

「最新トレンドから見る これからの人事のあり方」セミナー

～価値創造に貢献する人事のあり方を考える～

【開催日時】 **2023年11月17日（金）10:00～16:30**

【会 場】 **オンライン開催（Zoom）**

変化しつづける環境において、人事担当者に求められる「あり方」もまたこれまでと同じではありません。

本セミナーは人事事情を熟知した講師が、今のトレンドを「人的資本経営」「人事業務改善」「ジョブ型雇用」の3つに分け、これからの人事担当者として求められるあり方について解説致します。

人的資本経営とは、経営において人材を「資本」と捉え、その価値を最大限に引き出すことで企業価値向上をはかる経営のあり方です。それを実践するには、経営戦略と表裏一体となった人材戦略を策定・実行することが肝要であり、どのように実践すべきかを解説いたします。

ご案内（ご参加の対象）の皆さま

- ・人事・労務部門、法務部門の管理者・担当者
- ・経営企画部門等の管理者・担当者

講 師

株式会社 寺崎人財総合研究所

代表取締役社長 てらさき 寺崎 ふみかつ 文勝 氏

セミナープログラム

I 人事マネジメントのトレンド

- 1.メンバーシップ型からジョブ型へ
- 2.人的資本経営の強化
- 3.人事機能の抜本的見直し

II 人的資本経営と人的資本投資

- 1.人的資本経営とはなにか
- 2.人的資本投資と可視化
- 3.情報開示への対応とISO30414

III 人事機能の見直しと人事部門改革

- 1.人的資本経営における戦略的人事部門の役割
- 2.人事機能の高度化および最適化
- 3.人事業務プロセスの見直しと
HRテクノロジー

IV ジョブ型雇用への移行ポイント

- 1.人材フローマネジメントの見直し
- 2.年功賃金から職務給への移行
- 3.複線型人事制度・キャリアパスの
抜本的見直し

申込要領

参加費 (1名様につき)

会員企業	一般企業
28,050 (※)	33,550円

※本セミナーは「早期割引・複数割引」の対象外です。

お申し込み 方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)よりお申し込みください。
参加者の変更、キャンセルも同様です。
なお、お申込み時に「事前操作説明会」への参加希望についても選択ください。
11月16日(木)以降のキャンセルについては、参加費の全額を申し受けますので、代理の方のご参加をお願いします。

お申し込み 期限

2023年11月15日(水)

ただし、定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

参加費の お支払い 方法

セミナー終了後、連絡担当者様宛に請求書を郵送いたしますので、四国生産性本部の指定口座へお振り込みをお願いいたします。
なお、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。

お申し込み お問い合わせ先

四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号(ヨンデンビル)
TEL : (087)851-4262 FAX : (087)851-4270
HP : <https://www.spc21.jp/>
E-mail : toiawase@spc21.jp

個人情報の 取扱いに ついて

- (1) 参加申込によりご提示いただきました個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.spc21.jp/>) をご参照願います。
参加されるご本人、申込責任者の皆様におかれましては、内容をご確認・ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- (2) 個人情報は、本セミナーに関わる参加者名簿等の作成ならびに当本部が主催・実施するサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、第三者に開示、提供することはありません。
- (3) 個人情報の開示、訂正、削除については、総務広報部個人情報保護担当窓口 (tel 087-887-0512) までお問い合わせください。

講師紹介

株式会社 寺崎人財総合研究所

代表取締役社長

てら さき ふみ かつ

寺崎 文勝 氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。
事業会社の人事部門、会計系コンサルティングファーム、金融系シンクタンクを経て現職。
主として組織人事戦略および役員報酬コンサルティングに従事しており、関与企業は通算で350社を超える。

主な著書に

『職務基準の人事制度』
『実践人事制度改革』
『人事マネジメント基礎講座』 (いずれも労務行政) 他多数

オンライン セミナー受講 ポリシー

- (1) 参加者としてご登録いただいた方以外が講義を視聴されることや、講義の録音・録画、SNS等への掲載を固くお断りいたします。
また、セミナーで使用する資料・電子ファイル記載事項の無断転載は禁止します。
- (2) 当方に起因しないシステムトラブルまたは、参加者の皆さまがご利用の機器のトラブルにより、音声や画像に乱れが生じた場合などについては、再送信や参加費の返金はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (3) お申込者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。(オンラインの場合、受講用URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。)
- (4) 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。

オンラインセミナー受講にあたってのご依頼事項

本セミナーご参加にあたってのご依頼事項について

- (1) 本セミナーでは、オンライン配信ツール「Z o o m」を利用し、開催いたします。
ご受講予定の機器・設定(パソコン・インターネット環境等)でご利用いただけるか、予めご確認をいただいた上でお申し込みください。
【参考】接続テスト用URL (<https://zoom.us/test>)
・「Z o o m」を初めてご利用される方は、簡単なセットアップが必要となります。
- (2) セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意の上、ご受講ください。
・セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。
・マイク・カメラ付きパソコンをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。
また、音声や映像の設定等は、ご参加の皆さままでご調整ください。
- (3) 受講用の「Z o o m」URLは、セミナー開催日の2営業日前までを目途に、ご連絡担当者様へ、電子メールで送付させていただきますので、参加者の皆さまにお知らせください。
なお、「Z o o m」の設定・接続等にご不安のある方は、開催日1営業日前(予定:11月16日(木)を予定)に、事前説明会を行いますので、申込み時にご参加のご希望をお知らせください。
(お申込みをいただいた機関の連絡担当者様に、別途、事前操作説明会用URLをご案内いたします)