

製造現場の ムダ取り 実践セミナー

実践型
演習あり!

2.17 2026 | レクザムホール
Tue. | 小ホール棟4F 大会議室
10:00開演▶16:30終演予定

ムダ取り活動の実践的手法の習得と演習

ムダ取り活動を効果的に行うためには、必要性の理解と知識を身に付けるところから始める必要があります。

本セミナーでは、ムダ取りの実践手法やマネジメントについて学び、実務に生かすことを目指します。さらに、個人ワークで習得した知識や考え方を、グループワークで他者との交流を図りながら再確認いただくことで、自社でのムダ取り活動に役立つ実践力を身につけていただけます。



製造



生産技術



生産管理

受講対象者

☑ 上記部門の管理者、監督者、リーダー、担当者

☑ 現場のムダを取り除きたい方

受講者の声

☑ ムダ取り手法の具体的な導入方法など、わかりやすく説明されていた。

☑ 職場の従業員へ聞き取りをして、作業性を良くしていくために利用して改善しようと思えた。

プログラム

1. ムダ取り活動の必要性

- 単なるコストダウンではない、働きやすい環境づくりのために
- 単発的なムダ取り活動ではなく体系的、継続的なムダ取り活動へ

2. ムダ取りの基本的な知識習得

- ムダを定義化して、ムダの共通認識を高める
- 7つのムダとムダ取りの着眼点の知識習得
- ムダ取り活動を有効にさせるためのムダ取り手順の習得

3. ムダの発見の実践手法

- 人の動き、モノの流れによるムダの発見手法
- IE手法によるムダの発見手法
- 5Sによるムダの発見手法
- 不良によるムダの発見手法
- [個人ワーク]ムダ発見チェックシートづくり

4. ムダ取りの実践手法

- ECRS手法によるムダ取り
- 標準化によるムダ取り
- 組織的なムダ取り
- 事務作業のムダ取り
- [個人ワーク]
生産現場、事務現場のムダ取り実践演習

5. ムダ取り活動のマネジメント

- トップダウンでムダ取り方針を明確にする
- ムダ取り活動の目標を明確にする
- ムダ取り活動を見える管理(VM)で実施率、達成率を高める
- [グループワーク]
ムダ取り活動を組織的に行うための課題解決演習

6. ムダ取り活動をより活性化するためには

- 計画的なムダ取り活動による活性化を図るためには
- 日常作業、業務からの活性化を図るためには
- 会社組織内での企業文化にするためには
- [グループワーク]推進宣言作成

申込要領

参加費
(1名様分・税込)

会員企業 29,700円	一般企業 35,200円
--------------	--------------

- ※ テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。
- ※ 会員企業は、早期割引(8月末迄の申込)や複数割引(3名様以上の申込)などの特典があります。詳細は当本部のHPをご参照ください。

申込方法

当本部のHP (<https://www.spc21.jp>) よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、2月16日(月)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので代理の方のご参加をお願いします。

申込期限

2026年2月13日(金)

支払方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み
お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033
高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL : (087)851-4262 FAX : (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp>
E-mail : toiawase@spc21.jp

講師紹介

一般社団法人中部産業連盟 東京事業部

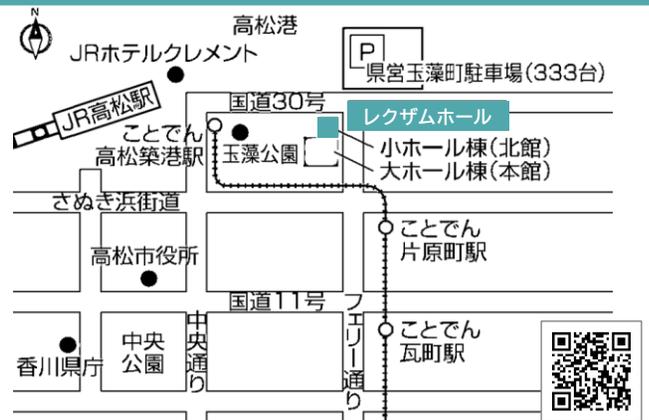
経営革新コンサルティング部
上席主任コンサルタント

まるた だいすけ
丸田大祐 氏



製造業の経営企画部門・改善プロジェクト担当として経営戦略立案、業務改善に従事後、中産連に入職。5S・VM(目で見える管理)の推進、在庫削減と製造リードタイム短縮の推進、生産管理・現場改善、品質管理・間接業務改善などにおいて、多数の企業のコンサルティング及び教育訓練に従事。
近年は、DX・IT化の導入、中期経営計画策定支援等も行い、環境変化が著しいなかでの組織変革に注力している。

会場案内



レクザムホール(香川県県民ホール)小ホール棟4階大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL : (087) 823-3131

交通 ●JR高松駅より徒歩10分
●ことでん高松築港駅より徒歩8分
●ことでん片原町駅より徒歩10分
駐車場 近隣の駐車場(県営玉藻町駐車場等)をご利用ください※有料

個人情報の
お取り扱い
について

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp>) をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL : 087-887-0512) までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。
※既にマイページをお持ちの方はログインしてお申し込みください。

[マイページをお持ちでない方のお手続き方法]

- 希望セミナーを選択
- 「お申し込みはこちら」を選択
- 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して[送信]を選択
- 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、[送信]を選択
- 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされまると、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内に「お申込完了メール」が届かない場合は受付できていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。

スマートフォンでの
お申込みはこちら

