

# 仕事の生産性を高め、成果を生み出す

口頭説明

プレゼンテーション

文書作成

## 伝える力(説明力)の勘どころ

### セミナーのねらい

本研修では、以下の要点を押さえた「話し方」「書き方」をワークを通して身につけます。

- ・意図を正しく伝える
- ・論理的思考をベースとし、自分の意見を分かりやすく伝える
- ・相手の「心」と「行動」に響く
- ・聞き手・読み手の立場に立つ …など

社内外のあらゆるビジネスシーンでの「伝える力(説明力)」を向上させ、仕事の生産性を高めます。

**とき** 2018年10月26日(金)  
10:00~16:30

**ところ** レクザムホール(香川県民ホール)  
小ホール棟4階 大会議室  
高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

**講師** 株式会社ビジネスプラスサポート  
人財育成プロデューサー  
むらい えりな  
**村井 絵里奈 氏**

**対象** あらゆる部門のビジネスパーソン

### セミナープログラム

#### 1 成果を出すために不可欠な「伝える力」

- (1) 人の心を動かす「伝える力」
- (2) ビジネスは伝えることの連続
- (3) 意図が正しく伝わらないのはなぜか?
- (4) 情と理で相手を動かす

#### 2 分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」

- (1) 論理的思考とは「物事を筋道立てて考える力」
- (2) 構造で考えることの重要性
- (3) 論理的思考をベースにした伝え方のフレームワーク  
①PREP法 ②ホールパート法

#### 3 社内で役立つ「相手の納得を得る話し方」の基本

- (1) WIN-WINの結果を導き出す伝え方
- (2) 相手を理解するマインドを持つ
- (3) 相手に自分の意見を分かりやすく伝える方法
- (4) 社内ミーティング・会議でYESを引き出す伝え方
- (5) 分かりやすい報告のポイント **個人ワーク**

#### 4 相手の「心・行動を動かす話し方」のポイント

- (1) 相手を理解するための「聞き手分析」 **ペアワーク**
  - ・目的意識=聞き手の利益
  - ・伝わる話し方のポイント
  - ・伝わらない話し方
- (2) プレゼンテーション力向上 **グループ内プレゼンテーション**

#### 5 相手の納得を得る「書く力」向上

- (1) 今、求められる「書く力」
- (2) 書く前に徹底的に考える  
【実践演習】社内文書(お詫び状)の作成 **個人ワーク**

#### 6 「書く力」を高める実践演習

- (1) 読み手の立場に立った文書作成のポイント **個人ワーク**
  - ・簡潔に書くポイントはコレ!
  - ・肯定文・否定文は読み手によって変化させる
  - ・メリハリのある文章はこうつくる!
  - ・誤解を防止する文章のポイント
- (2) 報告書の目的
  - ・あなたの報告書が上司の意思決定に影響する
  - ・報告書の作成ポイント
- (3) 伝わるメールの書き方  
【実践演習】Eメールの添削 **個人ワーク**

#### 7 明日からの取り組みを明確にする

- (1) 主体的な仕事の進め方
- (2) 明日から実行宣言

## 申込要領

### 参加費 (1名様につき)

会員企業 27,000円 一般企業 32,400円

※参加費には、テキスト・昼食代・消費税を含みます。  
 ※会員企業様には複数参加割引(3名以上のご参加で20%OFF)の特典があります。  
 詳細については、当本部のホームページをご参照ください。

### お申込み方法

セミナーに関する参加お申し込みについては、  
 当本部のホームページ (<https://www.spc21.jp/>) にて  
 承ります。

また、参加者の変更、キャンセルも同様です。  
 ただし、開催当日のキャンセルについては、参加費  
 を申し受けますので、悪しからずご了承ください。  
 なおキャンセルは10月24日(水)までにご登録くださ  
 るようご協力をお願いいたします。

### お申し込み 期限

**2018年10月24日(水)**

### 参加費の お支払い方法

セミナー開催後、連絡担当者様宛に請求書を  
 郵送いたしますので、銀行振込にて11月30日(金)  
 までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込み  
 をお願いいたします。

なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にて  
 ご負担願います。

### お申込み お問合せ先

#### 四国生産性本部

#### 「伝える力向上セミナー」係

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル4階)  
 TEL (087) 851-4262 FAX (087) 851-4270  
 HP:<https://www.spc21.jp/>  
 E-mail:toiawase@spc21.jp

## 講師紹介

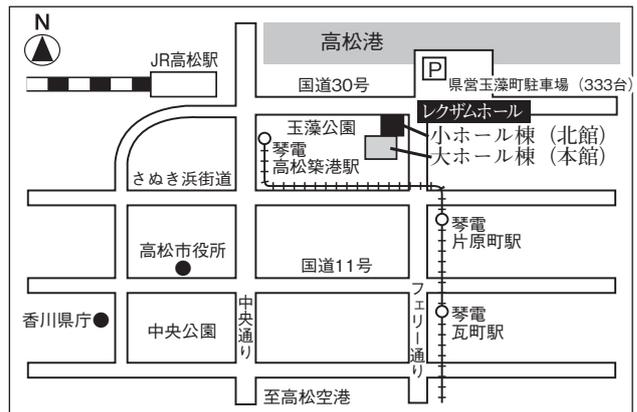


株式会社ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー **むらい えりな** 氏  
 村井 絵里奈 氏

短期大学卒業後、アナウンススクールを経て  
 フリーアナウンサーとしてタレント事務所に所属。  
 テレビやラジオを中心に、アナウンサー、ナレーター、司会者など  
 各方面で活躍の他、アナウンススクールや専門学校で講師として  
 指導する。独立後、アナウンススキルと現場経験を活かし、話し方  
 研修やプレゼンテーション研修、印象トータルプロデュースなど幅広  
 く活動し、豊かな表現力や心に響く話し方のエッセンスを伝える。  
 (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして  
 現在に至る。

## 会場案内図



### レクザムホール(香川県県民ホール)

〒760-0030 高松市玉藻町9-10 TEL (087) 823-3131

**交通** ●JR高松駅より徒歩10分  
 ●琴電高松築港駅より徒歩8分  
 ●琴電片原町駅より徒歩10分

**駐車場** ●近くに県営玉藻町駐車場  
 があります。(有料)

## ※ 個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部 個人情報担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせ下さい。

## 参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することいたしました。

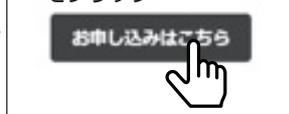
既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

### 【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

①希望のセミナーを  
 選択してください



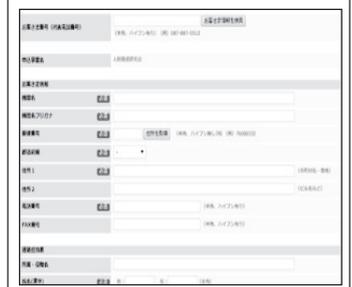
②【お申し込みはこちら】  
 をクリック



③連絡担当者(申込窓口)の  
 メールアドレスを入力して  
 「送信」ボタンをクリック



④「お申込情報入力ページURL」  
 が届くのでログインし、お客さま  
 情報、連絡担当者情報、参加者  
 情報等を入力して「送信」ボタ  
 ンをクリック



⑤「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載して  
 ありますので、次回からはマイページよりログインされると、お客さま情報や連絡担当者情報  
 を入力することなく、スムーズにセミナーのお申込や情報変更などが行えます。(パスワードの変更を  
 お勧めします)

※30分以内に申込み完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問  
 い合わせください。