

若手のための伝える力向上セミナー

仕事の生産性を高め、成果を生み出す説明力

口頭説明

プレゼンテーション

文書作成

の醸成

とき

2023年 5月16日(火)

10:00～16:30

ところ

レクザムホール(香川県県民ホール)

小ホール棟 4階 大会議室

高松市玉藻町9-10 TEL087-823-3131

講師

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

はたけ

あん

な

畠

杏

奈氏

対象

新人・若手社員(入社1～4年程度の社員)

ビジネスの場にふさわしい話し方や、ビジネス文書・メール作成能力は、社会人に必須ですが、学生時代の言葉づかいとは大きく異なるため、思った以上に苦手意識を持っている新人・若手社員が多いようです。

本セミナーでは、「話す・書く」の両面から、ビジネスシーンで必要な「分かりやすい伝え方」「目的に沿った文書作成」について習得します。

基本をしっかり復習した後に、ワークを通して自身の伝え方の課題を見つけ、改善することで、無理なく「伝える力(説明力)」が身につきます。

セミナープログラム

<基本再確認編>

【1】成果を出すために不可欠な「伝える力」

- (1)人の心を動かす「伝える力」
- (2)情と理で相手を動かす
- (3)相手を尊重する表現【個人ワーク】
 - ・敬語の復習とレベルアップ
 - ・様々なシーンに合わせた表現
 - ・お客様に安心感を与える話し方

【2】職場内コミュニケーションの重要性

- (1)生産性を高めるコミュニケーションのポイント
- (2)情報としての伝言を正確に行うポイント
- (3)業績を上げるために不可欠な「報・連・相」のコツ
- (4)報告書作成のポイント

<ステップアップ編>

【3】分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」

- (1)論理的思考とは
- (2)構造で考えることの重要性
- (3)論理的思考をベースにした伝え方【ワーク】
 - ①PREP法
 - ②ホールパート法

【4】「相手の納得を得る話し方」の基本

- (1)WIN-WINの結果を導き出す伝え方
- (2)相手を理解するマインドを持つ
- (3)分かりやすい報告のポイント【個人ワーク】

【5】相手の「心・行動を動かす話し方」のポイント

- (1)相手を理解するための「聞き手分析」
- (2)伝わる話し方のポイント
- (3)プレゼンテーション力向上【個人ワーク・グループ内プレゼンテーション】

【6】相手の納得を得る「書く力」向上

- (1)書く前に徹底的に考える
- (2)社内・社外文書・Eメールの構成と注意点

【7】「書く力」を高める実践演習

- (1)読み手の立場に立った文書作成のポイント【個人ワーク】
 - ・簡潔に書くポイントはコレ！
 - ・肯定文・否定文は読み手によって変化させる
 - ・メリハリのある文章のポイント
 - ・誤解を防止する文章のポイント
- (2)伝わるメールの書き方
 - ・実践演習 ～Eメールの添削～【個人ワーク】

【8】明日からの取り組みを明確にする

- (1)主体的な仕事の進め方
- (2)明日から実行宣言



四国生産性本部
SHIKOKU PRODUCTIVITY CENTER

申込要領

講師紹介

(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー



はたけ あんな
畠 杏奈氏

短期大学卒業後、イベント会社に所属し、各種イベント・セレモニー・ブライダル司会を務める。その後、(株)ヒスミープロモーションに入社、人材マネジメントや経営のノウハウを学び、取締役就任。2008年に独立し、今までの経験を活かしてブライダルプロデュースや人材教育に携わる。2018年(株)Glitter設立、代表取締役を務めるとともに、(株)ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。司会業で2,000組以上のお客様と接してきた経験から「一つひとつのご縁を大切に」をモットーに、受講者に向き合い、受講者の「想いをカタチにする」研修を行う。知識やスキルの習得だけではなく、マネジメント業務で培った、「心のあり方」という観点からアプローチする講義は、受講者の行動変容へと導く。

参加費 (1名様分・税込)

会 員	一 般
【3月末迄にお申し込みの場合】 「早期申込割引」適用※ 26,730円	35,200円
【4月以降お申し込みの場合】 29,700円	
※別途、3名以上参加で 「複数割引」の特典もあります。	

※参加費には、テキスト代、昼食代を含みます。
※「早期割引・複数割引」の詳細内容については、
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)にてご確認ください。

お申し込み 方 法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
ただし、5月15日(月)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期 限

2023年 5月 12日(金)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

お参加費の お支払い 方 法

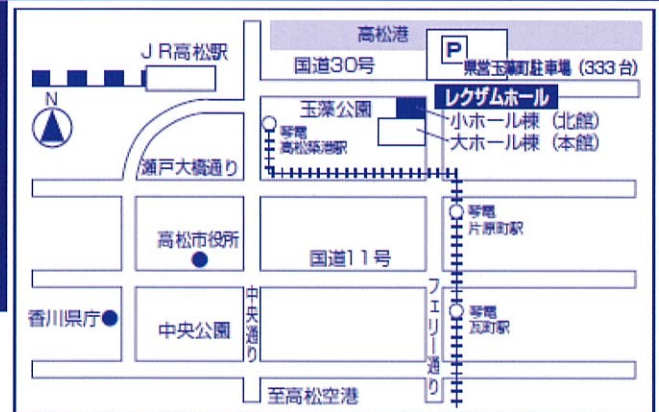
セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問合せ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL (087)851-4262 FAX (087)851-4270
HP: <https://www.spc21.jp/>
E-mail: toiawase@spc21.jp

会場案内図



レクザムホール (香川県県民ホール)

高松市玉藻町9-10 TEL. (087) 823-3131

交 通

- 高松西ICより車で20分
- JR高松駅より徒歩8分
- ことでん 高松築港駅より徒歩6分

駐 車 場

近くに県営玉藻町駐車場があります。(有料)

個人情報の 取扱いに ついて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (TEL 087-887-0512) までお問い合わせください。

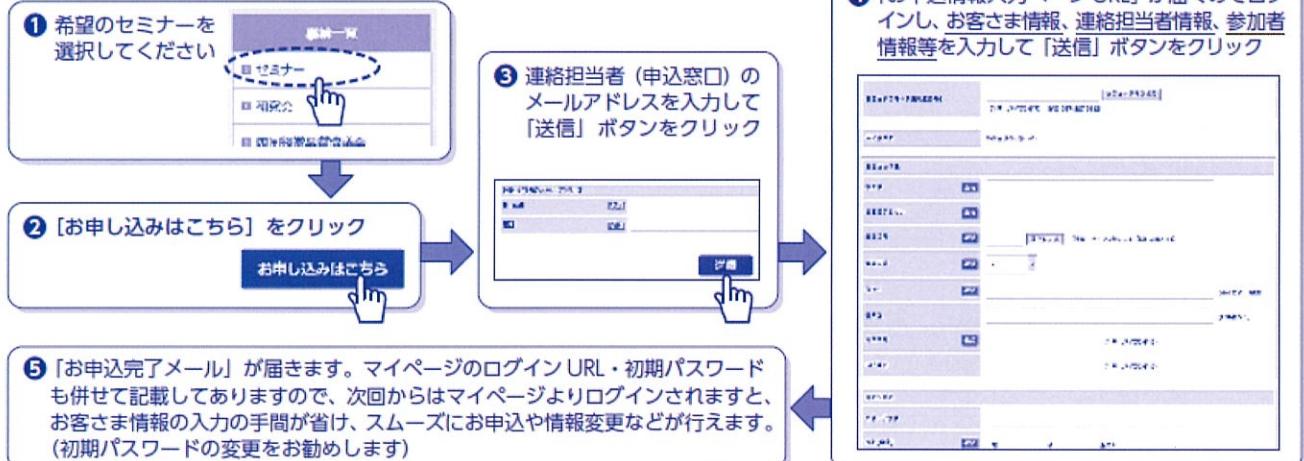
参加申込方法

当本部のホームページから以下の手順でお申込ください。

※2018年度の事業からメールアドレス単位で「マイページ」を作成することといたしました。

既にマイページをお持ちの方はマイページからログインしてお申込みください。

【マイページをお持ちでない方のお手続き方法】



※30分以内にお申込完了メールが届かない場合は受付ができていない可能性がありますので、当本部までお問い合わせください。