

見える化で変わる

業務改善

組織力強化
セミナー



12月9日(水) レクザムホール
小ホール棟4階 大会議室
受付 9:30 10:00 - 16:30

対象 あらゆる部門の
管理者・リーダー・中堅社員

テーマ

モノ・コト・ヒトの「見える化」で
効率的にミスなく仕事を進めるコツを身に付け、組織を強くする

プログラム

1. 個々のチカラを

組織のチカラにする「見える化」

- (1) 「見える化」の見える化と生産性
- (2) 「見える化」からはじめる標準化・平準化
- (3) 「見える化」で“気づく→わかる→できる”
- (4) 「見える化」に必要な“視る”チカラ
- (5) 「見える化」身近な事例は？【ワーク】

2. 「見えていない」弊害を「見える化」する

- (1) 何が「見えていない」のかを「見える化」する
【チェックリスト】①モノ ②コト ③チーム・ヒト
- (2) 「見えていない」弊害は？【ワーク】
～チェックリストからの発見・気づき～

3. 効果的な「見える化」のためのスタイルガイド

- (1) ビジュアルで見せる5つのテクニック
①間隔 ②数 ③画像 ④アイコン ⑤色
- (2) 伝わる「図解・表・グラフ」の使い分け
- (3) 情報を整理・構造化する「見える化」演習【ワーク】

4. 3つのカテゴリで「見える化」に着手する

- (1) <カテゴリ1:モノ(道具)の「見える化」>
書類・PC データ・備品
- (2) <カテゴリ2:コト(業務)の「見える化」>
担当業務・定型業務・業務プロセス・ミス/クレーム
- (3) <カテゴリ3:チーム・ヒトの「見える化」>
スキル/育成・分担・情報共有

5. 「見える化」にチームで取り組む

- (1) チームで始める「見える化」【ワーク】
- (2) 周りを巻き込む「見える化」リーダーシップ

6. 関係の質の「見える化」でチームの力を引き出す

- (1) 「見える化」で組織風土を変える
- (2) 行動の「見える化」【ワーク】



○ セミナーのポイント

本セミナーでは、組織やチームにおける、業務効率・生産性の向上のための「業務の見える化」について、「見えていない」弊害を知り、「見える化」するうえでのポイントを解説します。
道具・業務・ヒトの3つの観点から「見える化」について効率的にミスなく仕事を進めるためのコツを、皆さんで習得しましょう。
業務のブラックボックス化や、離職による属人化業務のナレッジ喪失防止などにお悩みの企業・ご担当者はぜひご受講ください。

申込要領

● 参加費 (1名様分)

会員企業	一般企業
8月末迄にお申し込みの場合 「早期割引」適用 26,730円	35,200円
9月以降にお申し込みの場合 29,700円	

※ テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。
 ※ 会員企業は、3名以上の申込で「複数割引」が適用となります。
 ※ 「早期割引・複数割引」の詳細は当本部のHPをご参照ください。

● 申込方法

当本部のHP(<https://www.spc21.jp>)より、お申し込みください。参加者の変更・キャンセルはマイページからお手続きいただけます。初めて事業へお申し込みされる方は、下記のお手続き方法を参考にご登録をお願いいたします。
 なお、12月8日(火)以降のキャンセルは、参加費の全額を申し受けまますので、代理の方のご参加をお願いします。

● 申込期限

2026年12月7日(月)

ただし、申込数が定員に達し次第、受付を締め切りいたします。ぜひお早めにお申し込みください。

● 支払方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたします。請求書記載の期日までに、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
 なお、恐れ入りますが振込手数料は貴社にてご負担願います。

講師紹介

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

もりた たまみ
森田 圭美氏

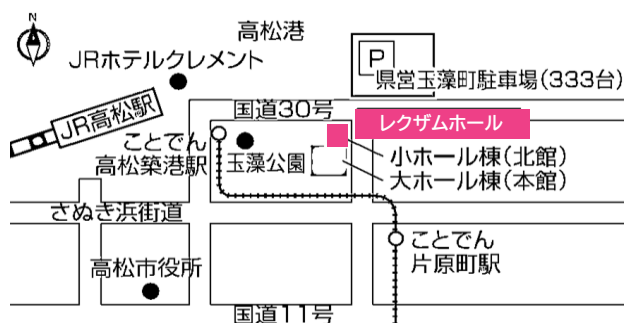


『「人と人」「仕事と人」「人と組織」を笑顔で結ぶ』をモットーに、参加者の「合点!」の笑顔と行動を引き出している。PCTトレーナーで習得した「分かりやすい、すぐ使える」インストラクション技術をベースに、コミュニケーション/チーム活性化をはじめ、事務改善・IT業務改善、マニュアル作成支援と、多面的に組織のヒューマンパワー活性化をサポートしている。

【著書】『いまさら聞けないパソコン仕事の効率アップ50』 同文館出版
 『Wordで誰でもつくれる! 本当に使える業務マニュアル作成のルール』 同文館出版

【資格】ITコーディネーター、組織変革プロセスファシリテーター

会場案内



レクザムホール (香川県民ホール)
 小ホール棟4階 大会議室
 高松市玉藻町9-10 TEL:(087) 823-3131



個人情報の お取り扱い について

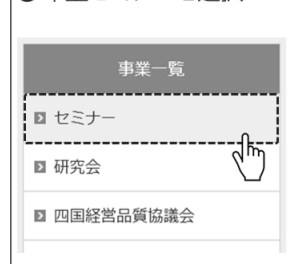
- 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口(TEL:087-887-0512)までお問い合わせください。

参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申し込みください。
 ※既にマイページをお持ちの方はログインしてお申し込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】

① 希望セミナーを選択



② 「お申し込みはこちら」を選択



③ 連絡担当者(申込窓口)のメールアドレスを入力して「送信」を選択



スマートフォンでの
お申込みはこちら



④ 「お申込情報入力ページURL」メールが登録アドレスへ届きます。URLにアクセスのうえログインいただき、お客さま情報、連絡担当者情報、参加者情報など必要事項を入力・内容確認のうえ、「送信」を選択



⑤ 「お申込完了メール」が届きます。マイページのログインURL・初期パスワードも併せて記載してありますので、次回からはマイページよりログインされますと、お客さま情報の入力の手間が省け、スムーズにお申し込みや情報変更などが行えます。
 (初期パスワードの変更をおすすめします)

※30分以内に「お申込完了メール」が届かない場合は受付できていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。