

「適性能力」総合診断テスト 実施要領

1. テストⅠ（基礎的能力テスト 50問）
40～50分で実施して下さい。
設定時間内で解けない項目は、空白のままで結構です。
2. テストⅡ（性格適性テスト 120問）
10分を目安に実施して下さい。
時間が延びても結構ですので、120問全てにお答え下さい。
3. 解答は、全て回答用紙に記入して下さい。
氏名・性別(0または1)・年齢を記入して下さい。
鉛筆またはシャープペンシルで記入して下さい。
記入を誤った際は、消しゴムで完全に消した後、記入して下さい。
テスト実施前に、必ず表紙の「注意事項」を読み、記入時に注意して
いただくよう、受験者へお伝え願います。
<機械(OCR)にて読み込みしますので、不適切な書き方の場合は、正確に読み
込めない場合がありますからご注意ください。>
4. FAXまたは郵送にて、回答用紙のみを当本部までお送り下さい。
「診断テスト在中」とご明記下さい。
尚、診断結果の確認をお急ぎの場合には、事前にご予約ください。
ご予約のない場合は、当日中に回答いたします。
5. 到着次第、当本部にてコンピュータ処理を行います。
診断結果は原則として、到着日(土・日・祝日、年末年始休業日
を除く)に処理の上、ご利用者様専用の結果閲覧WEBサイトにアップ
ロードいたします。
6. お急ぎの場合や診断部数が多い場合は事前にご連絡下さい。
(1) 受付時間は9時00分から16時00分までです。
送信前に電話にてご一報下さい。
(2) FAXの場合、字が薄い等数字が不鮮明な場合がありますので、
濃いめにコピーなど、ご留意下さい。
(3) 30部以上の場合は、出来る限り本書でのご送付をお願いいたします。

【問い合わせ・送付先】

四国生産性本部 コンサルティング部 適性テスト担当
〒760-0033 高松市丸の内2-5 ヨンデンビル
TEL (087)887-6404 <コンサルティング部直通>
FAX (087)851-4270
E-mail tekisei_test@spc21.jp

注意：本テストの著作権は作成元にあります。複写・複製使用は当本部にとりまして
契約違反となります。複写・複製をされますと、当本部はテストの診断をい
たしかねますのでご承知おき下さい。