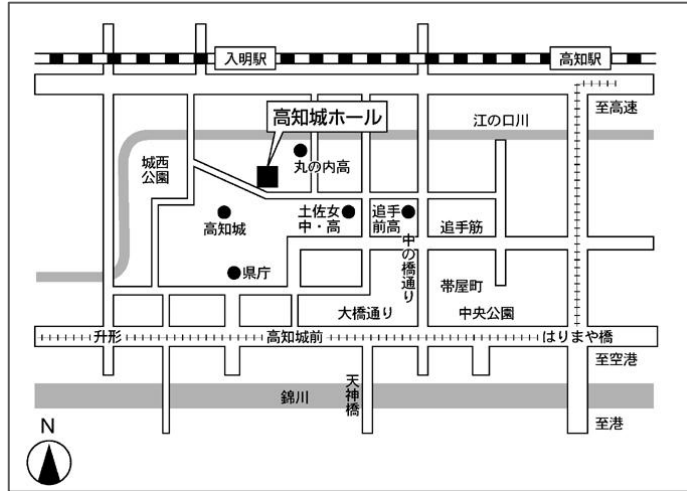


会場案内図



高知城ホール 2階大会議室

〒780-0850
高知県高知市丸ノ内二丁目1番10号
TEL 088-822-2035

- 交通**
- とさでん「高知城前」より徒歩10分
 - JR高知駅より車で約5分
 - 高知インターより車で約20分
- 駐車場**
- ホール北側および西側駐車場30台
 - 高知公園駐車場65台
 - ※有料

Google Maps



参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※メールアドレス単位で「マイページ」を作成し、お申込みいただくこととなっています。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

[マイページをお持ちでない方のお手続き方法]

① 希望セミナーを選択

② [お申し込みはこちら] を選択

③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して[送信]を選択

④ 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。
URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、[送信]を選択

⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

お申し込み
お問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL (087)851-4262 FAX (087)851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

<オプション> 個別レッスン実施

成果を得られるプレゼンテーションのための **3**ステップをマスターする

プレゼンテーションスキル 向上セミナー

ビジネスパーソンにとって、プレゼンテーションスキルは必須です。
ストーリーの組み立てやプレゼンテーション資料の出来栄、説明時の話し方は、仕事の成果に影響します。

本セミナーは、分かりやすく説得力がある資料作成について講義で学ぶとともに、プレゼン時の話し方について、声や表情などの基本から、理解しやすく相手の心に響く伝え方を演習を通じて身につけ、プレゼンに必要なスキルを1日で学べます。

また、希望者を対象に「個別レッスン」をセミナー後に実施いたします。
今後予定されているコンペや商談、会社説明会などご希望のテーマでのプレゼンについて、アドバイスを受けられる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

とき

2026年1月23日(金) 10:00~16:30

ところ

高知城ホール 2階大会議室

高知市丸ノ内二丁目1番10号 TEL 088-822-2035

講師

株式会社エンカレッジ
代表取締役

たまの しょうこ

玉野 聖子 氏

対象

プレゼンテーションスキルの向上をはかりたいリーダー・担当者



四国生産性本部
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

プログラム

I.【ストーリー】プレゼンテーションの基本的流れ 【講義・相互ディスカッション】

1. プレゼンテーションの構造について
2. 誰の目線で組み立てるか
3. 相手に伝わるストーリー構成

II.【コンテンツ】プレゼンテーション資料作成のコツ 【講義・演習】

1. 視線の流れに沿ったレイアウト構成
2. 配色やフォント選択の基本
3. 効果的なビジュアルの活用(写真や図など)
4. 図解を効果的に使う
5. 時短で資料作成をするための方法

III.【オンライン】オンラインプレゼンテーションのコツ 【講義・演習】

- ・ オンラインプレゼンテーションで気を付けたいこと

IV.【デリバリー】デリバリー技法の理解と練習方法 【講義・演習(ビデオレビュー)】

1. 効果的に話す話法と言葉のチョイス
2. 良い声と表情の関係
3. 聞き取りやすいリズムとスピード
4. リハーサル的重要性
5. 自分らしいプレゼンとは
6. デリバリースキルチェック

講師紹介

株式会社エンカレッジ 代表取締役

たまのしょうこ 玉野 聖子 氏



関西の大学を卒業後、地元の放送局に入社。現場で伝える仕事を行う。
結婚・出産・育児を経て、職業能力向上のためITを学び、ITインストラクターとなる。
5,000人を超えるIT指導を通して「分かりやすくできるようになる」インストラクション技術を高める。
現在は研修・セミナーなどを通して教育現場、企業や官公庁の人財育成に携わっている。
また、コンペや審査会での審査委員も担当しており、プレゼンテーション研修においては、相手を動かすスキルを高める研修を行っている。

【資格】MBA、ITコーディネータ、AI・IoTマスターコンサルタント、
IoTカイゼンインストラクター、
Microsoft Office系資格多数、国家資格キャリアコンサルタント ほか

【オプション】個別レッスン

希望者を対象に、今後予定されているプレゼン(例:コンペ、商談、会社説明会など)について、マンツーマンで講師からアドバイスを受けられる「個別レッスン」を実施します。(別途有料)

●レッスン内容

今後予定されているコンペや商談、会社説明会など、玉野講師にアドバイスを受けたいプレゼン資料をご準備ください。
プレゼンの目的や聞き手などについて講師からヒアリングの後、実際にプレゼンをしていただき、構成・資料・デリバリー技法等の観点から、アドバイスします。(1回あたりのレッスンは30分間とし、定員は1名)

●お申し込み方法

セミナー申込時に「個別レッスン」欄にて希望有無を選択してください。セミナーお申し込み後の変更も可能です。

申込・変更期限:2026年1月21日(水)

※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

●実施日程・方法・場所

セミナー日(終了直後)の場合

時間:**16:45~17:15** または **17:25~17:55**のいずれか ※先着順となります

方法:対面実施

場所:セミナー会場(高知城ホール 2階大会議室)

セミナー後日の場合

実施予定日:**2026年1月30日(金)、2月3日(火)、2月9日(月)、2月18日(水)、2月25日(水)**のいずれか希望日

方法:オンライン(Zoom) 実施 ※ ZoomURLは当本部よりご連絡します

場所:貴社

※ 実施日時については、別途ご都合をお伺いの上、ご連絡いたします。

●参加費

5,500円/回(税込)

※ 早割・複数割は対象外です。会員・一般で参加費の別はありません。

※「個別レッスン」終了後に、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたします。

●その他

参加企業は、個別レッスン前に(株)エンカレッジ(講師所属企業)との間に「秘密保持契約書」の締結が必要となります。

詳細につきましては、希望企業のご連絡担当者様に、後日ご連絡いたします。

申込要領

参加費 (1名様分・税込)	会 員	一 般
	【8月末迄にお申し込みの場合】 26,730円 ※「早期申込割引」適用 【9月以降お申し込みの場合】 29,700円 ※ 別途、3名以上参加で「複数割引」の特典もあります	35,200円

※ 参加費には、テキスト代、お弁当(昼食)代を含みます。

※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

お申し込み 方 法

当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。

参加者の変更、キャンセルも同様です。

ただし、1月22日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期 限

2026年 1月 21日 (水)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方 法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

個人情報の 取扱いに ついて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL 087-887-0512)までお問い合わせください。