

業務改善力

タイムマネジメント力

コミュニケーション力

の向上をはかる

女性社員のための仕事力向上研修

(旧名称：若手・中堅女性社員研修)

女性社員の戦力化は、今後、企業が持続的に成長していくうえで、極めて重要な経営課題になっています。そうした中、多くの女性社員は自分の仕事に真剣に向きあい、キャリアアップ、スキルアップにも意欲的です。

本研修は、①業務改善力 ②タイムマネジメント力 ③コミュニケーション力を身につけ、会社に不可欠な戦力にステップアップしていただくことを目的に開催いたします。

講師の荒尾千春氏は、大手企業の役員秘書や長年のアナウンサーとしての経験に基づき、「好感がもて、信頼される仕事の仕方」「伝わりやすい話し方」などをわかりやすく、具体的に解説いたします。

研修は事例研究、グループワークを数多く取り入れた参加型で、参加者間の交流の中で学びを深めます。

今後の活躍がますます期待できる若手・中堅クラスの女性のご参加をお待ちいたしております。

と き

2022年 9月 8日(木)
10:00 ~ 17:00

講 師

(株)チェンジ・アップ

代表取締役 ^{あら お ち はる} 荒尾千春氏

と ころ

レクザムホール(香川県県民ホール)
小ホール棟4階 大会議室
高松市玉藻町9-10 TEL(087)823-3131

対 象

若手・中堅女性社員
(目安として、35歳未満の女性社員)

研修プログラム

1 女性は、社会や会社から
大いに期待されている

- (1) 女性の活躍が求められる社会に
- (2) 女性の活躍のチャンス到来
 - ① 黄金の比率を目指して
 - ② ロールモデルになる
- (3) 現状把握
 - ① 役割として求められていること〈ワーク〉
 - ② 目標としていること〈ワーク〉

2 職場の人への理解と
活気ある職場づくりにするために

- (1) 積極的なコミュニケーションで活気ある職場に
- (2) 職場の人間関係を良好にする聴き方
 - ① 聴くスキルのメリット
 - ② アクティブリスニングを心がける
 - ③ 会話の注意点
 - ④ 傾聴トレーニング〈ワーク〉
- (3) アサーションの手法で思いを上手に伝える〈ワーク〉
- (4) 多様な人が働く職場ではプレゼン力が求められる
 - ① わかりにくい人の話の共通点
 - ② わかりやすい効果的な話の組み立て方

3 業務を改善し続けて、会社の利益に貢献

- (1) 効率的な仕事の進め方
- (2) 仕事の優先順位のつけ方
- (3) あなたならどうする?〈事例研究〉
- (4) 仕事の棚卸〈ワーク〉
- (5) 改善プランを立てる〈ワーク〉
- (6) グループごとに発表

4 さらに輝く自分になる

- (1) 本日の気づき、明日から出来る事〈ワーク〉
- (2) グループ共有〈発表〉

過年度の参加者の声

- ・ワークを通して学んだ話し方・聴き方を実践し、「感じが良い」と思っていただけのようなコミュニケーションをとりたいです。
- ・効率状況チェックリスト等を活用し、積極的に業務改善に取り組みたいと思います。

四国生産性本部

申込要領

参加費
(1名様につき)

会員企業	一般企業
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 24,750円	33,000円
【4月以降お申し込みの場合】 27,500円	

※参加費には、テキスト代、昼食代、消費税(10%)を含みます。
※「早期申込割引」の詳細内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

お申し込み
方法

当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>)
よりお申込みください。参加者の変更、キャンセルも
同様です。ただし、9月7日(水)以降のキャンセルに
ついては、参加費の全額を申し受けますので、代理の
方のご参加をお願いします。

お申し込み
期限

2022年 9月 6日(火)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、
お早めにお申込みください。

参加費の
お支払い方法

研修終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送
いたしますので、四国生産性本部の指定口座へ
お振り込みをお願いいたします。なお、恐れ入
りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み
お問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL (087) 851-4262 FAX (087) 851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

講師紹介



(株)チェンジ・アップ

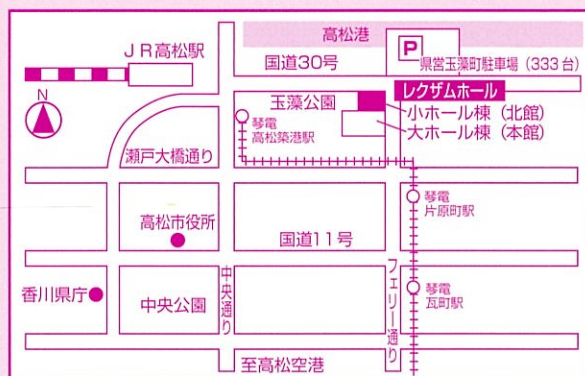
あら お ち はる
代表取締役 **荒尾千春** 氏

博士(政策科学)、専門は人的資源管理。
オムロンのグループ企業で役員秘書を経験後、テレビ局のアナウンサー
として勤務。フジテレビ「めざましテレビ」や、10年間でのべ500社の
企業代表者との対談番組など1600本以上の番組を担当。また、宮内庁
関係の司会を担当。

2011年から(株)チェンジ・アップ代表取締役。21年から東海大学の
教員として大学教育に携わりながら、企業研修などにも登壇。

企業研修では、コミュニケーション、プレゼンテーション、CS・ES向上、
ダイバーシティ、働き方改革、問題解決力、アイデア思考などを担当。
ワーク、ディスカッションも多く、楽しく分かりやすいと評価されている。

会場案内図



レクザムホール(香川県民ホール)

〒760-0030 高松市玉藻町 9-10 TEL (087) 823-3131

- 交通** ●高松西ICより車で20分 ●高松中央ICより車で15分
●JR高松駅より徒歩で8分 ●琴電高松築港駅より徒歩で6分
- 駐車場** ●近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

個人情報の
取扱いに
ついて

- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部 個人情報保護担当窓口(TEL 087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業よりメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。**既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込ください。**

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

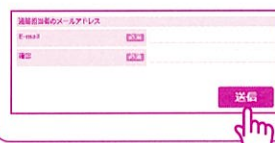
① 希望のセミナーを
選択してください



② 【お申し込みはこちら】をクリック

お申し込みはこちら

③ 連絡担当者(申込窓口)の
メールアドレスを入力して
「送信」ボタンをクリック



⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワード
も併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされたと、
お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申込や情報変更などが行えます。
(初期パスワードの変更をお勧めします)

④ 「お申込情報入力ページURL」が届くのでログ
インし、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者
情報等を入力して「送信」ボタンをクリック

※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。