジネスコミュニケーションに関する指導、コンサルティング、セミナーや関連の講演(年間150回以上)を行なうなど幅広く活動中。指導したビジネスパーソンは4万人以上。

【主な著書等】

「あなたが部下から求められているシリアスな50のこと」
 (実務教育出版)
 「年上の部下をもったら読む本」(きずな出版) 他多数

会場案内図



レクザムホール(香川県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

- 交通** ●高松西ICより車で20分
 ●JR高松駅より徒歩8分
 ●琴電 高松築港駅より徒歩6分
- 駐車場** ●近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)