

# 社会保険・労働保険基礎セミナー

## セミナーのポイント

- ・複雑な社会保険・労働保険のしくみを基礎から理解します。
- ・実務の場面で、どのような手続きが必要なのかを、実際の書式に即して習得します。

## 対象

- 人事労務部門の管理者・担当者  
(初心者から受講可能です)
- 本内容について理解を深めたい方

とき 2021年7月9日(金)  
10:00~16:30

ところ えひめ共済会館  
4階 会議室「豊明」  
松山市三番町5丁目13番1  
TEL (089) 945-6311

講師 井口経営労務事務所 所長  
特定社会保険労務士 いぐち あきよし 井口 明喜氏

## セミナープログラム

### 1. 社会保険・労働保険のしくみと内容

- (1) 社会保険・労働保険のしくみを理解する
  - ・会社で加入する社会保険・労働保険
  - ・保険給付と手続き窓口
- (2) 会社で行う社会保険・労働保険実務にはどのようなものがあるか
  - ・年間を通して行う事務
  - ・そのつど行う主な事務
- (3) 雇用保険・健康保険・厚生年金保険料の給与からの徴収事務
- (4) 社会保険の適用基準
  - ・健康保険、介護保険、厚生年金保険の被保険者になる人、ならない人
  - ・雇用保険の被保険者になる人、ならない人
  - ・労災保険の適用者とは

### 2. 社会保険の主な手続きと実務【ケーススタディ】

- (1) 社員の採用に伴う主な手続きと実務
  - ・健康保険・厚生年金保険の手続き(資格取得届、被扶養者届)
  - ・標準報酬月額の方
  - ・雇用保険の手続き(資格取得届)
- (2) 社員の退職に伴う主な手続きと実務
  - ・健康保険・厚生年金保険の手続き(資格喪失届)
  - ・雇用保険の手続き(資格喪失届、離職票)

### (3) 主な定例的な手続きと実務

- ・労災保険・雇用保険の定例事務(年度更新)
- ・健康保険・厚生年金保険の定例事務(算定基礎届、月額変更届、育児休業等(産前産後休業)終了時報酬月額変更届、養育期間標準報酬月額特例申出書、賞与支払届)

### 3. 社会保険の主な給付内容と受給手続き【ケーススタディ】

- (1) 健康保険の主な給付内容と受給手続き
  - ・病気やケガで会社を休んだ時に受けられる給付(傷病手当金)
  - ・子供が生まれた時に受けられる給付(出産育児一時金、出産手当金)
- (2) 厚生年金保険の主な給付内容と受給手続き
- (3) 労災保険の主な給付内容と受給手続き
  - ・病気やケガをした時の給付(療養補償給付)
  - ・病気やケガで会社を休んだ時に受けられる給付(休業補償給付)
- (4) 雇用保険の主な給付内容と受給手続き
  - ・高年齢雇用継続給付の内容と手続き
  - ・育児休業給付の内容と手続き
  - ・介護休業給付の内容と手続き

### 4. まとめと質疑応答

## 申込要領

### 参加費 (1名様につき)

会員企業 27,500円  
(3名以上ご参加の場合、22,000円) 一般企業 33,000円

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税を含みます。  
※会員企業様には、複数参加割引および早期申込(3月末迄)割引の特典があります。詳細については、当本部のホームページをご参照ください。

### お申し込み方法

当本部のホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。参加者の変更、キャンセルも同様です。

ただし、7月8日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いいたします。

### お申し込み期限

2021年7月7日(水)

### 参加費のお支払い方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

### お申し込みお問合せ先

## 四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)  
TEL (087) 851-4262 FAX (087) 851-4270  
HP: <https://www.spc21.jp/>  
E-mail: [toiawase@spc21.jp](mailto:toiawase@spc21.jp)

### 個人情報の取り扱いについて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(tel 087-887-0512)までお問い合わせください。

## 講師紹介

井口経営労務事務所 所長 いぐち あきよし  
特定社会保険労務士 井口 明喜氏

1989年立教大学経済学部卒業。地方銀行、社会保険労務士事務所を経て95年より現職。中小・中堅企業から大企業に至るまでの社員教育、人事労務のトラブル解消に関する指導、人事制度・賃金制度の構築と運用、諸規程の整備等の指導、およびセミナー講師として活躍中。そのきめ細かい実践的指導には定評がある。

【主な著書】

『定年後を快適に暮らす』(共著、ダイヤモンド社)

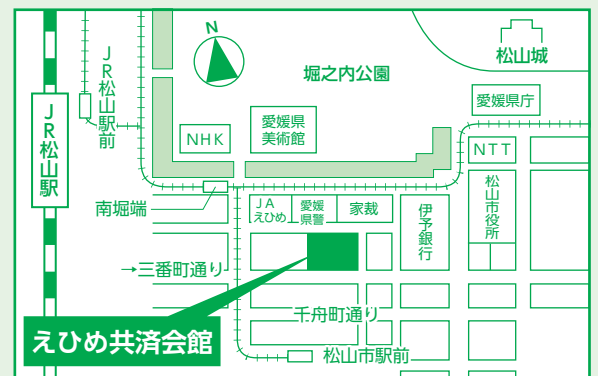
『実情に応じた新賃金制度導入の手引き』(共著、自由国民社)

『変革期の人事基礎知識』(共著、産能大学出版社)

『中小企業のための人事・労務診断ハンドブック』(共著、日本経済新聞社)

『採用内定者が読む本』(中央経済社) 他多数。

### 会場案内図



えひめ共済会館 TEL (089) 945-6311  
〒790-0003 松山市三番町5丁目13番1 FAX (089) 945-6322

- 交通 ●松山ICから車で20分 ●松山市駅から徒歩で5分  
●JR松山駅から路面電車で7分、南堀端下車徒歩で3分
- 駐車場 ●30台収容(無料) ※満車の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

## 参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。

### 【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

1 希望のセミナーを選択してください



2 「お申し込みはこちら」をクリック

お申し込みはこちら

3 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリック

5 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。(初期パスワードの変更をお勧めします)

4 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログインし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。