

Believe in *Progress* 



経営革新と人づくり

Shikoku

Productivity Center

事業のご案内 2025

四国生産性本部

目 次

1	普及・啓発事業	2
	1 講演会・会員交流	2
	2 広報活動	2
	3 調査活動	2
	4 無料公開セミナー	2
2	経営品質向上活動	3
	四国経営品質協議会	3
3	人材育成事業	4
	◎テーマ別	4
	◎開催日順	6
	1 マネジメント教育	8
	2 社員基礎教育	13
	3 テーマ別教育	15
4	研究会活動	33
5	生産性交流事業	36
	1 国内交流	36
	2 国際交流	36
6	コンサルティング事業	37
7	四労生との連携事業	42

1 普及・啓発事業

各界の第一人者を講師に招聘した講演会の開催や、会員相互の交流会を開催しています。

また、広報活動や調査活動を一層充実させ、会員の皆さまに有益でタイムリーな情報発信を行っています。

1 講演会・会員交流

事業		開催時期	開催場所	参加費(税込)
講演会	主催 日本のトップを囲む懇談会(上・下期各5回)	上期5月～9月 下期11月～3月	高松	企業 77,000円 労組 38,500円
	香川地区経営トップを囲む朝食懇談会(4回)	8月～9月	高松	44,000円
	共催 西日本生産性会議2025(福岡) 【西日本の5生産性本部による共催】	7月24日(木)・ 25日(金)	福岡	企業 62,700円 労組 38,500円
共催 労使政策フォーラム 【連合四国ブロック連絡会と共催】	5月21日(水)	高松	企業 11,000円 労組 無料	
会員交流	総会・特別講演会	6月2日(月)	高松	無料
	支部懇談会・特別講演会	9月～11月	徳島・高知・愛媛	無料
	四国新年交流会 【四国経済連合会と共催】	2026年1月	高松	5,000円

2 広報活動

◆機関誌「創造の架け橋」

会員の皆さまの生産性向上への取り組みの参考となる情報などを、タイムリーにお届けする機関誌「創造の架け橋」を年4回発行しています。

◆ホームページなど

ホームページやフェイスブックで最新の情報を発信しています。また、随時、至近のセミナー開催情報やトピックス情報などを会員の皆さまにメールでお知らせいたします。その他、日本生産性本部「生産性新聞」の配布など、皆さまのお役に立つ、多彩な広報活動を展開しています。

3 調査活動

四国内企業の生産性向上や重要と位置づける人事課題、採用・賃上げへの取り組み状況の変化などを的確に把握するため、会員を対象としたアンケート調査を継続実施し、調査結果について公表します。

4 無料公開セミナー〔DX時代の採用戦略の構築・見直しセミナー〕

人手不足に伴う厳しい採用環境を踏まえ、当本部の「四国の生産性向上に関するアンケート調査」でも会員の皆さまの関心が高い「採用」をテーマに、「DX時代の採用戦略の構築・見直しセミナー」を開催します。採用戦略の整備・見直しを検討している組織、採用業務にDXの活用を検討している組織を対象としております。ぜひご参加ください。

【10月10日(金) 13:30～16:30 オンライン開催】

詳細については、15pをご覧ください。

2 経営品質向上活動

四国経営品質協議会

顧客を中心に社員、社会、自組織それぞれの価値の創造を通じて経営の質をスパイラルアップさせていく経営品質向上活動の四国地域における普及と促進を図るために、日本経営品質賞受賞組織をはじめとするベストプラクティスの実例報告や経営品質向上活動推進に関する定例会・セミナーの開催、視察団の派遣などを展開してまいります。

四国経営品質協議会 年会費 77,000円(消費税込)

【定例会】

	開催日	テーマ	講師・視察組織等	参加費
第1回 (通算155回)	5月15日(木)	(講演) 調整中	人と経営研究所 所長 大久保 寛司 氏 西精工(株) 代表取締役社長 西 泰宏 氏	参加費は不要ですが、 四国経営品質協議会への加入が必要です。
第2回 (通算156回)	7月3日(木)	(ベンチマーク視察) 志を持って、個人と組織の成長に挑む ～井上石灰工業の取り組み～	(視察・懇談企業) 井上石灰工業(株) (高知県南国市)	
第3回 (通算157回)	8月27日(水)	(講演) 神戸で一番おもしろい会社を目指して ～"TEAM GOGYOFUKU"で挑む顧客価値経営～	(株)伍魚福 代表取締役社長 山中 勳 氏	
第4回 (通算158回)	9月25日(木)	(講演) 前例にとらわれない感性を武器に 革新し続ける ～常識を覆す老舗企業の大改革～	(株)イトーキ 代表取締役社長 湊 宏司 氏	
第5回 (通算159回)	11月7日(金)	(講演) より良い対話を引き出す ファシリテーションとは	(株)ONDO 代表取締役 谷 益美 氏	
第6回 (通算160回)	2026年 1月22日(木)	(講演) なぜウェルビーイング経営なのか ～従業員と社会を幸せにする働き方～	慶応義塾大学大学院 教授 武蔵野大学 ウェルビーイング学部 学部長・教授 前野 隆司 氏	
第7回 (通算161回)	2026年3月	経営品質向上活動で挑む 顧客価値経営の実際	※2025年度 日本経営品質賞受賞組織 (2025年12月発表予定)のトップを招聘予定	

●定例会は、原則として午後半日、高松市内の会議室にて開催いたします。(ベンチマーク視察会を除く)

【特別セミナー・視察団】

事業名称	開催日・開催地	テーマ	講師・視察組織等	参加費(税込)
経営品質向上基礎 セミナーⅠ	オンライン講演 (オンデマンド形式)	顧客価値経営の実践を目指して	経営品質協議会 事務局長 柳本 直行 氏	協議会ならびに 生産性本部会員は 無料
経営品質向上基礎 セミナーⅡ	オンライン講演 6月18日(水)	日本経営品質賞受賞組織に おける具体的展開	楽天コミュニケーションズ(株) エンプロイヤー・エクスペリエンス部部長 中丸 博 禎 氏	一般 セミナーⅠ 5,500円 セミナーⅡ 11,000円
顧客価値経営 実践推進者コース	9月18日(木)～ 19日(金) 高松市	コース1「経営の設計図編」	経営品質協議会 事務局長 柳本 直行 氏	協議会員 57,750円 本部会員 63,250円 一般 68,750円
	10月28日(火)～ 29日(水) 高松市	コース2 「ありがたい姿への変革実践編」		協議会員 112,750円 本部会員 129,750円 一般 134,750円
	12月2日(火)～ 3日(水) 高松市	コース3 「経営アセスメント編」		協議会員 118,250円 本部会員 129,250円 一般 140,250円
経営品質オープン セミナー	2026年3月 高松市	経営品質向上活動で挑む 顧客価値経営の実際	※2025年度 日本経営品質賞受賞組織 (2025年12月発表予定)のトップを招聘予定	協議会ならび に生産性本部 会員は無料 一般11,000円
ベストプラクティス 国内視察団	10月または11月 (1泊2日)	日本経営品質賞受賞組織に学ぶ 経営革新の実際	調整中	調整中

※2026年3月開催予定の「顧客価値経営フォーラム(東京)」は、当協議会会員であれば、割引価格で参加できます。

3 人材育成事業

マネジメント能力や、業務上必要なスキルの習得に必要なセミナーを開催しています。

2025年度は、年上部下・再雇用者のモチベーションアップ（管理者対象）、世代間・男女間ギャップに対処するコミュニケーション術等をテーマとしたセミナーを新規開講します。また、厳しい採用環境を踏まえ、「DX時代の採用戦略の構築・見直しセミナー」（無料）を開催します。

◆新企画：（今年度新設） ◆リプレイス：（プログラム・講師などを変更）

◎テーマ別

1 マネジメント教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
1	経営者・経営幹部	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座【2日間・通学制】	8月5日(火)、6日(水)	高松	●	●							8
2		〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座【2日間・通学制】	11月26日(水)、27日(木)	高松	●	●							8
3		経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー	8月22日(金)	高松	●	●	●						9
4		経営幹部のための交渉力強化セミナー ◆新企画	9月12日(金)	高松	●	●	●						9
5		経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー	10月28日(火)	高松	●	●	●						9
6	管理者	管理能力強化研修【2日間・通学制】	9月4日(木)、5日(金)	高松	●	●							10
7		ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修	2026年1月16日(金)	松山	●	●	●						10
8		新任管理者研修 第1回【2日間・通学制】	6月19日(木)、20日(金)	高松		●	●	●					10
9		新任管理者研修 第2回【2日間・通学制】	10月23日(木)、24日(金)	高松		●	●	●					10
10		女性リーダー・管理者研修	11月19日(水)	高松		●	●						11
11		次世代女性リーダー育成研修	10月8日(水)	高松			●	●	●				11
12		管理者のための年上部下・再雇用者のモチベーションアップ研修 ◆新企画	7月31日(木)	高松	●	●	●						11
13		Z世代部下の育成スキル向上セミナー	12月4日(木)	高松	●	●	●						12

2 社員基礎教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
14	中堅社員	中堅社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	5月29日(木)、30日(金)	高松					●	●			13
15		若手社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	10月16日(木)、17日(金)	高松							●		13
16	新入社員	フレッシュマン研修【2クラス、1泊2日合宿】	4月2日(水)～3日(木)、 4月7日(月)～8日(火)	高松								●	14
17		フレッシュマンフォローアップ研修	2026年1月下旬	高松								●	14
18	内定者	内定者研修	通年	オンライン								●	14

3 テーマ別教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
19	総務・人事・労務	【無料公開セミナー】 DX時代の採用戦略の構築・見直しセミナー ◆新企画	10月10日(金)	オンライン	●	●	●	●	●				15
20		人事労務基礎セミナー	5月16日(金)	徳島						●	●	●	15
21		社会保険・労働保険基礎セミナー	5月22日(木)	高松						●	●	●	16

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
22	総務・人事・労務	ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	6月6日(金)	松山						●	●	●	16
23		労基署対応実務セミナー	7月4日(金)	高松・オンライン			●	●	●	●			16
24		カスタマーハラスメント対策セミナー ◆新企画	8月19日(火)	高松			●	●	●	●			17
25		年末調整実務セミナー	10月27日(月)	高松						●	●	●	17
26		秘書業務セミナー	2026年1月20日(火)	高松			●	●	●	●	●		17
27		事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	2026年1月29日(木)	オンライン	●	●	●	●	●				18
28		営業・マーケティング	営業担当基礎力養成セミナー	6月26日(木)	高松						●	●	●
29	ChatGPTを活用した営業提案力向上セミナー ◆新企画		8月28日(木)	オンライン			●	●	●	●	●	●	19
30	売れる商品・サービスのつくりかたセミナー ◆新企画		9月19日(金)	高松	●	●	●	●	●	●	●		19
31	営業に必要な会話力向上セミナー ◆新企画		11月11日(火)	高松			●	●	●	●	●	●	20
32	現場に定着する実践5Sセミナー		5月28日(水)	徳島	●	●	●	●	●	●	●	●	21
33	ヒューマンエラー防止対策セミナー		6月4日(水)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	21
34	製造・生産管理	生産現場リーダー実践・実行力強化セミナー	7月9日(水)	高松			●	●	●	●			21
35		成果を上げる在庫管理・削減セミナー ◆リプレイス	9月8日(月)	高松	●	●	●	●	●	●			22
36		製造現場の作業スタッフ育成・指導法セミナー ◆新企画	10月2日(木)	高知			●	●	●	●			22
37		調達・購買の基礎とコスト削減セミナー	11月5日(水)	高松			●	●	●	●	●		22
38		品質管理セミナー	12月2日(火)	松山			●	●	●	●	●	●	23
39		製造現場のムダ取り実践セミナー	2026年2月17日(火)	高松			●	●	●	●	●		23
40	経理・財務	経理実務基礎セミナー	5月23日(金)	高松						●	●	●	24
41		財務諸表の読み方セミナー	7月16日(水)	高知			●	●	●	●	●	●	24
42		税務知識習得セミナー	9月26日(金)	松山			●	●	●	●	●	●	24
43		企業利益につながる「原価計算・管理会計」セミナー ◆新企画	11月6日(木)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	25
44		経理部門リーダーが持つべき4つのスキル磨き方セミナー ◆リプレイス	2026年1月27日(火)	高松・オンライン			●	●	●	●	●	●	25
45		業務効率化のためのITスキル向上セミナー	4月24日(木)	オンライン					●	●	●	●	26
46		若手のための伝える力向上セミナー（高知開催）	5月16日(金)	高知								●	26
47		若手のための伝える力向上セミナー（徳島開催）	8月7日(木)	徳島								●	26
48		周りや差がつく若手のための主体性向上セミナー ◆新企画	6月20日(金)	高松								●	27
49		VUCA時代に求められる「3つの思考力」向上セミナー ◆新企画	7月18日(金)	高松			●	●	●	●			27
50	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	7月25日(金)	高松			●	●	●	●			27	
51	ビジネススキル	問題解決入門セミナー ～問題解決キット「ドライマゴ」で問題解決をゲーム形式で学ぶ～ ◆新企画	8月21日(木)	松山							●	●	28
52		もっと話がしたいと思われる、傾聴力・質問力アップセミナー	9月2日(火)	高松			●	●	●	●	●		28
53		「うまく言葉にできない」がなくなる！ 言語力強化セミナー ◆新企画	9月25日(木)	松山					●	●	●	●	28
54	「報連相」で極めるビジネスコミュニケーションセミナー ◆新企画	10月3日(金)	高松					●	●	●	●	29	
55	DXへの第一歩！ 組織を強くする業務フローチャート作成セミナー ◆新企画	10月22日(水)	高松					●	●	●	●	29	
56	論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー	11月14日(金)	高松			●	●	●	●			29	
57	セルフメンテナンスセミナー ～折れない心を作りストレスを味方につける～ ◆新企画	11月20日(木)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	30	
58	現場力強化！ 管理職・マネージャーに必要な「4つの力」セミナー ◆新企画	12月10日(水)	高松	●	●							30	
59	管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー	12月12日(金)	徳島	●	●	●	●	●	●			31	
60	世代間・男女間ギャップに対処する、 困ったときのコミュニケーション術セミナー ◆新企画	2026年1月21日(水)	高松			●	●	●	●			31	
61	プレゼンテーションスキル向上セミナー	2026年1月23日(金)	高知			●	●	●	●	●		32	

2025年度 階層別セミナー・ビジネススキル分野セミナー

職位		部長（幹部層）	課長	係長・主任	中堅社員	若手社員	新人	
期待される役割		エグゼクティブ・マネジメント ○組織の短期・中長期的な課題を達成するために、経営戦略に沿って新しい価値、事業、仕事を創り出す ○既存の業務プロセスやフローを見直し、他部署や社外と連携しながら、改善/革新的な提案を実行する ○将来の事業/部門経営を担うマネジメント人材を育てる	ミドル・マネジメント ○トップ、経営層の方針を汲み取り、自組織（部門・担当等）の適切な目標・計画・方針を策定し、達成に向けた実行と指揮を行う ○メンバーの育成課題に対し、成長に向けた的確な業務アサイン・指導を行う ○他部署や社外と関係をつくり、自部署との連携を促進する	ローワー・マネジメント ○高い個人目標を達成することで、組織業績を牽引する ○組織の方針・取組みの意図を掴み、周囲を巻き込みながら業務遂行し、指示や指導を通してメンバーの能力を高める（部署内でのリーダーシップの発揮） ○部署内の業務改善を推進し、業務効率化を図る		○自らの目標を達成することで、組織業績に貢献し、上司の補佐・フォローが行える ○相談できる関係者を増やし、業務遂行のための道筋・段取りを、自分を中心となって検討・実践できる ○後輩の相談に乗り、定例業務を指導できる	一般社員 ○自分の関わる仕事の全体像を掴み、後工程や顧客のことを考えて行動する ○未経験の仕事に取り組んだり、接点の少ない相手と関わる中で仕事の領域を広げる ○周囲の指導を仰ぎながら、任された仕事に責任をもって、最後までやり切る	○ビジネスパーソンとして、会社の一員としての姿勢、行動を理解し、仕事の進め方の基本を習得する ○担当業務に関する知識をいち早く身に付け、早期に戦力化する ○周囲からのアドバイスや指摘を真摯に受け止め、行動を変える
		<p>〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座 (8p)</p> <p>〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座 (8p)</p> <p>経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー (9p)</p> <p>【新】 経営幹部のための交渉力強化セミナー (9p)</p> <p>経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー (9p)</p>	<p>管理能力強化研修 (10p)</p> <p>ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修 (10p)</p> <p>【新】 管理者のための年上部下・再雇用者のモチベーションアップ研修 (11p)</p> <p>Z世代部下の育成スキル向上セミナー (12p)</p> <p>新任管理者研修（第1回・第2回） (10p)</p> <p>女性リーダー・管理者研修 (11p)</p> <p>次世代女性リーダー育成研修 (11p)</p> <p>中堅社員パワーアップ研修 (13p)</p> <p>若手社員パワーアップ研修 (13p)</p>					
階層別セミナー	経営者・経営幹部							
	管理者							
	中堅・若手社員							
	新入社員						(新入社員対象) フレッシュマンフォローアップ研修 (14p) フレッシュマン研修 (14p)	
	内定者						【入社前】 内定者研修 WEB (14p)	
ビジネススキル分野セミナー	思考スキル	問題解決 論理思考	論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー (29p)					
		思考力・想像力・判断力	【新】 問題解決入門セミナー ～問題解決キット「ドライマンゴー」で問題解決をゲーム形式で学ぶ～ (28p)					
	育成スキル	ハラスメント防止 (アンガーマネジメント)	管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー (31p)					
		部下指導 (OJT)	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー (27p)					
	組織力・コミュニケーション	リーダーシップ	【新】 現場力強化！ 管理職・マネージャーに必要な「4つの力」セミナー (30p)					
		傾聴力・質問力	もっと話がしたいと思われる、傾聴力・質問力アップセミナー (28p)					
		プレゼンテーション	プレゼンテーションスキル向上セミナー (32p)					
		ビジネス コミュニケーション	【新】 世代間・男女間ギャップに対処する、困ったときのコミュニケーション術セミナー (31p)					
		報・連・相	【新】 「報連相」で極めるビジネスコミュニケーションセミナー (29p)					
	セルフマネジメント	レジリエンス	【新】 セルフメンテナンスセミナー ～折れない心を作りストレスを味方につける～ (30p)					
		セルフモチベーション	【新】 周りと差がつく若手のための主体性向上セミナー (27p)					
	業務改善・効率化	言語化力	【新】 「うまく言葉にできない」がなくなる！ 言語化力強化セミナー (28p)					
		業務フロー改善	【新】 DXへの第一歩！ 組織を強くする業務フローチャート作成セミナー (29p)					
ITスキル		業務効率化のためのITスキル向上セミナー WEB (26p)						

◎開催日順

開催日	No.	研修名	開催地	掲載ページ
4月2日(水)～3日(木)、 4月7日(月)～8日(火)	16	フレッシュマン研修【2クラス、1泊2日合宿】	高松	14
4月24日(木)	45	業務効率化のためのITスキル向上セミナー	オンライン	26
5月16日(金)	20	人事労務基礎セミナー	徳島	15
5月16日(金)	46	若手のための伝える力向上セミナー(高知開催) (研修内容はNo.47(8/7)と同一)	高知	26
5月22日(木)	21	社会保険・労働保険基礎セミナー	高松	16
5月23日(金)	40	経理実務基礎セミナー	高松	24
5月28日(水)	32	現場に定着する実践5Sセミナー	徳島	21
5月29日(木)、30日(金)	14	中堅社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	高松	13
6月4日(水)	33	ヒューマンエラー防止対策セミナー	高松	21
6月6日(金)	22	ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	松山	16
6月19日(木)、20日(金)	8	新任管理者研修 第1回【2日間・通学制】(研修内容はNo.9(10/23・24)と同一)	高松	10
6月20日(金)	48	周りとの差がつく若手のための主体性向上セミナー	高松	27
6月26日(木)	28	営業担当基礎力養成セミナー	高松	19
7月4日(金)	23	労基署対応実務セミナー	高松・ オンライン	16
7月9日(水)	34	生産現場リーダー実践・実行力強化セミナー	高松	21
7月16日(水)	41	財務諸表の読み方セミナー	高知	24
7月18日(金)	49	VUCA時代に求められる「3つの思考力」向上セミナー	高松	27
7月25日(金)	50	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	高松	27
7月31日(木)	12	管理者のための年上部下・再雇用者のモチベーションアップ研修	高松	11
8月5日(火)、6日(水)	1	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座【2日間・通学制】	高松	8
8月7日(木)	47	若手のための伝える力向上セミナー(徳島開催) (研修内容はNo.46(5/16)と同一)	徳島	28
8月19日(火)	24	カスタマーハラスメント対策セミナー	高松	17
8月21日(木)	51	問題解決入門セミナー ～問題解決キット「ドライマンゴー」で問題解決をゲーム形式で学ぶ～	松山	28
8月22日(金)	3	経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー	高松	9
8月28日(木)	29	ChatGPTを活用した営業提案力向上セミナー	オンライン	19
9月2日(火)	52	もっと話がしたいと思われる、傾聴力・質問力アップセミナー	高松	28
9月4日(木)、5日(金)	6	管理能力強化研修【2日間・通学制】	高松	10
9月8日(月)	35	成果を上げる在庫管理・削減セミナー	高松	22
9月12日(金)	4	経営幹部のための交渉力強化セミナー	高松	9
9月19日(金)	30	売れる商品・サービスのつくりかたセミナー	高松	19

開催日	No.	研修名	開催地	掲載ページ
9月25日(木)	53	「うまく言葉にできない」がなくなる！ 言語化力強化セミナー	松山	28
9月26日(金)	42	税務知識習得セミナー	松山	24
10月2日(木)	36	製造現場の作業スタッフ育成・指導法セミナー	高知	22
10月3日(金)	54	「報連相」で極めるビジネスコミュニケーションセミナー	高松	29
10月8日(水)	11	次世代女性リーダー育成研修	高松	11
10月10日(金)	19	〈無料公開セミナー〉DX時代の採用戦略の構築・見直しセミナー	オンライン	15
10月16日(木)、17日(金)	15	若手社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	高松	13
10月22日(水)	55	DXへの第一歩！ 組織を強くする業務フローチャート作成セミナー	高松	29
10月23日(木)、24日(金)	9	新任管理者研修 第2回【2日間・通学制】(研修内容はNo.8(6/19・20)と同一)	高松	10
10月27日(月)	25	年末調整実務セミナー	高松	17
10月28日(火)	5	経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー	高松	9
11月5日(水)	37	調達・購買の基礎とコスト削減セミナー	高松	22
11月6日(木)	43	企業利益につながる「原価計算・管理会計」セミナー	高松	25
11月11日(火)	31	営業に必要な会話力向上セミナー	高松	20
11月14日(金)	56	論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー	高松	29
11月19日(水)	10	女性リーダー・管理者研修	高松	11
11月20日(木)	57	セルフメンテナンスセミナー ～折れない心を作りストレスを味方につける～	高松	30
11月26日(水)、27日(木)	2	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座【2日間・通学制】	高松	8
12月2日(火)	38	品質管理セミナー	松山	23
12月4日(木)	13	Z世代部下の育成スキル向上セミナー	高松	12
12月10日(水)	58	現場力強化！ 管理職・マネージャーに必要な「4つの力」セミナー	高松	30
12月12日(金)	59	管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー	徳島	31
2026年1月16日(金)	7	ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修	松山	10
2026年1月20日(火)	26	秘書業務セミナー	高松	17
2026年1月21日(水)	60	世代間・男女間ギャップに対処する、 困ったときのコミュニケーション術セミナー	高松	31
2026年1月23日(金)	61	プレゼンテーションスキル向上セミナー	高知	32
2026年1月27日(火)	44	経理部門リーダーが持つべき4つのスキル磨き方セミナー	高松・ オンライン	25
2026年1月29日(木)	27	事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	オンライン	18
2026年1月下旬	17	フレッシュマンフォローアップ研修	高松	14
2026年2月17日(火)	39	製造現場のムダ取り実践セミナー	高松	23
通年	18	内定者研修	オンライン	14

1 マネジメント教育

経営幹部対象プレミアムセミナー

世界最高峰の企業内リーダー育成機関として知られるGE（ゼネラル・エレクトリック）の「クロトンビル」。そのアジア太平洋地域の幹部育成プログラム責任者を務めた田口 力氏（㈱ALDI 代表取締役）を講師に迎えた当本部ならではのプレミアムセミナー。

「エグゼクティブ・リーダーシップ講座」では、最高のチームを作り、成長させるため、企業のエグゼクティブ・リーダーに求められる「真のリーダーシップ」を習得いただけます。

「実践的経営戦略講座」では、実効性のある経営戦略の策定と、戦略を組織に展開・浸透させ、目標を達成するための実践的方策を習得いただけます。

参加者数限定、短期集中開催による密度の濃い研修をご提供いたします。



No.1

研修名	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための エグゼクティブ・リーダーシップ講座 【2日間・通学制】	テーマ	不確実な時代、組織を正しい方向に導く 「真のリーダーシップ」を身につける!!
開催日	8月5日(火) 10:00~18:00 6日(水) 9:00~17:00	プログラム	1. VUCA時代を勝ち抜く組織の要件 ・企業を取り巻く環境の基本的要素 ・勝ち続ける組織の条件とは ・リーダーの基本的な役割としての「2つの変化」
会場	レクザムホール（高松）		2. リーダーシップとは何か、なぜ必要か ・リーダーシップとマネジメントの違い ・すば抜けたリーダーたちに共通する能力とは ・混じり気のない本物のリーダーシップとは
講師	元・GE「クロトンビル」日本地域リーダー兼 アジア太平洋地域経営幹部育成プログラム責任者 ㈱ALDI 代表取締役 田口 力氏		3. 経営幹部に必須のコミュニケーション・スキル ・コミュニケーションの本質とは ・リーダーに求められるコミュニケーション・スキル ・コミュニケーション・モデル
対象者	経営者・経営幹部、部長、支店長、工場長		4. 他者との関わり方を見直し、関係性を高める ・自己の他者との関わり方の指向性を知る ・他者への影響力を高める
参加費 (消費税込)	会員 110,000円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 143,000円		5. 最高のチームを作り、成長させる ・強いチーム作りの基礎モデル ・チームをリードし成長させるリーダーシップ
			6. 相互フィードバックとアクションプランの作成

No.2

研修名	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座 【2日間・通学制】	テーマ	知識習得にとどまらない!! 実効性ある経営戦略の策定と遂行能力を養成する
開催日	11月26日(水) 10:00~18:00 27日(木) 9:00~17:00	プログラム	1. 環境分析 ・外部環境を分析する（自社を取り巻く環境の変化） ・内部環境を分析する（社内環境動向の変化） ・社内外環境変化についての分析演習 ・目標の設定と戦略・実行プランの立案
会場	レクザムホール（高松）		2. 戦略遂行と組織変革 ・人と組織はなぜ変わらないのか ・戦略を遂行できる組織の条件 ・戦略遂行の現状点検（自社ケース） ・組織の価値観と文化を見える化する ・組織風土を革新する ・組織変革を加速するリーダーシップとは
講師	元・GE「クロトンビル」日本地域リーダー兼 アジア太平洋地域経営幹部育成プログラム責任者 ㈱ALDI 代表取締役 田口 力氏		
対象者	経営者・経営幹部、部長、支店長、工場長		
参加費 (消費税込)	会員 110,000円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 143,000円		

マネジメント教育／経営者・経営幹部

No.3

研修名	経営幹部に必須の法律知識と コンプライアンスセミナー	テーマ	経営幹部が知っておくべき法律知識・法的責任と コンプライアンス経営の実践
開催日	8月22日(金) 10:00~17:00	プログラム	【第1講 会社役員責任総論】 1. 役員法律上の地位 ~取締役・監査役とは 2. 取締役会と取締役・監査役 3. 役員義務 ~取締役・監査役がしなければならないこと 4. 役員責任 ~取締役・監査役がしてはならないこと
会場	レクザムホール（高松）		【第2講 会社役員責任各論】 1. コンプライアンス経営の意義 2. 内部統制システムとリスクマネジメントの実務 3. コンプライアンス経営の実体 ~役員が注意しなければならない法律
講師	弁護士法人小林総合法律事務所 弁護士 菅原 貴志 氏		【第3講 企業経営における課題と解決事例】 1. 事例研究【ケーススタディ（コンプライアンス、リスクマネジメント）】 2. リスクマネジメントにおける役員の職責 3. 総括と補足（最新の実務動向）
対象者	・経営者・経営幹部 ・総務部など管理部門の責任者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.4

研修名	経営幹部のための交渉力強化セミナー 新企画	テーマ	ビジネスシーンのあらゆる対話者と 「相手方と自分方が互いに満足できる（WIN-WIN）交渉」を 実践するためのコミュニケーション手法を学ぶ
開催日	9月12日(金) 10:00~16:30	プログラム	【Ⅰ. 交渉力の基本】 1. 交渉力の講義Ⅰ ・経営幹部に求められる交渉力 ・アンカリング等に対応する論理 ・交渉の事前準備（「SMART」を用いて） ・交渉の現場での注意事項／陥りがちな罠
会場	高松商工会議所会館（高松）		2. 交渉力の演習Ⅰ〈演習ケース：動画メディアの新規立ち上げ交渉〉
講師	慶應義塾大学 名誉教授（特任教授） （一社）交渉学協会 理事長 田村 次朗 氏		【Ⅱ. 交渉力の応用】 1. 交渉力の講義Ⅱ ・協議事項 ・コンフリクト・マネジメント ～トラブルや対立にどう対応するか～
対象者	・経営者・経営幹部 ・社内外の関係者（顧客、取引先、自社の役員や社員） との交渉スキルを高めたい、あらゆる部門の管理者、 担当者		2. 交渉力の演習Ⅱ〈演習ケース：αリゾート〉
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.5

研修名	経営幹部のための 決算書の読みこなしと経営分析セミナー	テーマ	経営幹部に必要な不可欠な財務3表を「読みこなしコツ」と、 経営分析の「勘どころ」を徹底解説
開催日	10月28日(火) 10:00~17:00	プログラム	1. 決算書を読みこなしのためのコツ
会場	レクザムホール（高松）		2. 貸借対照表を読みこなしポイント 資金繰り状況を見抜く／財務体質の健全性を見る／「運転資金」を理解して資金繰りを楽にする 等
講師	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏		3. 損益計算書を読みこなしポイント 商品力を見抜く／本業力を見る／最終の利益と法人税等の負担／総資産経常利益率で収益力を評価する／株主が目指す自己資本利益率 等
対象者	・経営者・経営幹部 ・総務部など管理部門の責任者、担当者		4. 株主資本等変動計算書と注記表の役割
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（8月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		5. キャッシュフロー経営の基礎知識 2つの様式／キャッシュフローと企業体質／資金繰り改善の鉄則／決算書のつながりを理解する 等
			6. 生産性の高い会社であり続けるために 会社が生み出す「付加価値」とは／付加価値から判断する優良企業の2つの条件／少数精鋭といわれる会社経営の実践／1人当たり付加価値額を高める方法／給料の高さと付加価値生産性

マネジメント教育／管理者

No.6

研修名	管理能力強化研修 【2日間・通学制】	テーマ	ロジック、ヒューマンの両面からマネジメント力を強化
開催日	9月4日(木) 10:00~17:30、 5日(金) 9:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 管理職の役割 <ul style="list-style-type: none"> マネジメントの真の意味 環境の構造 管理職の活動 5つの成果指標とは 求められるリーダーシップ 管理職に求められるマネジメントスキルとは <ul style="list-style-type: none"> 必要な4つの能力 マネジメント知識、経営・組織の知識、経理・財務の知識 モチベーション理論の変遷 マーケティングの意味と考え方 組織運営のための目標管理 <ul style="list-style-type: none"> 目標管理の進め方 職場の使命を考える 中期ビジョンの作成、ビジョンの展開方法 職場マネジメントのための思考技術 職場の問題解決〈ケーススタディ〉 部下指導のポイント <ul style="list-style-type: none"> 人材育成のコンセプト 3つの指導方法 ビジネス・コーチングとマネジメント <ul style="list-style-type: none"> 傾聴と質問、コーチング演習 部下の「ほめ方」「しかり方」 自己とメンバーのタイプを分析する
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)ヒューマンテック 代表 濱田 秀彦 氏		
対象者	・部長・次長・課長 ・自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの 管理・監督者		
参加費 (消費税込)	会員 51,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 46,530円 （複数割の設定はございません） 一般 62,700円		

No.7

研修名	ケーススタディで学ぶ マネジメント実践研修	テーマ	真のリーダーシップを鍛える 事例研究によるマネジメント体験
開催日	2026年1月16日(金) 10:00~17:00	プログラム	<p>「ケース・シミュレーション」への取り組みを通して、管理者、リーダーに求められる「判断力」「指導力」「問題解決力」を習得する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 今、求められるリーダーの条件〈演習・討議〉 メンバー同士が初対面のプロジェクトリーダーを任されるケースを想定してケース・シミュレーション〈ワーク・発表と振り返り〉 「他部署との摩擦」、「クライアントから目標変更」、「メンバー間の葛藤」、「ラストスパートで手抜きが発生」等々の課題をどう乗り切るか まとめ「リーダーがとるべき行動・とってはいけない行動とは」 <p>※この研修は90%が模擬体験をベースとした事例研究です。</p>
会場	リジェール松山（松山）		
講師	(有)ベイスマネジメント 代表取締役 真殿 道生 氏		
対象者	・部長、次長、課長、副長、係長 等管理者 ・自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの 管理・監督者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（8月末迄のお申込） 26,730円 （複数割の設定はございません） 一般 35,200円		

No.8・No.9

研修名	新任管理者研修 第1回・第2回 【2日間・通学制】	テーマ	管理者としての立場と役割認識を徹底し、意識を変え、 行動を変える！
開催日	〈第1回〉 6月19日(木) 10:00~17:30、 20日(金) 9:00~16:30 〈第2回〉 10月23日(木) 10:00~17:30、 24日(金) 9:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 経営環境の変化と管理者の役割 <ul style="list-style-type: none"> 経営環境の変化と職場の課題 管理者の立場と役割の理解 管理者として魅力を感じる人とは〈演習〉 組織目標の設定と問題解決の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 目標達成するための問題発見と解決の手順 組織の問題と重要課題の抽出〈演習〉 論理的思考法と課題の設定 (ロジカルシンキング、戦略思考体験)〈演習〉 リーダーシップの発揮と指導育成 <ul style="list-style-type: none"> リーダーシップスタイル診断 職場環境とチームづくり 管理者の行動〈演習〉 モチベーションを高める人事管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> コーチングとOJTの手法 部下に応じた育て方・活かし方 部下育成と目標管理 MBOの理解とすすめ方 コミュニケーション・スタイル診断 育成面談のポイント 部下面談ロールプレイング〈演習〉 職場革新のためのコミットメントの作成
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)ブロップビジネスコンサルティング 代表取締役 (一社)日本監督士協会 専任講師 山岡 雄己 氏		
対象者	・新任管理者・管理者候補 ・職場の指導的立場の方、改善リーダー等		
参加費 (消費税込)	会員 51,700円 ・早割 46,530円 （第1回-3月末迄、第2回-8月末迄のお申込） （複数割の設定はございません） 一般 62,700円		

No.10

研修名	女性リーダー・管理者研修	テーマ	リーダーシップ、上司補佐力、部下指導力の向上をはかる
開催日	11月19日(水) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> リーダー・管理職に必要な考え方 <ul style="list-style-type: none"> 人を動かす人間力の向上 成果が上がる習慣を身につける 今なぜ、女性リーダーが必要なのか できるリーダー・管理者の共通点 今日を守る仕事と明日を創造する仕事 魅力的な人の考え方を身につける 自分に合ったリーダー像を見つける <ul style="list-style-type: none"> 自分の性格特性を知る〈演習〉 自分の強みを伸ばす リーダーに必要な「先読み仕事」で会社の利益に貢献する <ul style="list-style-type: none"> 優先順位の考え方 リーダーに必要な思考と行動 ～目的・ゴールをイメージする、周囲を動機づける、 問題発見・解決をする、結果につなげる～ 部下の能力をさらに引き出すためのアプローチ <ul style="list-style-type: none"> ホウレンソウはチーム力向上の基本 部下・後輩とどう関わり育成するか ～年上の部下との関わり方、タイプ別アプローチ方法～ 安心感が人を動かす やる気にさせる「褒め方・叱り方」〈演習〉 「なぜ？」と部下の心理を読み解けばうまくいく！〈演習〉 明日からの行動宣言
会場	レクザムホール（高松）		
講師	エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵 氏		
対象者	リーダー、リーダー候補、管理者、 管理者候補の女性社員		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（8月末迄のお申込） 26,730円 （複数割の設定はございません） 一般 35,200円		

No.11

研修名	次世代女性リーダー育成研修	テーマ	女性の活躍を阻む「自信の無さ」を払拭し、 女性リーダー候補を育成
開催日	10月8日(水) 10:00~15:50	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 自分のこれからのキャリアについて考える <ul style="list-style-type: none"> 人生100年時代のキャリアとは 自分のキャリアを考える 評価される人材となるためのマネジメント思考（組織の視点）を 獲得する リーダーシップ <ul style="list-style-type: none"> これからの時代のリーダーシップとは なぜ自信がない人ほどいいリーダーになれるのか 私らしいリーダースタイルを見つける 自信がない人が強くなれる武器 win-win 交渉術を身につける <ul style="list-style-type: none"> 周りを上手に巻き込むスキルの基本 勝ち負けではなく、相手の利益を考え与えることで成立させる 交渉スキルの基本
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)ワークシフト研修所 代表取締役 小早川 優子 氏		
対象者	リーダー候補、管理者候補の女性社員		
参加費 (消費税込)	会員 33,000円 （早割、複数割の設定はございません） 一般 38,500円		

No.12

研修名	管理者のための 年上部下・再雇用者の モチベーションアップ研修	新企画 テーマ	年上部下・再雇用者とのコミュニケーションのコツをつかみ 組織パフォーマンス向上をはかる
開催日	7月31日(木) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> ガイダンス ～今の職場には多様な立場の方がいる～ <ul style="list-style-type: none"> これからの上司と部下に必要な柔軟性 年上部下・再雇用者の立場と心境を理解する 感情の仕組みを理解して関わり方に活かす <ul style="list-style-type: none"> 不満感情の仕組みを知る 言いづらなことをはっきり言うために 承認欲求を満たすための「認める」スキル 年上部下・再雇用者とのコミュニケーションの際の工夫と留意点 年上部下・再雇用者の得意・不得意をふまえた指導方法 知識・ノウハウを最大限に活かしていただく方法 年上部下・再雇用者への褒め方・注意の仕方のポイント 意見の相違がある際の対応方法 自分自身の特徴も把握して伝え方に活かす <ul style="list-style-type: none"> 人の個性はそもそも違う！ 年上部下・再雇用者のタイプ別指導法 年上部下に仕事の依頼、注意をしてみましょう〈演習〉 ケーススタディ「プロジェクトの立ち上げ」
会場	高松商工会議所会館（高松）		
講師	(株)Smart Presen 代表取締役 新名 史典 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 （複数割の設定はございません） 一般 35,200円		

No.13

研修名	Z世代部下の育成スキル向上セミナー	テーマ	科学的根拠に基づいた指導スタンスを学び、時代に合わせたコミュニケーションで部下の能力を引き出す
開催日	12月4日(木) 10:00~17:00	プログラム	1. はじめに ・「Z世代に迎合する」とは異なる「時代に合わせた」きちんとした育成とは？
会場	レクザムホール(高松)		2. Z世代の価値観・職業観
講師	(株)ラーニングエンタテインメント 代表取締役 阿部 淳一郎 氏		3. 科学的根拠に基づいた育成側が取るべき指導スタンス
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー		4. 信頼関係づくりのポイント ・統計学的根拠のある信頼関係作りメソッド ・世代の違う若者と上手く関係をつくらせている指導者はどんな工夫をしているのか？ ・忙しくとも、負荷がかからず、すぐに使える具体的なコミュニケーション術
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 (複数割の設定はございません) 一般 35,200円		5. 仕事の任せ方のコツ ・「部下が報連相をしない」という悩みは、本当に部下側だけに問題があるのか？
		6. すぐに使える実践的・効果的な伝え方 ・「自分で考えて動く」ことが難しい部下に有効なアプローチ	7. パワハラにならない叱り方・褒め方の留意点 ・「褒め方」は3つの視座をもたないと、人格否定につながりかねない ・「いつ」「どこで」「どのように」叱ると成長につながるのか？

2 社員基礎教育

社員基礎教育／中堅・若手社員

No.14

研修名	中堅社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	テーマ	「組織の中核」として、業績の向上、職場の活性化を实践できる中堅社員を育成する!
開催日	5月29日(木) 10:00~17:00 30日(金) 9:00~16:30	プログラム	1. 職場リーダーとしての中堅社員の立場と役割
会場	レクザムホール(高松)		2. リーダーシップとフォロワーシップ ・リーダーシップとキャプテンシー ・フォロワーシップの発揮に向けて
講師	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 大場 正彦 氏		3. 後輩指導 ・後輩指導の現状と課題を共有する「本音会議」 ・人材育成の基本原則 ・後輩の資質に応じた指導法
対象者	中堅社員(入社5~10年程度)、主任クラス		4. 良好な人間関係構築と後輩指導に必要なコミュニケーションスキル ・コミュニケーションのポイント ・カウンセリングマインド ・コミュニケーション技法 ・ロジカル・コミュニケーションのポイント
参加費 (消費税込)	会員 46,200円 ・早割(3月末迄のお申込) 41,580円 (複数割の設定はございません) 一般 57,200円		5. 課題発見・問題解決の基本 ・問題を定義するためのポイント ・問題解決技法 ～MECE、ロジックツリー、ブレン・ストーミング～
		6. 目標設定、明日からの行動宣言	

No.15

研修名	若手社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	テーマ	仕事の基本を徹底し、主体的な行動と目標達成に向けて前向きに取り組む力を身につける
開催日	10月16日(木) 10:00~17:00 17日(金) 9:00~16:30	プログラム	1. これからの社会人に求められること
会場	レクザムホール(高松)		2. あなたはモチベーション高く仕事できていますか？
講師	(株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		3. 自己分析に挑戦し、目指す将来像を描こう
対象者	入社2~4年程度の社員、中途・切替・通年採用者など		4. 自分を駆り立てるキャッチコピーをつくろう
参加費 (消費税込)	会員 46,200円 ・早割(8月末迄のお申込) 41,580円 (複数割の設定はございません) 一般 57,200円		5. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術
		6. 報連相はハイパフォーマーの初歩	
		7. 社会人に求められる自己管理能力	
		8. 目標設定の実践	
		9. 研修のまとめ	

社員基礎教育／新入社員・内定者

No.16

研修名	フレッシュマン研修 【2クラス、1泊2日合宿】	テーマ	学生から社会人への意識の切替、ビジネス基礎知識の徹底習得、 即戦力としてのプロ意識の確立
開催日	〈第1回〉 4月2日(水)～3日(木) 〈第2回〉 4月7日(月)～8日(火) 1日目10:30～2日目17:10	プログラム	1. 学生から社会人への意識改革
会場	〈研修会場〉 レクザムホール (高松) 〈宿泊会場〉 ホテル川六 エルスステージ		2. 仕事のすすめ方 ・指示、命令の受け方と報告・連絡・相談 ・基本的な仕事のすすめ方 (PDCA サイクル) ・組織の一員としての自覚と行動
講師	ブルーモーションコンサルティング 仁保 聡一郎 氏 日本サービスマナー協会 村西 知子 氏 四国生産性本部 ビジネスマナーインストラクター 小林 紀美子		3. 職場でのコミュニケーション
対象者	新入社員		4. ビジネスマナー ・身だしなみ、職場内のマナー ・正しい言葉づかい (敬語と応対) ・電話応対 ・来客応対、名刺交換
参加費 (消費税込)	会員 37,400円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 46,200円		5. まとめの講義
			6. 今後の目標設定・研修レポート作成

No.17

研修名	フレッシュマンフォローアップ研修	テーマ	入社後約10ヶ月間の社会人生活を振り返り、 さらなる業務のスキルアップと意欲向上を図る
開催日	2026年1月下旬 10:00～16:30	プログラム	1. オリエンテーション
会場	高松市内の会議室		2. 現在の自分と職場の振り返り ・セルフチェック (客観的な振り返り/主観的な振り返り) ・職場生活の振り返りと共有 ・経験と学びの振り返りと共有
講師	調整中		3. ひとつ上に行く仕事の進め方 ・指示の受け方 ・仕事の進め方: PDCA、優先順位、報・連・相
対象者	入社1年目の方		4. 今後の目標設定
参加費 (消費税込)	会員 24,200円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 29,700円		

No.18

研修名	内定者研修	テーマ	入社前の不安を払拭し、希望に変える
開催日	通年 【視聴期間】 5週間 (ご希望の日より開始できます。) 【視聴時間】 動画視聴 約1.5時間 (12分前後のチャプターに分かれています)、ワークシート記入 約30分間	プログラム	I 社会に出る準備をしよう ～会社とは、プロとして働くとは～ ・学生から社会人へ変わるということ ・“企業”って何? ・社会人基礎力について ・コンプライアンスの重要性 ・仕事は人と人のつながり ・ビジネスマナーの基本
会場	オンライン (オンデマンド形式)		II 残りの学生生活の過ごし方 ・入社までの過ごし方
講師	(株)オフィスKojio 代表取締役社長 小笠原 豊道 氏		〔視聴のみではなく、重点ポイントはワークシートに記入・提出する方式〕 としており、能動的に学べる仕組みとなっています。
対象者	2026年度入社予定の内定者		
参加費 (消費税込)	会員 11,000円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 16,500円		

3 テーマ別教育

テーマ別教育／総務・人事・労務・法務

No.19

研修名	【無料公開セミナー】 DX時代の採用戦略の 構築・見直しセミナー	新企画	テーマ	デジタルを活用した採用戦略や採用支援ツールなどについて、 実例を交えながら学ぶ
開催日	10月10日(金) 13:30～16:30	プログラム	1. オープニング ・セミナーの目的と概要	
会場	オンライン (Zoom)		2. 近年の採用トレンド ・最新の採用市場動向と中小企業への影響 ・デジタル化がもたらす採用手法の変化	
講師	ツツク合同会社 代表 大井 啓一 氏		3. 企業の魅力を見える化する ・自社の強みの言語化と発信方法 ・ホームページの強化ポイント ・SNSを活用した効果的な情報発信	
対象者	採用戦略の整備・見直しを検討している組織、 採用業務にDXの活用を検討している組織の 採用担当部門の責任者、担当者		4. 採用と配置の運動 ・タレントマネジメントのデジタル活用 ・自己理解ツールの活用が増える背景 ・自己理解ツールを用いた人材配置と育成 ・離職防止のためのエンゲージメント向上策	
参加費 (消費税込)	【参加費無料】		5. 人材の確保戦略 ・多様な採用チャネルの活用方法 ・リファラル採用やインターンシップの効果的な実施 ・デジタル時代における採用ブランディング	
			6. 採用活動におけるDX成功事例 ・DXの基本概念と中小企業における重要性 ・DX推進のための具体的なステップと注意点	

No.20

研修名	人事労務基礎セミナー	テーマ	人事労務担当者が知っておくべき基礎知識を1日で学ぶ
開催日	5月16日(金) 10:00～17:00	プログラム	1. 採用・労働契約・人事異動の基礎知識 ・法改正に対応できていますか? 労働条件の明示内容と方法とは?
会場	あわぎんホール (徳島)		2. 労働時間・休日・休暇の基礎知識 ・時間外・休日労働に関する労使協定 (36協定) のチェックポイント 及び過労死認定基準について
講師	オフィスT&D Faith 経営労務事務所 社会保険労務士 高田 崇一 氏		3. 退職・解雇・定年の基礎知識 ・退職・解雇の違いとは? ・解雇をする場合の最低限のルールを知っていますか? ・定年退職後の継続雇用に関する留意点と裁判例は?
対象者	・人事労務部門の担当者 ・労働組合執行部の方		4. 賃金にまつわる基礎知識 ・割増賃金の計算正しくできていますか? ・延長される賃金請求権の消滅時効とは?
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 会員労組 15,400円 (早割、複数割の設定はございません) 一般企業 35,200円 一般労組 18,700円		5. 健康管理の基礎知識 ・健康診断や医師の面接指導を適切に実施していますか? ・メンタル不調時の休職期間中の処遇、復職時の条件は?
			6. 最近の法改正状況

No.21

研修名	社会保険・労働保険基礎セミナー	テーマ	1日で作れる社会保険・労働保険のしくみと手続き
開催日	5月22日(木) 10:00~17:00	プログラム	1. 社会保険・労働保険制度の概要 ・社会保険制度の概要 ・社会保険の被保険者とは ・社会保険管轄官公庁と担当する主な業務 ・扶養家族の考え方 2. 社会保険の主な手続き (1) 入社時の手続き (2) 退職時の手続き (3) 社会保険料の計算実務 3. 社会保険制度の給付内容と手続き (1) 担当者がよく質問を受ける社会保険給付概要 (2) 病気になったときの給付と手続き (3) 子どもが生まれるときの給付と手続き (4) 高齢雇用継続給付・介護休業給付の概要と手続き 4. その他担当者が押さえておきたい手続きとまとめ ※電卓をご持参ください
会場	高松商工会議所会館(高松)		
講師	社会保険労務士法人 名南経営 社会保険労務士 杉山 さやか 氏		
対象者	・人事労務部門の担当者 ・社会保険・労働保険業務の担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.22

研修名	ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	テーマ	ビジネスでよく使う法律知識の基礎を身に付ける
開催日	6月6日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. ビジネス法律の基礎知識 ・法律関係とは ・法律文書に必要な4つの要素 ・内容証明郵便の法的意味 2. 印鑑の法的効果と使用上の注意 ・署名・記名の意味 ・印鑑の法的意味 ・会社の実印・社印・銀行印の意味と違い 3. 契約に関する法律知識 ・契約の成立 ・契約書の作成に関する基礎知識 ・相手方が債務を履行しない場合の対処方法 4. 債権の管理・回収をめぐる問題点 ・債権の管理・回収の基本的な考え方 ・債権回収の具体的な手段 ・執行・保全
会場	えひめ共済会館(松山)		
講師	長島・大野・常松法律事務所 弁護士 辺 誠祐 氏		
対象者	総務、法務部門などの担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.23

研修名	労基署対応実務セミナー	テーマ	労基署調査の実態や事前の対応策等について、ケーススタディを交えて解説する
開催日	7月4日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. はじめに ・調査の概要 ・定期監督対象会社が決まるまで 2. 労働基準監督署の監督・指導の基本知識 ・労働基準監督署とは ・対応時の基本姿勢 ・法令遵守の考え方 3. 是正勧告の原因 ・労働時間と管理監督者性 ・割増賃金(未払い残業代) ・定額残業代 4. 行方べき事前準備、対応策 ・臨検目的を予測する ・定期監督時の確認事項 5. 実際の事例に学ぶケーススタディ ・超過残業・定期健診違反 ・労働時間管理・超過残業 ・労働時間の改ざん・選任違反 ・未払い残業代・休憩不足 ・長時間労働・労災申請・離職 6. まとめ
会場	ハイブリッド形式 会場の場合:レクザムホール(高松) オンライン(Zoom)		
講師	社会保険労務士法人 和 代表社員 特定社会保険労務士/中小企業診断士 床田 知志 氏		
対象者	人事労務、管理部門の管理者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.24

研修名	カスタマーハラスメント対策セミナー	新企画	テーマ	カスタマーハラスメントに負けない強い組織づくりで企業価値と従業員満足度を向上させる
開催日	8月19日(火) 10:00~16:30	プログラム	1. カスタマーハラスメントの概要 ・カスタハラの実態の把握 ・カスタハラ対応要領等 ・コンプライアンス(法令遵守)の重要性 2. 実例研究 ・カスタハラの実例研究を通じた理解の促進 ・警察等への通報(通報基準)を躊躇しないための方策 ・顧客対応の重要ポイントと円滑な業務遂行 ・従業員に対する悪影響と企業へのダメージ 3. グループ討議 ・具体的なカスタハラ対策についてアクティブラーニング形式でグループ討議/発表 ・講師によるまとめとアドバイス ・カスタハラ対策の重要性と今後の取り組みについて 4. カスタハラ対策の振り返り ・実施した対策の効果の振り返り ・問題点や改善点の共有と持続的な対策の重要性	
会場	レクザムホール(高松)			
講師	株式会社ジェイエスティー 顧問 西岡 敏成 氏			
対象者	総務、法務、人事労務部門および営業部門の管理者、担当者			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			

No.25

研修名	年末調整実務セミナー	テーマ	年末調整の基礎実務を1日でマスターする
開催日	10月27日(月) 10:00~17:00	プログラム	1. 年末調整の実務をマスター ・所得税と年末調整の基本 ・所得税額の計算方法 2. 保険料等に関する控除 ・各種保険料控除のポイント 3. 人に関する控除での留意点 ・所得者本人、配偶者と扶養親族に対する控除要件と内容 ・合計所得金額の計算方法 ・中途採用者の年末調整 4. 住宅借入金等特別控除 ・制度のあらまし ・年末調整での必要書類の確認 ・住宅借入金等特別控除による控除額 5. 年末調整後の作成書類 ・年末調整と各役所への提出書類 ・「源泉徴収票」の記載と交付および提出 (まとめ) 全体の復習と誤りやすい項目の解説
会場	レクザムホール(高松)		
講師	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏		
対象者	人事労務部門の担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.26

研修名	秘書業務セミナー	テーマ	いまさら聞けない気の利く仕事術・知っておくべき基本実務や来客対応等の実践セミナー
開催日	2026年1月20日(火) 10:00~17:30	プログラム	1. 秘書業務とは ・秘書を携える立場の方々を知る ・秘書に求められる資質 2. 秘書業務の概要 ・気が利くスケジューリング・アポイントの受け方/取り方 ・文書や手紙(メール)の発送受信 3. 秘書業務を深める ・「気が利く」とは、相手の立場に立てる心を持つこと ・一味違うコミュニケーションスキル 4. ロールプレイング ・湯茶接待、電話応対、受付での案内の仕方 5. 心に響く慶弔のマナー 6. 帯同秘書の極意 ・会合時の注意点・接待での注意点 7. 型にはまらない秘書とは 8. まとめ(秘書精神を通して楽しむ仕事術) ・質疑応答
会場	レクザムホール(高松)		
講師	株式会社HAKAchu Studio 取締役 有田 麻紀 氏		
対象者	・秘書・総務部門 若手~中堅社員(秘書業務兼務含む)、管理者(担当者の上司) ・上司を補佐する方 ・経営者のそばにいる方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

研修名	事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	テーマ	様々な労務トラブル対応の事例分析から、実務的な対応方法、解決のテクニック等を解説する
開催日	2026年1月29日(木) 13:00~17:00	プログラム	1. 労働問題は採用問題 ・採用した後では打つ手は限られる ・感覚よりデータ ・採用してはいけない対象人物の特徴 ・採用問題でメンタル不調についてどこまで確認してよいのか
会場	オンライン (Zoom)		2. メンタルヘルス問題 ・就業規則における注意点 ・復職と休職を繰り返す従業員
講師	杜若経営法律事務所 弁護士 向井 蘭 氏		3. 問題社員対応 ・問題社員の根本的な原因は自分を客観視できないことである ・炎上しない問題社員対応 ・退職勧奨のタイミング・留意点
対象者	人事労務、管理部門の責任者、管理者、担当者		4. 未払い残業代請求・労働時間対応 ・コロナ禍が変えた未払い残業代請求問題 ・悩ましい労働時間のグレーゾーン ・定額残業代を適法に運用するためのポイント
参加費 (消費税込)	会員 19,800円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 24,200円		5. ハラスメント問題 ・パワーハラスメントと業務上の指導の境目とは ・如何に無自覚ハラスメントを防ぐか

テーマ別教育／営業・マーケティング

研修名	営業担当基礎力養成セミナー	テーマ	新任営業担当者が身につけるべき、基本的な心構え・知識・マナーの習得
開催日	6月26日(木) 10:00~16:30	プログラム	1. オリエンテーション
会場	レクザムホール (高松)		2. 営業の仕事って何だ?
講師	(有)アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月 康隆 氏		3. 営業の基礎は「人生の基礎力」だ! ・コミュニケーション力【ワーク】 ・人間関係力【ワーク】
対象者	・新任営業、営業初心者、営業2年目以降の担当者 ・営業のスキルを学びたい方		4. トップ営業は「営業の基本」を習慣化している! 《営業の基本》～営業の「心・技・体」を極める～ ・営業の「心 (マインド)」 ・営業の「技 (スキル)」 ・営業の「体 (アクション)」
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

研修名	ChatGPTを活用した 営業提案力向上セミナー	新企画	テーマ	ChatGPTを活用した営業事例を学び、営業の質を高める
開催日	8月28日(木) 13:00~16:30	プログラム	1. ChatGPTの概要・基礎知識	
会場	オンライン (Zoom)		2. 営業現場でのChatGPT活用法 ・提案書・企画書の作成効率化 ・顧客対応のシナリオ作成	
講師	(株)1on1エンゲージメント研究所 代表取締役 板越 正彦 氏		3. 事例の共有と実践ワーク ・事例の共有 時間を半減し成約率を向上させた提案書作成、 新規顧客開拓メールの生成 ・実践ワーク 課題1: 製品Aの販売提案書をChatGPTで生成 課題2: 特定の顧客に合わせたトークスクリプト作成	
対象者	・営業・マーケティング部門の管理者、担当者 ・ChatGPTについて興味のある方		4. ChatGPT活用のポイント ・効果的なプロンプト設計 ・業務フローへの組み込み: 営業活動のどの段階で利用すべきか、 活用後のフォローアップ	
参加費 (消費税込)	会員 19,800円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 24,200円			

研修名	売れる商品・サービスの 作りかたセミナー	新企画	テーマ	売れる商品・サービスには優れた「コンセプト」にあり
開催日	9月19日(金) 10:00~16:30	プログラム	【売れるコンセプトの作り方】	
会場	レクザムホール (高松)		1. 実務で求められる「売れるコンセプト」について理解する	
講師	ビーエムウイン(株) 代表取締役 水野 与志朗 氏		2. 商品・サービス開発の前提となる「価値」について理解する	
対象者	マーケティング・商品開発・経営企画・営業部門の 管理者、担当者		3. その商品・サービスを自社で開発販売する意義、 「自社のミッション」について考える	
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		4. 【ワーク】顧客の「不」を推測する。「インサイト」を行う	
			5. 【ワーク】競争戦略の視点から 「ポジショニング・ステートメント」を考える	
			6. 【ワーク】簡潔明瞭かつ斬新で魅力的なコンセプトにまとめる	
			【売れるネーミングの作り方】	
			7. コンセプトをネーミングで表現する	
			8. 「売れるネーミング」の条件を理解する	
			9. ネーミングを構成する3要素を学ぶ	
			10. ネーミングの作り方 (開発類型)を理解する	
			11. 【ワーク】自社製品サービスのコンセプトにネーミングする	

研修名	営業に必要な会話力向上セミナー 新企画	テーマ	雑談と話しやすい環境づくりで お客様との信頼関係を構築する
開催日	11月11日(火) 10:00~16:30	プログラム	【トーク編】 1. エグゼクティブサマリー：大切なことは3分で話せ 2. コミュニケーションとは会話・対話 3. 会話を自然に弾ませるには 4. 大切なのは「会話」を定義すること 5. なぜ「会話」に「流れ」が必要なのか
会場	レクザムホール（高松）		【リスニング編】 6. リスニングの技術 7. うなずき分析 8. アクティブリスニングを身に付ける 9. 質問の3原則とは 10. インタビュー上手になる方法
講師	青山コミュニケーションセミナー 代表 栗原 典裕 氏		
対象者	・営業部門の管理者、担当者 ・雑談、会話に苦手意識をお持ちの方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（8月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

テーマ別教育／製造・生産管理

研修名	現場に定着する実践5Sセミナー	テーマ	従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する
開催日	5月28日(水) 10:00~17:00	プログラム	1. 5Sを刷新する 2. 実践1S+2Sへのアプローチ：安全で働きやすい職場をつくる 3. 実践3Sへのアプローチ：止まらない設備に育てる 4. 実践4Sへのアプローチ：クリーンファクトリーの実現 5. 実践5Sへのアプローチ：やりがいのある5S（鏝→しくみ） 6. モラルの影響：モラルアップへのアプローチ 7. 事例紹介：ビデオ標準とAIアドバイザーを活用した教育のしくみづくり
会場	あわぎんホール（徳島）		
講師	(株)ロンド・アプリウェアサービス 大谷 みさお 氏		
対象者	・工場長 ・製造部門の中堅クラスからリーダー、管理監督者など 部下の教育に携わる方 ・5S推進に携わる方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

研修名	ヒューマンエラー防止対策セミナー	テーマ	ヒューマンエラー防止対策の考え方と進め方
開催日	6月4日(水) 10:00~16:30	プログラム	1. ヒューマンエラーとは (1) ヒューマンエラー対策の重要性 (2) ヒューマンエラーの定義 (3) ヒューマンファクター (4) ヒューマンファクターの内容 (5) 思いこみトラブルの特徴 (6) ヒューマンエラーの3つの発生段階 (7) 勘違いを防ぐ目で見える管理 (8) 思いこみへの対応策 2. ヒューマンエラーへの具体的対応 (1) 事前検討段階の対応 (2) 実施段階の対応 (3) 原因追求段階の対応 (4) 対策の検討 (5) ヒューマンエラー発生防止の教育
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)ベーシック・マネジメント研究所 代表取締役 高原 昭男 氏		
対象者	工場長、製造部長、製造・生産管理部門の管理・ 監督者、安全管理者、安全推進担当者、 教育訓練担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

研修名	生産現場リーダー 実践・実行力強化セミナー	テーマ	生産性を高め、作業環境を整えるキーマンである 生産現場リーダーの実践・実行力を強化する！
開催日	7月9日(水) 10:00~16:30	プログラム	1. 激変の環境下で求められる現場リーダー像 2. 生産現場リーダーの位置づけ 3. 安心・安全・分かりやすい現場づくり（5S・安全・標準管理の実践） 4. 情報の共有、確認、より良い行動を促す「目で見える管理（VM）」の 実践 5. 部下育成・指導、仕事の教え方の実践 6. グループディスカッション 「環境づくり・部下育成の悩みを解決！」 7. 現場を活性化させるコミュニケーションの実践 8. 改善活動の推進で現場を活性化させる 9. グループディスカッション 「改善・コミュニケーションの悩みを解決！」 10. まとめ：より良い行動をするためのアプローチ
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(一社)中部産業連盟 東京事業部 経営革新コンサルティング部 上席主任コンサルタント 丸田 大祐 氏		
対象者	製造、生産技術、生産管理部門の管理者、監督者、 リーダー		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割（3月末迄のお申込） 26,730円 ・複数割（3名様以上参加） 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.35

研修名	成果を上げる 在庫管理・削減セミナー リテラ	テーマ	適正な在庫管理と在庫削減の方法を実践的に学ぶ！
開催日	9月8日(月) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在庫が企業に与える影響 <ul style="list-style-type: none"> ・在庫の大小は何で見るか ・在庫がコストを生み出す 2. 在庫管理の基本と進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・見える化で在庫を適正にする ・適正な在庫量とは ・在庫コントロールのやり方 3. さまざまな発注方法を検討する 4. ムダな在庫の削減方法 <ul style="list-style-type: none"> ・今までの当たり前を見直す ・在庫管理と削減の定着化 5. 在庫削減の事例 <ul style="list-style-type: none"> ・コンビニに見る在庫削減
会場	レクザムホール (高松)		
講師	(株)しくみカイゼン研究所 代表取締役 若井 吉樹 氏		
対象者	・工場長や製造部長などの管理監督者 ・製造、生産管理部門のリーダー、担当者 ・在庫管理・在庫削減に携わる方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.36

研修名	製造現場の 作業スタッフ育成・指導法セミナー 新企画	テーマ	人を育てることで現場力を高める
開催日	10月2日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 背景の理解 2. ~人を育て、成長させる~作業者育成の方法 <ol style="list-style-type: none"> (1) 教えるべきことを明確にする (2) 習熟スピードを上げる仕事の教え方・伝え方 (3) 作業者が育つ仕組みづくり (4) 働く人の動機づけの方法 3. 現場リーダーの役割 <ul style="list-style-type: none"> ・作業者がやりがいを見出せる職場づくり ・やりがいと成果を生むチーム型組織の作り方 ・現場リーダーに期待される5つの役割 ・具体的な事例から学ぶ成功要因
会場	高知城ホール (高知)		
講師	(株)技術経営フロンティア 代表取締役 小林 達哉 氏		
対象者	・製造現場の管理監督者、班長、リーダー ・製造現場で部下・後輩の指導に携わる方 あるいは今後、その予定がある方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.37

研修名	調達・購買の基礎と コスト削減セミナー	テーマ	調達・購買のスキルをレベルアップ
開催日	11月5日(水) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調達・購買の基本 2. 調達・購買業務の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・調達・購買プロセス ・RFxの提示 ・下請法の基礎 3. コスト削減の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・コスト削減4つのアプローチ ・見積り査定の基本 4. 【応用編】調達・購買に必要な知識 <ul style="list-style-type: none"> ・サプライヤ決算書の読み解き方 5. ケーススタディ「私たちはどのサプライヤを選ぶべきか」
会場	レクザムホール (高松)		
講師	未来調達研究所(株) 取締役 坂口 孝則 氏		
対象者	購買、外注、調達、仕入れ、生産管理部門の管理者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.38

研修名	品質管理セミナー	テーマ	品質の向上と維持するためのコツを基礎から学ぶ
開催日	12月2日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業にとってなぜ品質管理が必要なのか 2. 品質を管理するとは 3. 問題を解決する4つのコツ 4. QC手法の基礎を知る <ul style="list-style-type: none"> ・問題解決には定番の手法を活用する ・「パレート図」は最強のツール【個人演習】 ・統計は平均値、範囲、標準偏差で十分 ・手法の事例紹介 5. 品質改善を進めるコツ <ul style="list-style-type: none"> ・チームで取り組むメリット ・品質管理部門の役割 ・つくりやすさを開発部門に発信するDR ・教育と訓練の違い 6. まとめ ※鉛筆・ものさし・電卓(四則演算)をご持参ください。
会場	リジェール松山 (松山)		
講師	ジン・コンサルティング 代表 生産技術コンサルタント 西村 仁 氏		
対象者	・開発部門、製造部門の新人・若手社員 ・品質管理、生産管理部門の新人・若手社員 ・品質管理の基礎を学びたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.39

研修名	製造現場のムダ取り実践セミナー	テーマ	ムダ取り活動の実践的手法の習得と演習
開催日	2026年2月17日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. ムダ取り活動の必要性 <ul style="list-style-type: none"> ・単なるコストダウンではない、働きやすい環境づくりのために 他 2. ムダ取りの基本的な知識習得 <ul style="list-style-type: none"> ・7つのムダとムダ取りの着眼点の知識習得 ・ムダ取り活動を有効にさせるためのムダ取り手順の習得 他 3. ムダの発見の実践手法 <ul style="list-style-type: none"> ・人の動き、モノの流れによるムダの発見手法 ・IE手法/5S/不良によるムダの発見手法 (個人ワーク) ムダ発見チェックシートづくり 4. ムダ取りの実践手法 <ul style="list-style-type: none"> ・ECRS手法によるムダ取り ・標準化によるムダ取り ・組織的なムダ取り ・事務作業のムダ取り (個人ワーク) 生産現場、事務現場のムダ取り実践演習 5. ムダ取り活動のマネジメント <ul style="list-style-type: none"> ・トップダウンでムダ取り方針を明確にする ・ムダ取り活動の目標を明確にする ・ムダ取り活動を見る管理 (VM) で実施率、達成率を高める (グループワーク) ムダ取り活動を組織的に行うための課題解決演習 6. ムダ取り活動をより活性化するためには <ul style="list-style-type: none"> ・計画的なムダ取り活動による活性化を図るためには ・日常作業、業務からの活性化を図るためには ・会社組織内での企業文化にするためには (グループワーク) 推進宣言作成
会場	レクザムホール (高松)		
講師	(一社)中部産業連盟 東京事業部 経営革新コンサルティング部 上席主任コンサルタント 丸田 大祐 氏		
対象者	・製造、生産技術、生産管理部門等の管理者、監督者、リーダー、担当者 ・現場のムダを取り除きたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

テーマ別教育／経理・財務

No.40

研修名	経理実務基礎セミナー	テーマ	やさしく学ぼう「経理実務基礎講座」
開催日	5月23日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. 経理の仕事の全体像をつかもう 2. 経理の仕事のための基本ルールを知ろう 3. 仕入管理から支払までの流れを理解しよう 4. 売上管理から回収までの流れを理解しよう 5. 固定資産管理を学ぼう 6. 決算とは 7. 税金に関する基礎知識 ※電卓をご持参ください
会場	レクザムホール (高松)		
講師	アクタス税理士法人 シニアエグゼクティブ 税理士 加藤 幸人 氏		
対象者	・経理・財務部門の担当者 ・新人・新任経理担当者		
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 会員労組 15,400円 (早割、複数割の設定はございません) 一般企業 35,200円 一般労組 18,700円		

No.41

研修名	財務諸表の読み方セミナー	テーマ	財務諸表を読み解き、理解する力を身につける
開催日	7月16日(水) 10:00~16:30	プログラム	第一部 決算書の見方・読み方 1. 決算書のしくみ 2. 貸借対照表のしくみ 3. 損益計算書のしくみ 4. キャッシュフロー計算書のしくみ 第二部 決算書の使い方 1. 財務分析を使った決算書の使い方 2. 財務諸表の読み方と使い方 ～エクセルを使ったデモンストレーションで理解する～ 第三部 ビジネスモデルを分析する 1. 経営分析の基本的な考え方と手法 2. 会社の儲ける力を分析する ※電卓をご持参ください
会場	高知城ホール (高知)		
講師	南公認会計士事務所 代表 公認会計士 税理士 南 俊基 氏		
対象者	・経理・財務部門の初級者 ・総務などの管理部門の管理者・担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.42

研修名	税務知識習得セミナー	テーマ	経理・会計に必要な税金の基礎をやさしく学び、 経理実務に役立てる
開催日	9月26日(金) 10:00~17:00	プログラム	1. 経理が知っておくべき税金の捉え方 2. 法人税を理解して経理実務を深く理解 ・法人税は会計との違いを強く認識して捉える ・申告書は構造で理解する ・申告調整の主要なものを理解する 他 3. 消費税を知って経理処理を正しく理解 ・消費税は取引に係る税金、課税対象を理解する ・会計処理と消費税の課税区分について理解する ・消費税の計算方法を理解する 4. 頻出する源泉所得税の実務 ・会社で使う所得税について ・源泉所得税の対象を理解する 5. その他頻出する印紙税、固定資産税、償却資産税等の税金の実務 ※電卓、ノート、筆記用具をご持参ください
会場	リジェール松山 (松山)		
講師	アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩 氏		
対象者	経理・財務・総務・管理部門の管理者・担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

No.43

研修名	企業利益につながる 「原価計算・管理会計」セミナー	新企画	テーマ	原価計算の基本や構造を理解したうえで、 会社の儲けを出すための管理会計の基礎知識を学ぶ
開催日	11月6日(木) 10:00~16:30	プログラム	1. イントロダクション ・原価計算と管理会計の関係 ・コストマネジメントはなぜ必要か？ ・なぜコストは下がらないのか？ 【事例研究1】 自社製造か外注加工かどちらを選択するのか 2. 原価計算の基本 ・原価計算の基本的な流れ ・原価はどのように集計するのがポイント ～見込生産と受注生産で原価計算の方法は変わる～ ・現在の原価計算方式の欠点～なぜ原価はプッシュしてしまうのか～ ・直接原価計算の仕組み 【事例研究2】 大手ハンバーガーチェーンの低価格販売の仕組み 3. 原価の仕組みを理解する ・原価の構造的な理解(変動費と固定費、見込からの分解) 【事例研究3】 変動費固定費の具体的な分解方法 4. よくわかる損益分岐点分析(CVP分析) ・損益分岐点とは何か／損益分岐点分析の具体的な手法 ・アウトソーシングはコスト削減につながるか ～CVP分析からみる現在の経済環境下における企業の問題点～ 【事例研究4】 変動費中心型企業と固定費中心型企業の損益の動き 5. 具体的な原価計算方法 6. 在庫の考え方 ※電卓、ノート、筆記用具をご持参ください	
会場	レクザムホール (高松)			
講師	南公認会計士事務所 代表 公認会計士 税理士 南 俊基 氏			
対象者	経営者、経営幹部 経理、財務部門の管理者 事業企画、営業、製造などあらゆる分野の管理者、 担当者			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			

No.44

研修名	経理部門リーダーが持つべき 4つのスキル磨き方セミナー	リニューアル	テーマ	経理リーダーに必須の「効率仕事力」「計数管理能力」 「財務提案力」「経営貢献力」を身につける
開催日	2026年1月27日(火) 10:00~17:00	プログラム	【はじめに】 経理人材に必要なスキルとキャリア戦略 1. 「効率仕事力」で経理部門の業務効率を向上させる 2. 「計数管理能力」をつけて会社の異常値をキャッチする 3. 「財務提案力」の差が経理の評価を大きく変える 4. 「経営貢献力」を財務計画・予算編成で発揮する 【まとめ】 持続的に成長するためのアプローチ ※電卓、ノート、筆記用具をご持参ください	
会場	ハイブリッド形式 会場の場合：レクザムホール (高松) オンライン (Zoom)			
講師	(株)経理がよくなる 税理士 児玉 尚彦 氏			
対象者	・経理・財務部の管理者・リーダー・担当者 ・企画管理部門の管理者・担当者 ・経理担当として、ステップアップを目指す担当者			
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 会員労組 15,400円 (早割、複数割の設定はございません) 一般企業 35,200円 一般労組 18,700円			

テーマ別教育／ビジネススキル

No.45

研修名	業務効率化のためのITスキル向上セミナー	テーマ	脱自己流！よく使うExcel・Word操作のレベルアップで作業効率UP、ミス低減、出来栄え向上を目指す
開催日	4月24日(木) 10:00~16:30	プログラム	1. 業務効率を上げるための3つのポイント
会場	オンライン (Zoom)		2. [Excel] 効率の良いデータ入力と関数を活用する仕事術 ・Excel入力のクセを理解する ・時短につながる入力方法 ・入力規則でミスを減らす ・便利なIF系関数を使いこなす (SUMIF・AVERAGEIF・COUNTIF・SUMIFS・AVERAGEIFS・COUNTIFS)
講師	(株)エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏		3. [Excel] データベースを使いデータ分析するスキル ・データベースだから出来ること ~抽出・フィルタ・集計~ ・ピボットテーブルで分析
対象者	業務効率化をはかる上で、Excel・Wordスキル向上を目指す方 (Excel・Wordの基本的な操作スキルがある方)		4. [Excel] 印刷機能を理解し、見栄えよく印刷するワザ ・印刷前に必要な、効率の良い印刷設定
参加費 (消費税込)	会員 28,050円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 33,550円		5. [Word] Wordの機能を知り、効率的に活用するウルトラワザ ・Wordを使いこなすための目からウロコの単位の活用 ・左・右・中央などの配置のワンステップ設定 ・ヘッダー・フッター設定 ・改ページ設定でズレ知らず ・Wordでの表作成と活用 ・画像・図形・ワードアート・テキストボックス・リンク貼付、グラフの操作 ・目次は3ステップ設定と簡単更新
			6. 自社での実践に結び付ける ~学びを実践で活かすために~

No.46・No.47

研修名	若手のための伝える力向上セミナー 高知／徳島開催	テーマ	仕事の生産性を高め、成果を生み出す説明力「口頭説明」「プレゼンテーション」「文書作成」の醸成
開催日	〈高知開催〉5月16日(金) 10:00~16:30 〈徳島開催〉8月7日(木) 10:00~16:30	プログラム	【基本再確認編】
会場	〈高知開催〉高知城ホール 〈徳島開催〉あわぎんホール		1. 成果を出すために不可欠な「伝える力」 相手を尊重する表現 (敬語の復習・間違い探し、お客様に安心感を与える話し方)
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 小川 恵美 氏		2. 職場内コミュニケーションの重要性 情報としての伝言を正確に行うポイント/業績を上げるために不可欠な「報・連・相」のコツ
対象者	新人・若手社員 (入社1~4年程度の社員)		【ステップアップ編】
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		3. 分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」 論理的思考をベースにした伝え方 (PREP法/事実所感法/ホールパート法)
			4. 「相手の納得を得る話し方」の基本 WIN-WINの結果を導き出す伝え方/相手を理解するマインドを持つ
			5. 相手の「心・行動を動かす話し方」のポイント 相手を理解するための「聞き手分析」/プレゼンテーション力向上 (個人ワーク・グループ内プレゼンテーション)
			6. ビジネス文書・ビジネスメールの基本 社内・社外文書、Eメールの構成と注意点
			7. 「書く力」を高める実践演習 文書・メール・報告書作成のポイント/Eメールの添削
			8. 明日からの取り組みを明確にする

No.48

研修名	周りとの差がつく若手のための主体性向上セミナー	新企画	テーマ	相手の期待を捉え行動し、周囲から一目置かれる若手になるための、スキルを身に付け成長を実感する
開催日	6月20日(金) 10:00~17:00	プログラム		1. はじめに ・心理的安全性の作り方 ・社会人人生の振り返り (成長を実感する)
会場	レクザムホール (高松)		2. 相手の期待を捉える ・相手の期待の構造を捉える ・成果を出す人の特徴とは何か (他社のデータを参考に) ・市場価値を高めるために必要なこと	
講師	(株)俺 代表取締役社長 中北 朋宏 氏		3. 期待を捉え成果を出す関係構築 ・3つの関係構築のスキルとは ・関係開始 ~自己プロデュース~ ・関係継続 ~自己開示/イジリ技術~ ・関係深耕 ~人から応援されるアサーション~	
対象者	あらゆる部門の新人・若手社員		4. キャリアについて ・キャリアの2つの考え方 (山登り型・川下り型) ・職場で実践する課題	
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			

No.49

研修名	VUCA時代に求められる「3つの思考力」向上セミナー	新企画	テーマ	自らの視野を広げ、付加価値の高い仕事を実現するための「3つの思考力」を強化する
開催日	7月18日(金) 10:00~16:30	プログラム		1. VUCA時代の課題を考える ・変化激しき中でのリーダーの悩み
会場	レクザムホール (高松)		2. 「考える力」とは ・自分の思考傾向を知る ・「創造的発想」と「論理的思考」のバランス	
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 竹内 真佐子 氏		3. 思考力：問題発見と論理的思考 ・思考力とは ・問題と課題	
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員		4. 想像力：展開を想像する ・想像力とは ・視野・視座・視点を広げる	
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割 (3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割 (3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		5. 判断力：対応力を上げて自主行動型へ ・判断力とは ・精度の高い情報収集に必要なコミュニケーション力	
				6. 自分の成長につながる「考える力」 ・思考を育てる ・「考える力」が自分の成長を促す

No.50

研修名	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	テーマ	問題解決の考え方に基づく部下・後輩の「指導手順」と、適切な「コミュニケーション方法」について学ぶ	
開催日	7月25日(金) 10:00~17:00	プログラム		1. 良い部下・後輩指導とはどのようなものか?
会場	高松商工会議所 (高松)		2. 問題解決の流れ、問題解決と部下・後輩指導の関係性	
講師	(株)プレセナ・ストラテジック・パートナーズ 宮本 真一郎 氏		3. 部下・後輩の目標設定	
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員		4. 部下・後輩の状況を見極める	
参加費 (消費税込)	会員 33,000円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 38,500円		5. 状況に応じたコミュニケーションスタイル	

No.51

研修名	問題解決入門セミナー ～問題解決キット「ドライマンゴー」で 問題解決をゲーム形式で学ぶ～	新企画	テーマ	ゲーム形式のリアルケーススタディで、 実務に活きる問題解決の基礎を習得
開催日	8月21日(木) 10:00~17:00		プログラム	1. Introduction: 問題解決の流れ
会場	二番町ホール(松山)			2. Mission 1: 問題を特定せよ
講師	四国生産性本部 小田切 有美子 太田 和也			3. Mission 2: 原因を追求せよ
対象者	あらゆる部門の新人・若手・中堅社員			4. Mission 3: 対策を立案せよ
参加費 (消費税込)	会員 19,800円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 24,200円			5. 学びと気付きの共有・まとめ

No.52

研修名	もっと話したいと思われる、 傾聴力・質問力アップセミナー		テーマ	心地よい話の聴き方、信頼のおける質問の仕方を理解し、 会話力向上を目指す
開催日	9月2日(火) 10:00~17:00		プログラム	1. なぜ傾聴が大切なのか
会場	レクザムホール(高松)			2. 交流分析で自己のコミュニケーションの傾向や改善点を知る
講師	(株)チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春 氏			3. 初対面でも心を開く8つのコツ
対象者	あらゆる部門の管理者・中堅・若手社員			4. 思いを伝える時にはアサーティブな表現を
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. 会話力が高まる聴き方

No.53

研修名	「うまく言葉にできない」 がなくなる！ 言語化力強化セミナー	新企画	テーマ	言語化力を高め、相手に正しく伝えるアウトプット力 (文章を書く力・話す力)を強化する
開催日	9月25日(木) 10:00~16:30		プログラム	プロローグ ・言語化が苦手な人の共通点とは？ ・言語化力が伸びると同時に伸びる能力 ・言語化の必須3ステップ
会場	えひめ共済会館(松山)			第1講: 語彙力を高める方法 ・「理解語彙」から「使用語彙」へ ・スマホで実践！新しい言葉の獲得方法 ・言葉の言い換えトレーニング
講師	伝える力【話す・書く】研究所所長 著述・講演家 山口 拓朗 氏			第2講: 具体化力を高める方法 ・具体化とは解像度を高めること ・「なぜ→たとえばメソッド」で具体化トレーニング ・「思考のものさし」の種類を増やす ・事実「5W3H」で具体化する
対象者	あらゆる部門のリーダー・中堅・若手社員 ・頭の中にあることを、言葉にすることが苦手な方 ・情報をうまく整理して伝えられない方 ・報告や説明、提案などが得意ではない方 など			第3講: 伝達力を高める方法 ・テンプレート活用トレーニング ・仕事で成果をあげる「ベネフィット伝達トレーニング」
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(3月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			第4講: 自分に与える言語化のパワー ・言語化力を感情マネジメントや課題解決に使う ・目標達成や夢実現に言語化を使う

No.54

研修名	「報連相」で極める ビジネスコミュニケーションセミナー	新企画	テーマ	上司や部下の信頼を得る「報・連・相」を理解し、 良好な人間関係を構築する
開催日	10月3日(金) 10:00~16:30		プログラム	1. オリエンテーション
会場	レクザムホール(高松)			2. 報告 連絡 相談とは ・報連相をイメージで捉える ・報連相が持つ別の顔
講師	(株)ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏			3. 報告と論理的思考 ・報告が持つ2つの目的とは ・論理的思考とは ・論理的思考と報告の仕方整理表 ・報告実践演習 ・ミスクレーム報告が難しい理由とその打開策
対象者	あらゆる部門の新人・若手・中堅社員			4. 連絡と気配りの大切さ ・連絡の目的 ・連絡の効能と連絡が機能しない理由 ・気配り強化の為に電話連絡メモ演習
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. 相談とやりがいの関係 ・相談の目的 ・相談が持つ2つの性質 ・相談は若手のやる気の源泉 ・相談は部下後輩の能力開発 ・具体的行動支援

No.55

研修名	DXへの第一歩！ 組織を強くする 業務フローチャート作成セミナー	新企画	テーマ	業務プロセスの視覚化でDX & コンプライアンスに備える
開催日	10月22日(水) 10:00~16:30		プログラム	1. ブラックボックスを透明にするフローチャートの重要性 ・フローチャートで流れを「見える化」する ・流れが見えないことの弊害【グループワーク】 ・業務の整理化で得たい未来は？
会場	レクザムホール(高松)			2. フローチャート作成の基本とツールの活用方法 ・フローチャートの基本構成 ・どの業務から着手するか？【グループワーク】 ・手を動かして「見える化」する【個人ワーク】 ・身近なツールでデータ化する ～Excelを使ったフローチャート作成～
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美 氏			3. チームで取り組むフローチャート作成とコミュニケーション戦略 ・周囲を巻き込み「見える化」する ・組織で展開するための仕掛けを考える【グループワーク】 ・段取りの「見える化」でスケジュールを組む
対象者	あらゆる部門の管理者・中堅社員			4. フローチャートからマニュアル・業務記述書を作成する ・フローチャートは業務の骨格 ・マニュアルの形はひとつじゃない ・フローチャートとマニュアルを紐づける
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. フローチャートを活用した業務効率化と内部統制 ・改善思考でフローを見直す ・内部統制でのフローチャートの位置づけ ・フローチャートを陳腐化させない ・明日からのアクションプラン【個人ワーク】

No.56

研修名	論理的・体系的に学ぶ 問題解決力向上セミナー		テーマ	ビジネスパーソンが仕事で成果を出すために必要な 問題解決の考え方を体系的に学ぶ
開催日	11月14日(金) 10:00~17:00		プログラム	1. 問題解決の流れ、問題とは何か？
会場	レクザムホール(高松)			2. 問題所在の特定 -問題所在マトリックス
講師	(株)プレセナ・ストラテジック・パートナーズ 高橋 亮 氏			3. 原因の深堀 -因果の構造図
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員			4. 対策の立案 -How ツリー
参加費 (消費税込)	会員 33,000円 (早割、複数割の設定はございません) 一般 38,500円			

No.57

研修名	セルフメンテナンスセミナー ～折れない心を作り ストレスを味方につける～	新企画	テーマ	折れない心作りとストレスを味方につけるための「メタ認知力」を高め、レジリエンス力を向上する
開催日	11月20日(木) 10:00~16:30		プログラム	1. セルフメンテナンスの必要性を理解する ・ストレスとは何か ・私たちを取り巻く環境の変化に気づく ・激動の時代でも心を安定させるために必要なこと ・ストレスに対処するための力を養う
会場	レクザムホール(高松)			2. セルフメンテナンス力を自覚する ・自分のストレス源を特定する ・心が揺さぶられる原因を探る
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 麻野 由佳 氏			3. メタ認知力を向上させ、自分を安定させる ・身体の反応に気づく ・情報認識の方法を知る ・捉え方を変える
対象者	あらゆる部門・階層の方			4. 対人スキルを向上させ、Win-Winの状態を実現する ・他者との関わり方を見直す ・Win-Winの関係を構築する
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. セルフメンテナンスの実践計画 ・本当のストレス源を理解する ・行動宣言

No.58

研修名	現場力強化！ 管理職・マネージャーに必要な 「4つの力」セミナー	新企画	テーマ	管理職・マネージャーがプレーヤーから脱却し、 組織視点のマネジメント力を磨き、 成果を出すために必要な「4つの力」を習得する
開催日	12月10日(水) 10:00~16:30		プログラム	1. 環境変化と管理職の役割を考える
会場	レクザムホール(高松)			2. WIN-WINのゴールを実現<<①交渉力>> ・交渉の4ステップと必要なスキル ・交渉力現状チェック【チェックリスト】 ・交渉力に必要な「相手を理解する力」と「伝わる力」 ・合意形成のプロセス【演習】
講師	(株)ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代 氏			3. 部下の育成を支援する<<②考課力>> ・人事考課の目的とポイント理解/求められる基本姿勢 ・納得度のベースとなるリーダーシップチェック【ペアワーク】 ・自分の特性・傾向(癖)を理解する ・部下を理解する3つの力
対象者	あらゆる部門の管理者(部長を含む)・リーダー			4. 多様化する部下を活かす<<③育成力>> ・若手社員の離職に歯止めをかける ・ベテラン社員の育成を考える～年上部下への関わり方～ 【ケーススタディ】 ・女性部下の成長支援
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. 現場力を高める<<④見える化力>> ・「見える化」の3要素は「気づく→わかる→できる」 ・「見える化」の現状チェック ・現場力向上の見える化事例紹介

No.59

研修名	管理者・リーダーのための ハラスメント防止セミナー		テーマ	パワーハラスメントへの理解を深め、 「アンガーマネジメント」による感情のコントロールと、 部下・後輩の効果的な指導法を学ぶ
開催日	12月12日(金) 10:00~16:30		プログラム	1. パワーハラスメントについての基礎理解 ・パワハラ防止に繋がる信頼関係構築の基本 ・パワーハラスメントとは ・これってパワハラ？
会場	あわぎんホール(徳島)			2. アンガーマネジメントとは？ ・怒る(叱る)ことのデメリットとメリットについて ・怒りの正体とメカニズム ・やってはいけない怒り方
講師	(株)エス 稲田 尚久 氏			3. 自分の思い込み気づく ・ハラスメントに繋がる無意識の思い込み ・脳の癖を知る ・主観、客観、事実を分ける
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員 ・パワーハラスメントにならない指示や指導の仕方を 学びたい方 ・ハラスメント窓口担当者の方			4. アンガーマネジメント3つのコントロール方法 ・衝動、思考、行動のコントロール
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. 信頼関係構築術 ・ストロークとディスカウント ・3つのきき方 ・共感に繋がる聴き方 6. 部下・後輩の上手な叱り方 ・NGな叱り方 ・上手な叱り方 ・価値観の共有

No.60

研修名	世代間・男女間ギャップに 対処する、困ったときの コミュニケーション術セミナー	新企画	テーマ	世代間・男女間ギャップを乗り越え、 ビジネスシーンの「うまくいかない」を解消する、 困ったときのコミュニケーション術を学ぶ
開催日	2026年1月21日(水) 10:00~16:30		プログラム	1. コミュニケーションの大切さと極意 ・会話上手とは？ ・親和性を持たれるには？(自己開示のコツ)
会場	レクザムホール(高松)			2. 男女脳の違いによる傾向と活用 ・本来の特質と傾向 ・決定的な違いから生じる喜劇と悲劇 ・公私生活に活用する秘策
講師	(株)HAKAchu Studio 取締役 有田 麻紀 氏			3. 世代間ギャップが生まれる理由 ・各世代の傾向 ・コミュニケーションに対する考え方の違い(連絡ツールの事例) ・昭和世代とイマドキの若者の関係を改善するには(常識の定義)
対象者	中堅~管理者クラス 日頃のビジネスマナーを振り返り、スキルアップされ たい方			4. イマドキ若者の特徴 ・イマドキ若者の好むコト・嫌うコト等
参加費 (消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円			5. 部下への指示の出し方・モチベーションの上げ方 (世代間&男女間ギャップの知識の応用) ・イマドキ若者に有用なコミュニケーション法 ・男性部下、女性部下の胸に響きやすい上司の言動

研修名	プレゼンテーションスキル向上セミナー	テーマ	成果を得られるプレゼンテーションのための3ステップをマスターする
開催日	2026年1月23日(金) 10:00~16:30	プログラム	<p>1. 【ストーリー】プレゼンテーションの基本的流れ 〈講義・相互ディスカッション〉 プレゼンテーションの構造について/誰の目線で組み立てるか/相手に伝わるストーリー構成</p> <p>2. 【コンテンツ】プレゼンテーション資料作成のコツ〈講義・演習〉 視線の流れに沿ったレイアウト構成/配色やフォント選択の基本/効果的なビジュアルの活用(写真や図など)/図解を効果的に使う/時短で資料作成をするための方法</p> <p>3. 【オンライン】オンラインプレゼンテーションのコツ〈講義・ミニワーク〉 オンラインプレゼンテーションで気を付けたいこと</p> <p>4. 【デリバリー】デリバリー技法の理解と練習方法〈講義・演習(ビデオレビュー)〉 効果的に話す話法と言葉のチョイス/良い声と表情の関係/聞き取りやすいリズムとスピード/リハーサル的重要性/自分らしいプレゼンとは/デリバリースキルチェック</p> <p>※セミナーで学んだ内容を実践につなげることを目的に、セミナー実施後に、希望者を対象として「個別レッスン」を実施いたします(30分間、5,500円(税込))。詳細につきましては、ホームページをご覧ください。</p>
会場	高知城ホール(高知)		
講師	(株)エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏		
対象者	プレゼンテーション力向上をはかりたいリーダー・担当者		
参加費(消費税込)	会員 29,700円 ・早割(8月末迄のお申込) 26,730円 ・複数割(3名様以上参加) 23,760円 ・早割+複数割 20,790円 一般 35,200円		

4 研究会活動

生産や経理など5つの分野で研究会を設置し、会員同士が学び合い交流する場を提供しています。各研究会では、実務家やコンサルタントを招いて、それぞれの分野の最新情報や課題解決のための実務知識、さらに先進企業の取り組み事例について学び、議論しています。

① 労使研究会

企業の人事・労務部門の方々や労働組合の方々を会員とする本研究会は、労使がともに学び、協調して対応すべき課題をテーマに理論と事例の両面から研究してまいります。主として、人事・労務分野の今日的課題について研究しておりますので、労働組合がない企業(人事・労務部門)の方々もご入会ください。

	開催月日	テーマ	講師	年会費(税込)
第1回	5月9日(金)	65歳・70歳定年時代の到来を見据えたシニア人材の活躍を促す人事制度 ~定年延長・再雇用制度の最適化・見直しの方法~	(株)アクティブアンドカンパニー 常務取締役 コンサルティング事業部 事業部長 八代 智 氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円 会員労組 33,000円 一般労組 38,500円
第2回	6月24日(火)	未来を切り拓くHR変革： テクノロジーと共に挑むPayPayのHR戦略	PayPay(株) HR本部 本部長 萩原 佑一 氏	
		現場の声をカタチにする活動の実践 ~声の収集から訴求まで~	ノーリツ労働組合 中央執行委員長 松原 海 氏	
第3回	8月27日(水)	女性活躍推進から始まる「成果に繋がるダイバーシティ推進」を実現する組織づくりの3つの秘訣	(株)Surpass 代表取締役社長 石原 亮子 氏	
第4回	9月25日(木)	最高裁判例・最新裁判例を踏まえた「同一労働同一賃金」の実務的対応及び留意点	弁護士法人高井・岡芹法律事務所 弁護士 山崎 貴裕 氏	
第5回	10月21日(火)	定着と離職のマネジメント ~若手・中堅社員の離職を防ぎ、エンゲージメントを向上させる人事戦略~	(株)人材研究所 代表取締役社長 曾和 利光 氏	
第6回	11月28日(金)	人事が知っておくべき、健康優良組織を作るための産業保健のポイント	(株)Studio Gift Hands 代表・医師 三宅 琢 氏	
第7回	12月19日(金) 【特別例会】	「人的資本経営」に求められるマネジメントのパラダイム転換 ~人材不足を克服し、持続可能な新たな経営モデルとするために~	パーソル総合研究所 上席主任研究員/ 慶応義塾大学大学院 システムデザイン・マネジメント研究科 特任講師 井上 亮太郎 氏	

② 人財採用・育成研究会

「人材育成」「採用」など、会員企業の皆さまの要望の高いテーマを題材に、専門家・実務家を各回例会に講師としてお招きし、最新の業務知識・実施スキルの解説や企業の先進的な取り組み事例等をご紹介しますとともに、講師・会員による意見交換等を通じ、テーマに関する理解を深めていただきます。

	開催月日	テ ー マ	講 師	年会費(税込)
第1回	5月28日(水)	管理職を元気に！ 上司力の向上こそが 組織を元気にする ～管理職の役割変化への各企業の取り組み事例を交え～	(株)Feel Works 代表取締役/青山学院大学兼任講師 前川孝雄氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円
第2回	6月17日(火)	若手社員の本音 一本当に働きたい会社とは？ ～企業が人材確保と高定着率を実現するために やるべきこと～	(株)カイヤボ 代表取締役 井上 洋市朗氏	
第3回 (特別例会)	8月27日(水)	女性活躍推進から始まる 「成果に繋がるダイバーシティ推進」を 実現する組織づくりの3つの秘訣	(株)Surpass 代表取締役社長 石原 亮子氏	
第4回	9月26日(金)	自律型人材を育てるキャリア開発支援の 方法とは？	(株)日本創造教育研究所 セミナー講師/キャリアコンサルタント 杵 淵 隆氏	
第5回	10月16日(木)	メンバーにとってプラスになる「ダメ出し」とは ～効果的なフィードバックのポイントを 理解し実践するために～	青山学院大学 教育人間科学部 教授 繁 樹 江 里 氏	
第6回	11月12日(水)	高齢者を戦力化する人事制度の再構築	(公財)日本生産性本部 コンサルティング部 経営コンサルタント 浅野 正和氏	
第7回	12月19日(金)	「人的資本経営」に求められる マネジメントのパラダイム転換 ～人材不足を克服し、 持続可能な新たな経営モデルとするために～	パーソル総合研究所 上席主任研究員/ 慶応義塾大学大学院 システムデザイン・マネジメント研究科 特任講師 井上 亮太郎氏	

③ 企業会計研究会

2025年度は、会計基準の最新動向や税制改正の概要といった例年のテーマに加え、改正を控える新リース会計基準への実務対応や経理業務DX、サステナビリティ会計への対応など、より実践的で有用性の高いプログラム構成としました。

	開催月日	テ ー マ	講 師	年会費(税込)
第1回	5月22日(木)	会計基準の最新動向と実務対応	山添公認会計士事務所 公認会計士 山添 清 昭 氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円
第2回	7月18日(金)	新リース会計基準の概要と対応	EY新日本有限責任監査法人 大阪事務所 公認会計士 マネージャー 勝田 菜月氏	
第3回	8月21日(木)	税制改正の動向と概要	デロイトトーマツ税理士法人 高松事務所 シニアマネージャー 税理士 名和 寛之氏	
		地方企業のDXの進め方	デロイトトーマツsmooth(株) 久成 築氏	
第4回	11月13日(木)	サステナビリティに対する取組みと 開示への対応	有限責任監査法人トーマツ 高松事務所 シニアマネージャー 住友 洋美氏 シニアスタッフ 谷口 滉季氏	
第5回	12月11日(木)	会計不正への対応 (数字の違和感で見抜く不正の兆候)	EY新日本有限責任監査法人 大阪事務所 公認会計士・公認不正検査士 安福 健也氏	
第6回	2026年 2月13日(金)	財務・経理部門における サイバーセキュリティとリスクマネジメント	EY新日本有限責任監査法人 大阪事務所 マネージャー 公認情報システム監査人 松本 君英氏	

④ 生産現場改善研究会

三現主義(現場で、現物を、現実に見て)の考え方を基本に、積極的な生産性向上活動に取り組んでいる企業の工場見学や講師を招いての講座開催など多彩な活動を通じて、激変する生産環境にフレキシブルかつスピーディーに対応できる生産現場のあり方を研究してまいります。

	開催月日	テ ー マ	講師もしくは視察企業	年会費(税込)
第1回	6月12日(木)	【工場見学】 お客様が存在価値を必要とする 企業を目指す	YAMAKIN(株)	会員企業 55,000円 一般企業 66,000円
第2回	7月10日(木)	【工場見学】 高度な技術力を活かした 高付加価値製品の開発・製造	大塚テクノ(株)	
第3回	8月7日(木)	【講座】 ゼロからのお手本のない機械作り ～素人発想、玄人実行～	(株)未来機械 代表取締役社長 三宅 徹氏	
第4回	9月11日(木)	【工場見学】 多品種・小ロット・短納期に応える 生産管理と現場改善	丸善工業(株)	
第5回	10月9日(木)	【工場見学】 歯車製作のスペシャリストとして 世界を支えるものづくり	(株)曾我部鐵工所	
特別例会	11月6日(木) 11月7日(金)	国内視察(参加費別途)	中国地区 JFEスチール(株)、(株)熊平製作所、ベンダ工業(株)	

※特別例会(国内視察)は、研究会の年会費の他、参加費が必要です。

⑤ 事業開発研究会

「新事業創出に向けた次世代ビジネスモデルの構築」をテーマに、先進事例の見聞を通じた新規事業創出に向けた新しいビジネスモデルの調査・研究や最新のマーケティングを中心に、事業開発に関わる体系的な知識習得を図ります。また、香川大学イノベーションデザイン研究所との協業により、事業開発に関する個別相談・連携支援を行います。

	開催月日	テ ー マ	講師もしくは視察企業	年会費(税込)
第1回	6月	JALが取り組む新規事業 ～ふるさとを元気に、地域の課題解決へ～ ※会員による新規事業アイデアディスカッション	日本航空(株) 高松支店 支店長 中橋 健史氏 JALふるさとアンバサダー 金川 浩子氏	会員企業 44,000円 一般企業 52,800円
第2回	8月	【企業視察】 日本政策投資銀行の新規事業開発支援の事例紹介 ～ブルーカーボン、観光ビジネスへの取り組み～ ※会員による新規事業アイデアディスカッション	(株)日本政策投資銀行 四国支店	
第3回	10月	香川大学におけるMBA起業家養成 ～四国発の社内外ベンチャーの多発的創出を目指して～ ※会員による新規事業アイデアディスカッション	香川大学大学院 地域マネジメント研究科 研究科長 中村 正伸氏 特命教授 山本 靖氏	
第4回	12月	AI活用による新規事業の事例紹介 ※会員による新規事業アイデアディスカッション	AI専門家	

5 生産性交流事業

国内外の先進企業の視察や洋上研修等への派遣など活発な交流活動を推進しています。

1 国内交流

生産現場改善国内視察団（「生産現場改善研究会」で実施）など、先駆的な取り組みを進める企業等の視察を行います。



(株)ヨコタコーポレーション



株西島製作所

2024年度 生産現場研究会 国内視察

2 国際交流

日本生産性本部が主催する洋上研修【生産性の船】への派遣をお取次ぎします。当研修では、先駆的な取り組みを進める海外企業等の視察を行います。2025年度の概要は日本生産性本部ホームページをご確認ください。（2025年3月頃掲載予定）



生産性の船（洋上研修） 日本生産性本部主催

6 コンサルティング事業

四国生産性本部では、個別企業・団体の経営課題の解決のため、コンサルティング事業を展開しております。ご相談いただいた企業・団体の特徴や現状を総合的に調査・分析し、個別課題に関して解決策をご提案いたします。

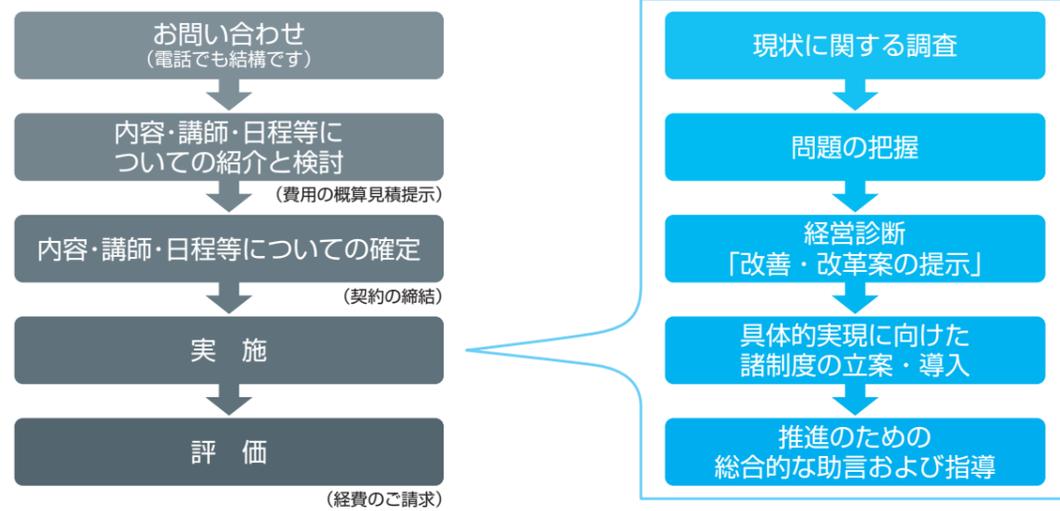
実施にあたっては、当本部の提携コンサルタントがご支援いたします。費用につきましては、支援内容によって異なりますので、別途見積書を提出させていただきます。

事業	主な内容								
1. 経営診断・指導	<p>企業・団体の特徴や現状を総合的に調査・分析し、経営課題の解決に向けて対応策を提案いたします。昨今の「人材不足」や「新しい働き方への対応」、「生産性向上」に向けて、人事制度改定や生産現場改善活動、採用支援などの個別課題に関して、当本部の提携コンサルタントが専門の見地から支援いたします。</p> <p>また、組織の課題や働く個人の能力や特性をはかる各種の診断ツールもご提供しております。</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td>【経営全般】</td> <td>【人事・労務】</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 経営革新のための総合診断 組織風土改革に向けた個別支援 BCP策定、リスクマネジメント構築支援 コンプライアンス支援 ISO認証取得支援 経営品質向上活動推進の個別支援 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 採用支援 資格、賃金・賞与、退職金、評価制度改定支援 雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 教育体系・キャリアプラン策定支援 ダイバーシティ推進支援 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>【生産】</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 生産現場改善活動の個別支援 品質向上活動の個別支援 <p style="text-align: right;">など</p> </td> </tr> </table>	【経営全般】	【人事・労務】	<ul style="list-style-type: none"> 経営革新のための総合診断 組織風土改革に向けた個別支援 BCP策定、リスクマネジメント構築支援 コンプライアンス支援 ISO認証取得支援 経営品質向上活動推進の個別支援 	<ul style="list-style-type: none"> 採用支援 資格、賃金・賞与、退職金、評価制度改定支援 雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 教育体系・キャリアプラン策定支援 ダイバーシティ推進支援 		【生産】		<ul style="list-style-type: none"> 生産現場改善活動の個別支援 品質向上活動の個別支援 <p style="text-align: right;">など</p>
【経営全般】	【人事・労務】								
<ul style="list-style-type: none"> 経営革新のための総合診断 組織風土改革に向けた個別支援 BCP策定、リスクマネジメント構築支援 コンプライアンス支援 ISO認証取得支援 経営品質向上活動推進の個別支援 	<ul style="list-style-type: none"> 採用支援 資格、賃金・賞与、退職金、評価制度改定支援 雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 教育体系・キャリアプラン策定支援 ダイバーシティ推進支援 								
	【生産】								
	<ul style="list-style-type: none"> 生産現場改善活動の個別支援 品質向上活動の個別支援 <p style="text-align: right;">など</p>								
2. 企業内研修	<p>企業・団体が自社内で行う研修や各種講演会等に関し、目的・時間・対象・予算などそれぞれの実情に即したカリキュラムをご提案いたします。</p> <p>講師は、数多くの企業・団体を指導し、豊富な経験と企業の実態にも詳しい当本部の提携コンサルタントや各分野の専門家が担当いたします。</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td>【階層別】</td> <td>【課題別】</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 経営幹部研修 管理者研修 中堅社員研修 若手社員研修 新入社員研修 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス研修 ハラスメント研修 ビジネスマナー研修 メンタルヘルス研修 クレーム対応研修 OJT研修 コーチング研修 </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 問題解決力向上研修 組織力向上研修 CS向上研修 コミュニケーション能力向上研修 5S推進研修 生産現場改善推進者研修 目標管理研修 <p style="text-align: right;">など</p> </td> </tr> </table> <p>【各種講演会への講師派遣】</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス、ハラスメント メンタルヘルス 働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ダイバーシティ、女性活躍 人材育成 経営革新 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 「職場のハラスメント防止に向けて」 「職場のメンタルヘルスマネジメント」 「仕事も生活も充実してこそ働ける」 「各社の取り組み事例から学ぶダイバーシティ推進」 「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」 <p style="text-align: right;">など</p> </td> </tr> </table>	【階層別】	【課題別】	<ul style="list-style-type: none"> 経営幹部研修 管理者研修 中堅社員研修 若手社員研修 新入社員研修 	<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス研修 ハラスメント研修 ビジネスマナー研修 メンタルヘルス研修 クレーム対応研修 OJT研修 コーチング研修 		<ul style="list-style-type: none"> 問題解決力向上研修 組織力向上研修 CS向上研修 コミュニケーション能力向上研修 5S推進研修 生産現場改善推進者研修 目標管理研修 <p style="text-align: right;">など</p>	<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス、ハラスメント メンタルヘルス 働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ダイバーシティ、女性活躍 人材育成 経営革新 	<ul style="list-style-type: none"> 「職場のハラスメント防止に向けて」 「職場のメンタルヘルスマネジメント」 「仕事も生活も充実してこそ働ける」 「各社の取り組み事例から学ぶダイバーシティ推進」 「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」 <p style="text-align: right;">など</p>
【階層別】	【課題別】								
<ul style="list-style-type: none"> 経営幹部研修 管理者研修 中堅社員研修 若手社員研修 新入社員研修 	<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス研修 ハラスメント研修 ビジネスマナー研修 メンタルヘルス研修 クレーム対応研修 OJT研修 コーチング研修 								
	<ul style="list-style-type: none"> 問題解決力向上研修 組織力向上研修 CS向上研修 コミュニケーション能力向上研修 5S推進研修 生産現場改善推進者研修 目標管理研修 <p style="text-align: right;">など</p>								
<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス、ハラスメント メンタルヘルス 働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ダイバーシティ、女性活躍 人材育成 経営革新 	<ul style="list-style-type: none"> 「職場のハラスメント防止に向けて」 「職場のメンタルヘルスマネジメント」 「仕事も生活も充実してこそ働ける」 「各社の取り組み事例から学ぶダイバーシティ推進」 「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」 <p style="text-align: right;">など</p>								
3. 採用支援ツール	<p>◆ダイレクトリクルーティングサービス『OfferBox』</p> <p>新卒学生を採用するために、採用担当者が学生に直接アプローチできる採用ツールです。24万人以上の学生が登録する「OfferBox」を活用して、ダイレクトリクルーティングのご支援をいたします。</p> <p>◆人材データ分析サービス『アッテル』</p> <p>人材に関する様々なデータを収集、分析することで、様々な組織課題を解決へと導きます。活躍人材を見極め、採用し、定着させるための未来予測型の人事業務支援サービスです。属人的な経験と勘、感覚による人事から脱却し、「定量化→分析→予測→改善」をワンストップで実現することができます。</p>								
4. 適性診断テスト	<p>◆(株)ダイヤモンド社の適性診断・教育ツール</p> <p>「基礎能力診断テスト」や「職場適応性テスト」「ストレス耐性テスト」をはじめとした適性診断ツール、新人・若手社員向け教育ツールなど幅広くご提供しており、企業で活躍できる人材の採用・育成にご活用いただけます。また、適性診断ツールにはWEB受検方式に対応の商品もあります。</p> <p>※採用や配員時の支援メニューとして提供してまいりました「適性能力総合診断テスト」につきましては、2027年1月末日をもって取扱終了とさせていただきます。今後、適性テストに関しましては、当本部が代理店販売を行っているダイヤモンド社の「適性診断ツール」のご活用をご検討いただければ幸いです。</p>								

1. 経営診断・指導 ～個別企業・団体の経営課題の解決に向けて～

経営診断・指導の基本的な流れ

お問い合わせから具体的なコンサルティングの実施までは、以下のような流れになります。



以下、近年ご要望の多い「人事制度改定」や「生産現場改善」の事例をご案内させていただきます。

【事例】人事制度の改定

1. 会社や事業の統廃合・再編に伴う人事制度の見直し
2. 雇用延長に伴うシニア層の処遇改善とモチベーション対策
3. 採用確保を見据えた若手・中堅社員層に対するキャリア支援
4. 人事コースの複線化（専門職制度の創設）
5. 産休・育休取得の女性社員の復職支援
6. 職能型から役割型・ジョブ型人事制度の導入

（ポイント）

- ・資格・等級制度、賃金・賞与制度、評価制度、退職金制度、就業規則等人事制度全般の総合的な診断を行い、課題の整理、改定の方向性を導きます。
- ・標準的な進め方は、現状分析（トップインタビュー、資料分析）→ 概要設計（改定の方向性、スケジュール等）→ 詳細設計（制度構築、賃金シミュレーション等）→ 社内説明会 → 評価者訓練研修となります。
- ・新しい評価制度の定着に向けて、考課者向けに評価者訓練研修を定期的実施します。

【事例】生産現場改善

1. IE/トヨタ生産方式によるコスト削減とリードタイム短縮
2. クレーム要因分析とQCストーリーによる品質改善活動
3. 生産性向上と生産現場リーダーの養成

（ポイント）

- ・現状分析（工場視察、5M診断、ヒアリング等）にもとづき、改善計画を策定します。
- ・コンサルタントの指導により、プロジェクトメンバーを中心に改善活動を推進します。
- ・社内成果発表会を開催し、全社員への情報共有や意識の浸透を図ります。
- ・上記の活動を通じて、次世代を担う生産現場社員の育成を推進します。

2. 企業内研修

■企業内研修の特徴

個別企業・団体のニーズに対応

組織が抱える課題は様々です。対象となる経営組織の特性や事業の歴史、現状等を総合的に調査・分析して、オーダーメイドの研修プログラムを策定し、課題発見、課題解決を支援します。

経験豊富な提携講師が対応

専門性を持った実績のある当本部提携講師が、各自の専門性にに基づき、プロジェクトを計画的・着実に進め、社員教育・組織変革を目指します。

仕組みの構築と運用をワンストップで対応

実行に移さなければ、変革は実現できません。研修効果の定着や、プロジェクトの確実な実行・定着まで、専任職員を配置し、ワンストップで対応いたします。

■企業内研修の進め方

◆お問合せ～契約◆



◆契約後～◆



◆研修例◆

	経営幹部	管理職	中堅社員	若手社員	新入社員
階層別	経営層 経営幹部研修	管理職研修 選抜型研修	中堅社員研修 女性リーダー育成研修	若手社員研修 フォローアップ研修	新入社員研修
課題別	コンプライアンス研修				
	メンタルヘルス研修				
	OJT 能力向上研修				
	ビジネススキル研修（論理思考力強化、問題解決、プレゼンテーション など）				
分野別	人 事（人事考課者訓練 など）				
	営業・マーケティング（提案営業力強化 など）				
	製造・生産管理（5S推進、生産現場リーダー養成 など）				

3. 採用支援ツール

◆採用支援ツール①：ダイレクトリクルーティングサービス『OfferBox』

～「待つ」スタイルの採用から「攻める」スタイルの採用へ変革する！～

「最も利用した就職ナビ・逆求人サイト（HR総研調査）」の調査結果にて、数ある逆求人サイトの中でも、5年連続1位を獲得した『OfferBox』を活用して、ダイレクトリクルーティングのご支援をいたします。

システムの活用方法、採用候補者へのオファーの送り方、進捗管理など、システム導入だけでなく運用までフォローします。



※主に新卒（第二新卒を含む）者を対象としたサービスとなります。

<p>①採用したい人数に合わせた各種プランをご用意！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●採用に成功した場合、支払いが発生する「成功報酬型プラン」と、早期活動学生にアプローチができる「早期型プラン」をご用意しております。自社が採用したい人数に合わせたプラン選択をしていただくことで、採用コストの抑制が図れます。 	<p>③オファーの流通制限を設け、企業と、学生が向き合うことを可能にしたシステム！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●OfferBoxは、企業のオファー送信数と学生のオファー受信数を制限することで、企業と学生が互いにしっかりと向き合うことを可能にしています。
<p>②就活生の2人に1人が利用し、利用企業は19,000社！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●2024卒学生登録は24万人以上。その年度の就活生の2人に1人が利用するサービスです。 ●利用企業数も年々増加しており、現在では19,000社以上まで利用企業が増えています。 	<p>④専任コンサルタントを配置し、導入から採用までワンストップでサポート！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●専任コンサルタントを配置することで、企業の風土や現状を把握した上で、システムの活用方法、強みやPRポイントの明確化、オファー文章の添削等ご要望に合わせてご支援して参ります。 ●オファー送信する時間を割けない企業様には、当本部コンサルタントによる「スカウト配信代行サービス」をご提案いたします。

◆採用支援ツール②：データ分析から採用・配置・育成を強化する『アッテル』

～属人的な経験と勘、感覚による採用から脱却する！～

組織に属する多様な人材に関する様々なデータを収集・分析することで、組織環境の改善や個人の成長の促進といった、様々な組織課題を多角的に分析し、解決へと導く手法が最近注目されています。（ピープルアナリティクス）

当本部では、HR領域におけるデータ分析に特化し、HR系アワードを多数受賞している「アッテル」を活用して、活躍人材を見極め、採用し、定着させるための課題解決を図って参ります。

アッテルを活用すれば、経験と勘など“感覚”による採用から脱却し、「定量化→分析→予測→改善」をワンストップで実現することができます。



<p>①在職者の実データから“自社における”活躍人材を定量化する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●在職者に適性診断を受検いただき、自社の評価を登録していただきます。 ●応募者や在職者と、それぞれの職種で活躍するハイパフォーマーを持つ「資質」とを比較し可視化します。比較分析は、ワンクリックで閲覧することができます。 	<p>③データ分析により、様々な組織課題を解決する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●退職防止のため、組織や上司とのミスマッチ度を可視化して確認できます。 ●職種によって活躍人材は異なるため、部署・職種に応じたハイパフォーマー分析を行い、活躍・定着を最大化する配置・異動をご提案いたします。
<p>②“自社に必要な人材”を採用するための採用基準を策定する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「オリジナルの適性診断」×「在職者の評価」で特徴を可視化し、ハイパフォーマーとローパフォーマーの違いを分析します。精度の高い「採用基準」を作成することが可能です。 	<p>④専任コンサルタントによる分析サポート！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●システム導入後も、データ収集及びデータ分析について専任コンサルタントが定期ミーティングを開催し、データ分析のフォローをいたします。 ●データ結果を用いた部下指導面談、人事面談トレーニングをご提案いたします。

4. 適性診断テスト

◆(株)ダイヤモンド社の適性診断・教育ツール

～適性診断サービスを中心とした、幅広い採用・教育ツールをご提供します！～

当本部では、(株)ダイヤモンド社と業務提携し、適性診断サービスを中心とした、人材育成・教育ツールを提供しております。

ダイヤモンド社の適性検査は、科学に裏付けられた知見と豊富な受検データに基づく人材評価ツールです。企業で活躍できる人材の採用・育成にご活用いただくことができます。オンライン面接の導入などインターネットを利用した適性診断ツールへの注目が高まる中「Web診断方式」ではインターネット環境さえあれば、いつでもどこでも受検・診断が行えます。

また、採用内定者・新入・若手社員向けの教材（Web・ペーパー）も充実しております。

適性診断ツール

適性検査を実施することで、自社の戦略に合った人材を見極めることができます。また、面接の精度を高め、受検者の人物像を多角的に把握できます。以下、代表的なテスト例です。

Web診断サービス	Web受検。受検完了後に即採点。インターネット環境があれば24時間受検・診断が可能です。	*無料トライアル受検を実施しております。 お気軽にお問い合わせください。
コンピュータ診断方式	ペーパー受検。営業日24時間以内に採点。回答用紙を採点センターに送付いただき、Webにて診断結果をお知らせします。	
自社採点方式	感圧複写（カーボン紙）式の用紙での受検。採点時間は1人約5分。ご利用企業様にて実施いただきます。	

職場適応性テスト DPI	Web診断 自社採点 コンピュータ診断	職場にふさわしい態度を獲得しているか、また、その態度を実際の職場で発揮できるかを診断、評価します。
ストレス耐性テスト DIST	Web診断 自社採点 コンピュータ診断	仕事をやる上で直面するストレスに対する耐性と、その解消方法の個人特徴を詳しくにします。
基礎能力診断テスト DBIT	Web診断 自社採点 コンピュータ診断	作業的な知的能力を測定し、また問題へのアプローチの量とその解答から作業傾向を診断します。
高難度知的能力診断テスト PURE	コンピュータ診断	難易度の高い問題を時間内に解答することにより、学歴に代表される知識や記憶によらない「考える力」を測定、診断します。
高難度知的能力診断テスト DII	コンピュータ診断	難易度の高い問題を時間内に解答することにより、職務で直面する具体的状況で必要とされる問題解決力を測定、診断します。
変化対応力診断テスト D-CAPS	コンピュータ診断	環境変化を認知し、その変化から生じる課題に挑戦して、柔軟にものごとを進めるリーダーを評価・選抜するテストです。
営業・販売職適性テスト DSI	自社採点	営業職、販売職の適性を見ることに特化したテストです。基礎診断項目、補助診断項目、実績予測点の3つの要素から適性を診断します。
情報技術者適性診断テスト DATA-OA	コンピュータ診断	考える力を測定する知的能力検査と、能力の発揮、発現を測定する態度能力®の2側面から情報技術者適性を診断します。

新人・若手社員向け教育ツール

ビジネスマナー、コミュニケーション、ビジネス文章など仕事の基本を身につけるための教材を幅広く揃えております。以下、代表的な商品例です。

フレッシュャーズ・コース (内定者フォローツール)	ペーパー受講 Web受講	内定者の不安&疑問を解消し、入社への期待を高めるコンテンツで内定期間をしっかりとフォロー。
新入社員必修 マナー&コミュニケーション	ペーパー受講	「一人前」への第一歩を応援する教育教材。社会人に不可欠なビジネスマナーとコミュニケーション、ホウ・レン・ソウが学べます。ビジネスシーンを疑似体験できるマンガ教材もご用意。
ザ・ファースト・ステップ 「一人前の仕事力」(4巻セット)	ペーパー受講	「入社3年以内で辞めさせない」ための教育・学習ツール。仕事に取り組む心構えやスタンスの観点から若手社員の成長をサポートし、早期離職を防止します。「経験の意味」「モチベーション」「メンタル・タフネス」「成長ブック」の4巻構成。
ビジネス文章カトレーニング・コース 4巻セット	ペーパー受講	様々なビジネス目的に合わせた文章を自ら考えるワークブック形式の文章力教材。文章の書き方を基礎からしっかりと学べ、コミュニケーション力もアップします！
ビジネス・ライティングの基本	ペーパー受講	ビジネスメール、議事録、報告書・資料の作成まで、仕事で使える文章の書き方が学べる1冊。ライティング教育の第一人者が、ビジネス文章力の基本をやさしく解説します。

7 四労生との連携事業

生産性運動に取り組む労働組合組織である「四国地方労働組合生産性会議（四労生）」と連携し、労働問題や働き方改革など、労働組合が直面している様々な課題に重点を置いて、労働組合の組織強化及び活性化を支援してまいります。

活動方針



第1回 四労生セミナー (2024年7月5日(金))

企業や労働組合において実際に行われている先進的事例を学び、今後の労組活動に役立てていただくことを目的として実施しております。当事者だから分かる成功や失敗の貴重なお話を「無料」でご聴講いただけます。



(株)ビームス 人材開発部
部長 石切山 哲也 様



アステラス労働組合
中央執行委員長
渡邊 和志 様

四労生研究フォーラム (2024年12月7日(土))

毎年各方面から著名な方をお招きして、「労働組合のあり方や取り組み」や「各単組が抱えている様々な問題」などをテーマに講演を実施しております。毎年多数の方にご参加いただき、高い満足度をいただいております。



UA ゼンセン
会長 永島 智子 様



中央大学 経済学部
教授 鬼丸 朋子 様

入会・参加申し込み方法のご案内

◆年会費

以下の基準で年会費をお願いしております。(入会金は不要)

- ・企業は資本金
- ・労働組合は組合員数
- ・団体は、年額1口1万円で、3口以上

※お問合わせいただきましたら、職員が訪問し、会費・手続等を具体的にご説明させていただきます。

◆入会特典

① 各種事業（セミナー、研究会、コンサルティング等）へ会員価格でご参加
※さらに、早割制度など会員対象の割引制度をご利用いただけます。

② 入会1年目の特典
下記の「講演会」および「研究会」に無料でご招待

- 講演会 ①・②のいずれかを選択
①日本のトップを囲む懇談会（上期）、②日本のトップを囲む懇談会（下期）
- 研究会等 ①～⑥のいずれかを選択
①労使研究会、②人財採用・育成研究会、③企業会計研究会、
④生産現場改善研究会、⑤事業開発研究会、⑥四国経営品質協議会

③ 総会後の特別講演会へ無料でご招待

④ 機関誌、生産性新聞などで、事業活動に有益な最新情報をご提供

◆セミナー等の参加申し込み方法

当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)からお申し込みください。

※以下のホームページバナーをクリックいただければ、詳しい申し込み手順をご覧いただけます。



四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号 (ヨンデンビル)

URL <https://www.spc21.jp/>

E-mail toiawase@spc21.jp



徳島県支部

〒770-8530 徳島市南末広町5番8-8
(徳島県商工会議所連合会内)
TEL 088-653-3211 FAX 088-623-8504

愛媛県支部

〒790-0067 松山市大手町2丁目5番地7
(愛媛県商工会議所連合会内)
TEL 089-941-4111 FAX 089-947-3126

香川県支部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号 (本部内)

高知県支部

〒780-0870 高知市本町1丁目6番24号
(高知県商工会議所連合会内)
TEL 088-875-1177 FAX 088-873-0572



最新の情報を発信しています。