

ビジネスに役立つ 論理的な文章の書き方セミナー

～正しく伝え、相手を動かす文章術～

— 論理的で伝わりやすい文章を作成し、仕事の効率や生産性を高める —

パソコンやインターネット、メールなどのデジタルツールの台頭によって、ビジネスパーソンの「書く時間」は以前よりも格段に増えました。

ところが、文章を書くことが苦手なために、仕事の効率や生産性を高められない人が少なくありません。

本セミナーでは、文章を書く前の準備から、伝わる文章を書くポイント、使い勝手のいい文章テンプレートの活用法まで、あらゆるビジネス文章に応用できる基本とテクニックをお伝えします。演習に取り組みながら、実践的な文章作成スキルを身につけていきます。



文章を書くことが「楽しい!」と思えるセミナーです。

開催日時 2024年9月25日 (水)
10:00~16:30

会場 レクザムホール (香川県県民ホール)
小ホール棟4階 大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

対象者 あらゆる部門の
リーダー (係長・主任)、中堅社員、
若手社員の方

講師

伝える力【話す・書く】研究所所長
著述・講演家

やまぐち たくろう
山口 拓朗 氏



セミナープログラム

1.文章作成の基本と効果

- (1) 「読む人の反応レベル」とは?
- (2) 「書き手視点」から「読み手視点」へのシフト

2.文章力を飛躍的に伸ばすエクササイズ

- (1) 「書けない」が「書ける」に変わる思考法
- (2) 「5W3H」で情報を手元にそろえる
- (3) 文章を書く唯一の方法「自問自答」 【演習】

3.論理的に伝わる<文章テンプレート①>

- (1) 複数の情報を整理して伝える技術
- (2) 列挙型テンプレートで書く 【演習】

4.伝わる文章の書き方4つのポイント

- (1) 一文一義で書く
- (2) 具体的に書く
- (3) 同一情報はまとめて書く 【演習】
- (4) 読みやすい見た目にする

5.論理的に伝わる<文章テンプレート②>

- (1) ビジネスシーンで嫌われる「結論の後回し」
- (2) 結論優先型テンプレートで書く 【演習】

6.論理的に伝わる<文章テンプレート③>

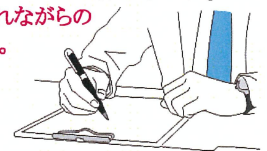
- (1) なぜ、人はドラマに心を動かされるのか?
- (2) ストーリー型テンプレートで書く 【演習】

7.文章の完成度を高める推敲・直しの技術

- (1) 情熱で書いて、冷静で直す
- (2) 文章を見直すときの5つのポイント
- (3) 「ぜい肉」が消える文章のダイエット法

昨年度 受講者の声

- まさに、今の私が課題として捉え、悩んでいた部分にアドバイスをいただけた内容だった。同世代の同僚にも是非受講してみしてほしいセミナーだった。
- 実際にワークをしたり、話をしたり、実践を取り入れながらの講義だったので、インプットとアウトプットができた。文章の書き方の基本を学べたと感じている。
- 分かりやすく大変おもしろかった。講師の伝える力はさすがだなと思った。



申込要領

参加費 (1名様分・税込)

会員企業	一般企業
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円 【4月以降お申し込みの場合】 29,700円 ※別途、3名以上参加で 「複数割引」の特典もあります。	35,200円

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。
 ※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、
 当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
 にてご確認ください。

お申し込み方

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)
 よりお申し込みください。
 参加者の変更、キャンセルも同様です。
 ただし、9月24日(火)以降のキャンセルに
 ついては、参加費の全額を申し受けますので、
 代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み期

2024年9月20日(金)
 ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費のお支払い方

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を
 郵送いたしますので、四国生産性本部の指定
 口座へお振り込みをお願いします。
 なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にて
 ご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部
 〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
 TEL(087)851-4262 FAX(087)851-4270
 HP : <https://www.spc21.jp/>
 E-mail : toiawase@spc21.jp

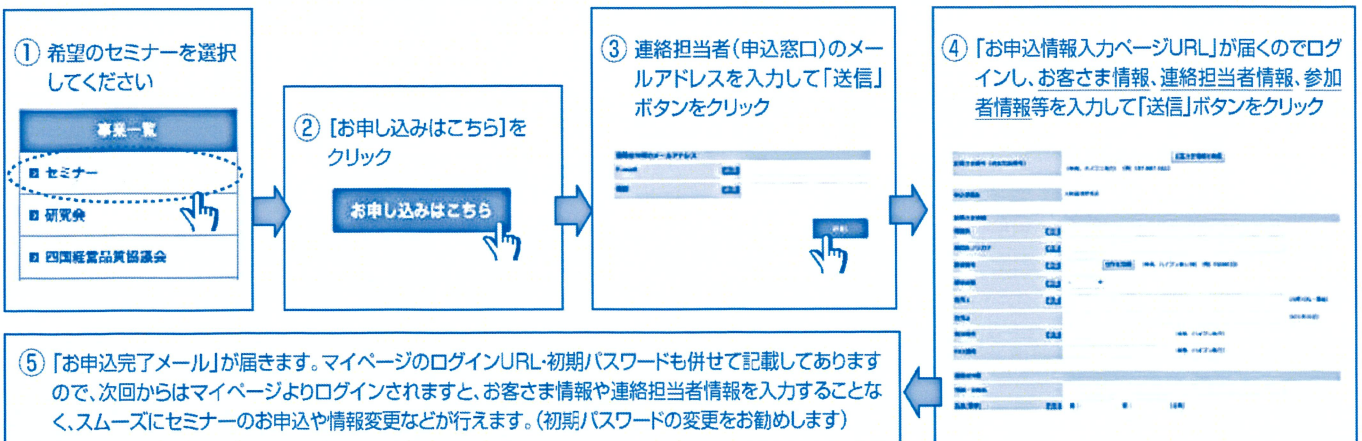
個人情報の 取扱いに ついて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
 なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
 参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスの提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

＜参加申込方法＞

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。
 ※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。
 既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

「マイページをお持ちでない方のお手続き方法」



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

講師紹介

伝える力【話す・書く】研究所所長

著述・講演家

やま ぐち たく ろう
山口 拓朗 氏

出版社で編集者・記者を務めたのちライター&インタビュアーとして独立。
 27年間で3,700件以上の取材・執筆歴がある。現在は執筆や講演を通して
 「論理的に伝わる文章の書き方」「売れる文章&コピーの作り方」「好意と信頼
 を獲得する文章コミュニケーションの技術」「簡潔に伝わる要約力の伸ばし方」
 などの実践的なノウハウを提供。セールスライティングやWEBライティングも
 多数手がける。

北京をはじめ中国の6大都市で4年間、23期に渡って開催した「SuperWriter
 養成講座3DAYS」では1,000名以上の情報発信者を育成し、50名以上を著者
 デビューへと導く。

“中学生にも分かる”丁寧な語り口での解説に定評がある。

【著書】

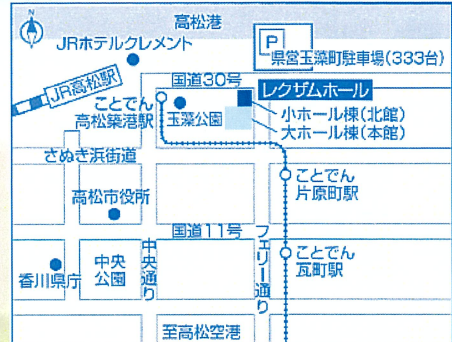
『「うまく言葉にできない」がなくなる 言語化大全』(ダイヤモンド社)
 『マネするだけで「文章がうまい」と思われる言葉を1冊にまとめてみた。』
 (すばる舎)

『1%の本質を最速でつかむ「理解力」』(日本実業出版社)
 『9割捨てて10倍 伝わる「要約力」』(日本実業出版社)
 『何を書けばいいかわからない人のための「うまく」「はやく」書ける文章術』
 (日本実業出版社)

『伝わる文章が「速く」「思い通り」に書ける 87の法則』(明日香出版社)
 『ファンが増える!文章術——「らしさ」を発信して人生を動かす』
 (廣済堂出版) (ほか25冊以上)

言葉と伝え方の本質をとらえたノウハウは言語の壁を超えて高く評価されており、
 中国、台湾、韓国など海外でも15冊以上が翻訳されている。

会場案内図



レクザムホール (香川県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

- 交通**
- JR高松駅より徒歩10分
 - ことடன்高松築港駅より徒歩8分
 - ことடன்片原町駅より徒歩10分
- 駐車場** ● 近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)