

# 思わず発言したくなる！ オンライン会議の 進め方セミナー

ファシリテーション  
について理解し、  
活発に意見が出る会議を進める  
スキルを習得する

## 開催日程

2022年8月10日(水)  
13:30～17:00

## 講師

株式会社ONDO 代表取締役  
コーチ・ファシリテーター

たに ます み  
谷 益 美 氏

## 対象

あらゆる部門の管理者・リーダー・担当者

## 受講形態

### オンライン(Zoom)

※接続にご不安のある方は、Zoomの接続確認や  
基本操作の事前説明会を行いますので、  
詳細はパンフレット裏面をご確認ください。

オンライン上の対話のポイントを、  
講師執筆著書にて紹介の  
内容を交え解説いたします！  
※著書の進呈はございません



【講師著書】  
オンライン会議BASICS100

## プログラム

### セミナーのポイント

- ①ファシリテーションの基本を理解する
- ②オンラインツール(Zoom)を使って  
できることを学ぶ
- ③オンラインファシリテーションのポイントを知る
- ④対話の場づくりのコツがわかる

### 1. ファシリテーションの基礎知識

- ・ファシリテーションとは
- ・会議ファシリテーションのコツ
- ・参加者を分析する
- ・意見を「引き出す」スキル

### 2. オンラインとリアルの違い

「伝えにくく、受け取りにくい」ことを前提に

### 3. オンラインでの対話の場づくりのコツや

具体的なZoomの活用方法

- ・オンライン会議の「全体デザイン」を考える
- ・オンライン会議の進め方
- ・会議を円滑にする進めるためのポイント
- ・オンライン会議で「引き出す」「まとめる」技術

### 4. 実践！ファシリテーション

### 5. 質疑応答

## 講師紹介

株式会社ONDO 代表取締役  
コーチ・ファシリテーター

たに ます み  
谷 益 美 氏

1974年香川県生、香川大学卒。建材商社営業職、IT企業営業職を経て2005年独立。ビジネスコーチ、ファシリテーター、イラストレーターとして活動。企業、大学、官公庁などで年間約200本のファシリテーター的な場作りを行う。2015年、優れた講義を実施する教員に贈られる「早稲田大学Teaching Award」受賞。雑誌やウェブサイトへの記事寄稿、取材依頼等多数。

### 【著書】

- ・リーダーのための！ファシリテーションスキル（すばる舎）
- ・タイプがわかればうまくいく！コミュニケーションスキル（総合法令出版）
- ・リーダーのための！コーチングスキル（すばる舎）
- ・マンガでやさしくわかるファシリテーション（日本能率協会マネジメントセンター）
- ・まとまる！決まる！動き出す！ホワイトボード仕事術（すばる舎）
- ・オンライン会議BASICS100（日本能率協会マネジメントセンター）



## 申込要領

参加費  
(1名様分・税込)

会員企業 19,800円 一般企業 24,200円

参加費の  
お支払い  
方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み  
方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。  
参加者の変更、キャンセルも同様です。  
ただし、2022年8月9日(火)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み  
お問い合わせ先

### 四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270  
HP : <https://www.spc21.jp/>  
E-mail : [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

お申し込み  
期限

**2022年8月8日(月)**

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

## オンラインセミナー受講ポリシー・ご依頼事項

オンライン  
受講ポリシー

- (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、画面キャプチャーは禁止します。
- (2) セミナーで使用する資料・電子ファイルの転用は禁止します。
- (3) 参加者の皆さまがご利用の機器やシステムのトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、参加費の返金等はできませんので、予めご了承ください。

ご依頼事項

- ◆セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。  
※セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。  
※マイク・カメラ付きPCをご用意いただくとともに、イヤホン（ヘッドセット）のご利用をお勧めします。また、音声や画像は、参加者の皆さままでご調整ください。
- ◆受講用URLは、セミナー開催日の2営業日前までに、連絡担当者の方へメールで送付させていただきますので、参加者の皆さまにお知らせください。
- ◆接続に不安のある方は、開催日の1営業日前（8月9日(火)午後）に、Zoomの接続確認や基本操作の事前説明会を行いますので、申込み時に説明会参加希望についてお知らせください。（お申込みをいただいた機関の連絡担当者様に、別途、事前操作説明会用URLをご案内いたします）
- ◆本セミナーでは、Zoom（オンライン配信ツール）を利用し開催いたします。  
受講予定の環境でZoomがご利用いただけるか、予めご確認ください。  
<接続テスト用URL> <https://zoom.us/test>  
Zoomを初めて利用される方は、簡単なセットアップが必要となります。  
お送りした受講用URLをクリックいただくと、自動でプラグイン（サインイン）の画面が開きますので、セミナー開催までにセットアップをお願いします。（通常1分程度で完了します）

### <個人情報の取り扱いについて>

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。  
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。  
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。